क्र.शिउसं/माध्य-४/व्य.हस्तांतरण/२०११/१०८४२-४४
शिक्षण उपसंचालक, मुंबई विभाग यांचे कार्यालय
जवाहर बालभवन, नेताजी सुभाष मार्ग,
चर्नी रोड (प.), मुंबई ४०० ००४.

दिनांक :- 23 MAR 2011

प्रति,

शिक्षणाधिकारी (माध्य.),
जिल्हा परिषद,
ठाणे.

विषय :- धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड संचलित माध्यमिक विद्यालय, मासले, ता.मुरबाड ही शाळा सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद या संस्थेस कायमस्वरुपी हस्तांतरण करुन देणेबाबत.

संदर्भ :- आपले पत्र क्र.ठाजिप/शिक्षण/माध्य./ का.क्र.९/१९६, दिनांक ५/३/२०११.

उपरोक्त विषयीच्या संदर्भिय पत्राचे अवलोकन करावे.

धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड संचलित माध्यमिक विद्यालय, मासले, ता.मुरबाड ही शाळा सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद या संस्थेस कायमस्वरुपी हस्तांतरण करुन देणेबाबत.

धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड या संस्थेतील पदाधिकारी तसेच सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद या **संस्थेतील पदाधिकारी यांची सुनावणी दि. २९/०३/२०११ रोजी दुपारी ४.०० वाजता** आयोजित केली आहे.

दोन्ही संस्था पदाधिकाऱ्यांना १. धर्मादाय आयुक्तांचे माध्यमिक विद्यालय, मासले, ता.मुरबाड या शाळेचे हस्तांतरणास नाहरकत प्रमाणपत्र. २. धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड या संस्थेच्या सर्व पदाधिकाऱ्यांनी शाळा हस्तांतरणाबाबत स्वाक्षऱ्यांसह घेतलेल्या ठरावाची प्रत. ३. सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद या संस्थेच्या सर्व पदाधिकाऱ्यांनी शाळा हस्तांतरणाबाबत स्वाक्षऱ्यांसह घेतलेल्या ठरावाची प्रतीसह ४. धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड संचलित माध्यमिक विद्यालय, मासले, ता.मुरबाड ही शाळा सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद या संस्थेस हस्तांतरीत करुन मिळाल्यास नवीन संस्था सर्व भौतिक सुविधा उपलब्ध करुन देईल अशा आशयाचे हमी पत्रासह सदर सभेस उपस्थित राहण्याच्या सूचना आपल्या स्तरावरुन द्याव्यात. व आपण उपस्थित रहावे.

(स्थळप्रत मा.शिक्षण उपसंचालक
यांचे कडून स्वाक्षरीत.)

शिक्षण उपसंचालक
मुंबई विभाग, मुंबई करिता

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.

१. अध्यक्ष/सचिव, धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड, जि.ठाणे.
२. अध्यक्ष/सचिव, सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद.

क्र.शिउसं/माध्य-६/व्य.हस्तांतरण/१०-११/ ११५८५-८८
शिक्षण उपसंचालक, मुंबई विभाग यांचे कार्यालय
जवाहर बालभवन, नेताजी सुभाष मार्ग,
चर्नी रोड (प.), मुंबई ४०० ००४.

दिनांक :- 29 MAR 2011

प्रति,

शिक्षणाधिकारी (माध्य.),
जिल्हा परिषद,
ठाणे

विषय :- **धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड संचलित माध्यमिक विद्यालय, मासले, ता.मुरबाड ही शाळा सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद या संस्थेस कायमस्वरुपी हस्तांतरण करुन देणेबाबत.**

संदर्भ :- १. आपले पत्र क्र.ठाजिप/शिक्षण/माध्य./ का.क्र.९/१९६, दिनांक ०५.०३.२०११.
२. या कार्यालयात आयोजित करण्यात आलेली सुनावणी दि.२९.०३.२०११

उपरोक्त विषय व संदर्भाअन्वये आपण केलेल्या शिफारशीनुसार **धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड** या संस्थेमार्फत चालविली जाणार **माध्यमिक विद्यालय, मासले, ता.मुरबाड मराठी माध्यमाची कायम विना अनुदानित शाळा** यापूर्वी सेवेत असलेल्या सेवकांसह **सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद** या संस्थेकडे हस्तांतरण करण्यास मा. शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे पत्र क्रमांक माशाह/विशिउसं/२००५/१५क-(५)२६९६४/९७२ दिनांक ८.१२.२००५ व माध्यमिक शाळा संहिता नियम १२.२ मधील तरतुदीनुसार खालील अटींच्या अधिन राहून परवानगी देण्यात येत आहे.

१. नवीन संस्था शासनाच्या वेळोवेळी निघणाऱ्या शासन आदेशाचे तसेच माध्यमिक शाळा सहिंतेचे पालन करेल.
२. सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद या संस्थेने शाळेस सर्व भौतिक सुविधा उपलब्ध करुन द्याव्यात.
३. दोन्ही संस्थांनी केलेल्या ठरावानुसार शाळेतील विद्यार्थी व विहित पात्रता धारक शिक्षक/ शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना नवीन संस्था सामावून घेईल.
४. स्थावर व जंगम मालमत्तेच्या हस्तांतरणासाठी मा.धर्मादाय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य यांचे आदेश प्राप्त करणे.
५. भविष्यात हस्तांतरणाबाबत तक्रारी उद्‌भवल्यास सर्वस्वी धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड व सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद या दोन्ही संस्थांची जबाबदारी राहील.

वरील प्रमाणे संबंधितास आपल्या स्तरावरुन कळविण्यात यावे.

(सुनिल चौहान)
शिक्षण उपसंचालक
मुंबई विभाग, मुंबई

प्रत,

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

रु. 100 ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA

DL 766326

17 FEB 2011

Sub Treasury Officer
Murbad

NOTARY
Sanjeev C. Mishra
Thane - Dist.
Regd. No. 6778
GOVT. OF INDIA

- ठराव क्र. ०१ -

17 FEB 2011

आज दिनांक १७/०२/२०११ रोजी दुपारी ३.०० वाजता संस्थेचे अध्यक्ष यांच्या कार्यालयात बैठक आयोजित करण्यात आली व खालील विषयावर चर्चा करण्यांत आली.

२/-......

NOTARY
Sanjeev C. Mishra
Thane - Dist.
Regd No : 6778
GOVT. OF INDIA

विषय क्र. ०१ :- धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ, मुरबाड, जि. ठाणे संचलित माध्यमिक विद्यालय, मासले, ता. मुरबाड, जि. ठाणे ही शाळा कायमस्वरुपी सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ सिडको, औरंगाबाद या संस्थेस कायमस्वरुपी हस्तांतर करुन देणेबाबत.

ठराव क्र. ०१ :- वरील विषयी चर्चा करुन धम्मा संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ, मुरबाड, जि. ठाणे संचलित माध्यमिक विद्यालय, मासले, ता. मुरबाड, जि. ठाणे ही शासन मान्यता क्र. नमाशा-१००४/(८३/२००४)/माशी-१ शालेय शिक्षण विभाग मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई दि. २१/२/२००४ ही मान्यताप्राप्त शाळा समान ध्येय धोरण असणाऱ्या सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ सिडको, औरंगाबाद या संस्थेस कायमस्वरुपी हस्तांतर करुन देण्याचे ठरवले.

वरील विषयी चर्चा करुन ठराव सर्वानुमते पारीत करण्यात आला.

सुचक - श्री. ~~राकेश शांताराम पवार~~
भास्कर धर्मा जाधव

अनुमोदक - श्री. ~~नंदकुमार राघो थोरात~~
सुभाष गोटु दधे

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिनी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिनी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

ATTESTED BY ME

Sanjeev Kr. C. Mishra
NOTARY
Government of India
Thane Dist.

NOTARY
Sanjeev C. Mishra
Thane - Dist.
Regd No : 6778
GOVT. OF INDIA

17 FEB 2011

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

रु. 100 ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

MAHARASHTRA

DL 768354

22 MAR 2011

क्र. ११०७८ दिनांक

रुपये १००/- (अक्षरी) शंभर

देणाऱ्याचे नाव धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ

हस्ते अध्यक्ष- सुजित मुकुंद गायकवाड

Sub Treasury Officer
Murbad

संतोष बी. कारलेकर
मुद्रांक विक्रेता
ला. नं. ११/९६

NOTARY
B. T. KHARAT
KALYAN
Reg. No
5471/08
GOVERNMENT OF INDIA

//श्री//

—: संमत्तीपत्र/नाहरकत :—

प्रति,

मा.शिक्षण उपसंचालक,
मुंबई विभाग मुंबई,

विषय— आम्ही खालील सहया करणारे धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ,मुरबाड,जि.ठाणे,संचलित माध्यमिक विदयालय,मासले,ता.मुरबाड, जि.ठाणे ही शाळा कायमस्वरूपी हस्तांतर सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ सिडको, औरंगाबाद या संस्थेस कायमस्वरूपी हस्तांतर करणेबाबत संहमती/नाहरकत आहे करीता आम्ही सर्वजण आपल्या शिक्षण उपसंचालक मुंबई विभाग मुंबई कार्यालयात शाळा हस्तांतराची सुनावनी ठेवण्यात आलेली आहे.त्या सुनावणीस आमच्या धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ,मुरबाड,जि.ठाणे,या संस्थेतील सर्व पदाधिका--यांची नाहरकत/सहमती आहे.

NOTARY
B. T. KHARAT
KALYAN
Reg. No
5471 / 08
GOVERNMENT OF INDIA

आमची कोणतीही कुठल्याही प्रकारची हरकत वा तक्रार नसुन आमची शाळा हस्तांतरास नाहरक/सहमती आहे.आम्ही सर्वजण (**परिशिष्ट अ**) नुंसार खालील प्रमाणे सहया करीत आहोत.

नावे	सही
१.) श्री.सुनिल मुकुंद गायकवाड –अध्यक्ष	
२.) श्री.अशोक केशव रोकडे –सरचिटणीस	
३.) श्री.प्राण लहुजी गाकवाड –उपअध्यक्ष	
४.) श्री.संतोष जगन्नाथ बाहेत –कोषाअध्यक्ष	
५.) श्री.नंदकुमार राघो थोरात –सदस्य	
६.) श्री.महादेव सदाशिव इंगळे –सदस्य	
७.) श्री.संजय गंगाराम धनगर–सदस्य	
८.) श्री.जयवंत नवसु भराडे –सदस्य	
९.) श्री.गुरूनाथ महादु पवार–सदस्य	
१०.) श्री.भास्कर धर्मा जाधव –सदस्य	
११.) श्री.सुभाष गौरू उघडे –सदस्य	
१२.) श्री.भानुदास महादेव गायकवाड –सदस्य	
१३.) श्रीमती.मनिषा भिकाजी धनगर–सदस्य	
१४.) श्रीमती.सुप्रिया सुनिल गायकवाड –सदस्य	
१५.) श्रीमती.संगिता नामदेव थोरात –सदस्य	
१६.) श्री.शरद शांताराम धनगर –सदस्य	
१७.) श्री.शिवराम रामचंद्र उबाळे –सदस्य	
१८.) श्री.बाळकृष्ण रामचंद्र जाधव–सदस्य	
१९.) श्री.चद्रमणी मुरलीधर मोहीते–सदस्य	

NOTARISED
23/3/2011
B. T. KHARAT
B.A.LL.B.
ADVOCATE & NOTARY
'Kasturi Gram', A/4-013,
Birla College, Rd., Kalyan (W)

NOTARY
B. T. KHARAT
KALYAN
Reg. No
5471 / 08
GOVERNMENT OF INDIA

Register No. 3382/2011

23 MAR 2011

अध्यक्ष / सचिव
शक्ती संगिणी समाज प्रबोधन

अध्यक्ष / सचिव

धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ,
मुरबाड, जि. ठाणे

जा.क्र. दिनांक : 7/3/2011

प्रति,
मा. शिक्षणाधिकारी साहेब (माध्य),
ता. मुरबाड, जि. ठाणे.

विषय : धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ, मुरबाड, जि. ठाणे संचलित माध्यमिक विद्यालय मासले, ता. मुरबाड, जि. ठाणे ही शासनमान्य शाळा सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको, औरंगाबाद या संस्थेस कायमस्वरुपी हस्तांतर करुन देणेबाबत.

महोदय,

वरील विषयी विनंती करण्यात येते की, धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ, मुरबाड, जि. ठाणे संचलित माध्यमिक विद्यालय मासले, ता. मुरबाड, जि. ठाणे ही शासनमान्य शाळा सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको, औरंगाबाद या संस्थेस कायमस्वरुपी हस्तांतरीत करुन दयावी ही नम्र विनंती.

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ,
मुरबाड, जि. ठाणे

नोंदणी क्र. महा/२०९/९९/ठाणे दि. ६/४/१९९९.
पु.क्र. एफ-७९५४(ठाणे) दि. ३०/९/१९९९.

- ठराव क्र. ०१ -

आज दिनांक १७/०२/२०११ रोजी दुपारी ३.०० वाजता संस्थेचे अध्यक्ष यांच्या कार्यालयात बैठक आयोजित करण्यात आली व खालील विषयावर चर्चा करण्यांत आली.

विषय क्र. ०१ :- धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ, मुरबाड, जि. ठाणे संचलित माध्यमिक विद्यालय, मासले, ता. मुरबाड, जि. ठाणे ही शाळा कायमस्वरुपी सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ सिडको, औरंगाबाद या संस्थेस कायमस्वरुपी हस्तांतर करुन देणेबाबत.

ठराव क्र. ०१ :- वरील विषयी चर्चा करुन धम्मा संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ, मुरबाड, जि. ठाणे संचलित माध्यमिक विद्यालय, मासले, ता. मुरबाड, जि. ठाणे ही शासन मान्यता क्र. नमाशा-१००४/(८३/२००४)/माशी-१ शालेय शिक्षण विभाग मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई दि. २१/२/२००४ ही मान्यताप्राप्त शाळा समान ध्येय धोरण असणाऱ्या सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ सिडको, औरंगाबाद या संस्थेस कायमस्वरुपी हस्तांतर करुन देण्याचे ठरवले.

वरील विषयी चर्चा करुन ठराव सर्वानुमते पारीत करण्यात आला.

सुचक - श्री. राकेश शांताराम पवार

अनुमोदक - श्री. नंदकुमार राघो थोरात

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ

मुरबाड जि. ठाणे

नोंदणी क्र. महा २०९/९९/ठाणे दि.६/४/१९९९
पु.क्र.एफ ७९५४(ठाणे) दि.३०/०९/१९९९

जा.क्र.

दि. २८/०२/२०१९

हमीपत्र

हमीपत्र लिहून देण्यात येत आहे की, मा. सहायक धर्मादाय आयुक्त यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र शाळा हस्तांतरणाच्या सुनावणीच्या वेळी जोडण्यात येईल.

करिता हमीपत्र लिहून देण्यात येत आहे.

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ, मुरबाड, जि. ठाणे

माध्यमिक विद्यालय, मासले

ता. मुरबाड, जि. ठाणे.

जा.क्र. दिनांक :

प्रति,
मा. शिक्षणाधिकारी साहेब (माध्य),
ता. मुरबाड, जि. ठाणे.

विषय : विद्यार्थी दर्शक माहिती तक्ता.

वर्ग	मुले	मुली	एकूण
वर्ग ८ वा	१०	०९	१९
वर्ग ९ वा	१२	०५	१७
वर्ग १० वा	११	०५	१६

मुख्याध्यापक
माध्यमिक विद्यालय मासले
ता. मुरबाड, जि.ठाणे

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ, मुरबाड, जि. ठाणे

माध्यमिक विद्यालय, मासले

ता. मुरबाड, जि. ठाणे.

जा.क्र. दिनांक :

प्रति,
मा. शिक्षणाधिकारी साहेब (माध्य),
ता. मुरबाड, जि. ठाणे.

शैक्षणिक साहित्य यादी

अ.क्र.	वस्तुचे नाव	संख्या
१.	कपाट	१
२.	खुर्ची	७
३.	प्रवेश निर्गम	१
४.	विद्यार्थी हजेरी	३
५.	प्रवेश अर्ज फाईल	१
६.	प्रयोगशाळा साहित्य नग	२०
७.	लेझीम	३५
८.	पाण्याची टाकी	१

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

मुख्याध्यापक
माध्यमिक विद्यालय मासले
ता. मुरबाड, जि.ठाणे

धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ

मुरबाड जि. ठाणे

नोंदणी क्र. महा २०९/९९/ठाणे दि.६/४/१९९९

पु.क्र.एफ ७९५४(ठाणे) दि.३०/०९/१९९९

जा.क्र. दि. २८/०२/२०१९

प्रति,
मा. शिक्षणाधिकारी [माध्य.]
जिल्हा परिषद कार्यालय,
ठाणे.

हमीपत्र

विषय - कोणत्याही प्रकारचे वाद किंवा न्यायप्रवि
प्रकरण नसणेबाबत.

महोदय,

वरील विषयी की, आमच्या धम्मसंगीनी समाज प्रबोधन मंडळ मुरबाड, जी. ठाणे या संस्थेचे कोणत्याही प्रकारचे वाद किंवा न्यायप्रवि प्रकरण नाही.

करिता हमीपत्र लिहून देण्यात येत आहे.

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ

मुरबाड जि. ठाणे

नोंदणी क्र. महा २०९/९९/ठाणे दि.६/४/१९९९

प.क्र.एफ ७९५४(ठाणे) दि.३०/०९/१९९९

जा.क्र. दि. 28/02/2011

प्रति,

मा. शिक्षणाधिकारी [माध्य.]

जिल्हा परिषद कार्यालय

ठाणे

हमीपत्र

विषय - मा. शा. संहिता 12.1 ते 12.5 प्रमाणे पूर्तता व 3 महिन्यांची नोटीस बाबत.

महोदय,

वरील विषयी की, मा. शा. संहिता 12.1 ते 12.5 प्रमाणे पूर्तता करण्यात आली आहे. व 3 महिन्यांची नोटीस देण्यात आलेली आहे.

करिता हमीपत्र लिहून देण्यात येत आहे.

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ

मुरबाड जि. ठाणे

नोंदणी क्र. महा २०९/९९/ठाणे दि.६/४/१९९९

पु.क्र.एफ ७९५४(ठाणे) दि.३०/०९/१९९९

जा.क्र.

दि. २८/०२/२०११

संस्था कार्यकारिणी समिती

क्र.	नाव	पद	व्यवसाय	पत्ता
१	श्री. सुनिल मुकुंद गायकवाड	अध्यक्ष	नोकरी	मु. खोपोबली पो. देहरी ता. मुरबाड
२	श्री. प्राण भाऊजी गायकवाड	उपाध्यक्ष	शेती	मु. पो. सरळगांव ता. मुरबाड
३	श्री. अशोक केशव रोकडे	सर-चिटणीस	नोकरी	मु. पो. सरळगांव ता. मुरबाड
४	श्री. संतोष जगन्नाथ वाहित	कोषाध्यक्ष	शेती	मु. बांगरे ता. पो. मुरबाड
५	श्री. नंदकुमार राघो थोरात	सभासद	शेती	आंबेडकरनगर मु. पो. ता. मुरबाड
६	श्री. महादेव सदाशिव इंगळे	सभासद	नोकरी	गणेशनगर मु. पो. ता. मुरबाड
७	श्री. संजय गंगाराम धनगर	सभासद	नोकरी	मु. आंबेळे पो. शिवळे ता. मुरबाड
८	श्री. जयवंत नवसु भराडे	सभासद	शिक्षण	मु. मढाण पो. धसई ता. मुरबाड
९	श्री. गुरुनाथ महादु पवार	सभासद		मु. डोंगरन्हावे पो. म्हसा ता. मुरबाड

पान ② वर

क्र	नाव	पद	व्यवसाय	पत्ता
१०	श्री. भास्कर धर्मा जाधव	सभासद	शेती	मु. बांभुर्डे पो. म्हसा ता. मुरबाड
११	श्री. सुभाष गौरु उघडे	सभासद	शेती	मु. म्हाडस पो. सासणे ता. मुरबाड
१२	श्री. भानूदास महादेव गायकवाड	सभासद	नोकरी	आंबेडकरनगर मु. पो. ता. मुरबाड
१३	श्रीम. कु. मनिषा भिकाजी धनगर	सभासद	शिक्षण	मु. दहीगाव ता. पो. मुरबाड
१४	श्रीम. सुप्रिया सुनिल गायकवाड	सभासद	शिक्षण	मु. खोपिवली पो. देवरी ता. मुरबाड
१५	कु. संगीता नामदेव थोरात	सभासद	शिक्षण	मु. वैशाखरे पो. टोकावडे ता. मुरबाड
१६	श्री. शरद शांताराम धनगर	सभासद	शिक्षण	मु. गवाळी पो. म्हसा ता. मुरबाड
१७	श्री. शिवराम रामचंद्र उबाळे	सभासद	नोकरी	मु. दुधनोली पो. मिल्हे ता. मुरबाड
१८	श्री. बाळकृष्ण रामचंद्र जाधव	सभासद	नोकरी	मु. पो. कुडई ता. मुरबाड
१९	श्री. चंद्रमणी मुरलीधर मोहीते	सभासद	नोकरी	मु. पो. शहाड ता. कल्याण

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

अध्यक्ष / सचिव
धम्म संगिणी समाज प्रबोधन
मंडळ मुरबाड जि.ठाणे

विशेष/वि.आ./मु.सा.वि./२म.

सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आता, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये ठाणे [illegible] विभाग, ठाणे येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव धम्म [illegible] समाज [illegible]

[illegible] ठाणे

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ-[illegible] (ठाणे)

[illegible] अध्यक्ष यास प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक ३०.९.१९९९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का

सही

३०.९.९९

पदनाम सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
ठाणे विभाग, ठाणे

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा/२०९/९९/ठाणे

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, धम्म संगिती समाज प्रबोधन मंडळ मुरबाड तालुका जि. ठाणे.

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख ६/४/ १९९९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

(सही)
६.४.९९
संस्थांचे सहायक निबंधक,
ठाणे विभाग.

(शिक्का: सहायक संस्था निबंधक)

अधीक्षक उपाधीक्षक उपाधीक्षक

भास्कर शांताराम जगताप
5/4/11

परिशिष्ट "ब" -:

"धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ मुरबाड तालुका या संस्थेचे

"घटना"

(नियम व नियमावली)

[मेमोरेन्डम ऑफ असोसिएशन]

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
ठाणे विभाग ठाणे

अधीक्षक (प)
5/4/2011

1] संस्थेचे नांव :- "धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ मुरबाड तालुका."

2] संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :- द्वारा - श्री. [illegible]
मु. [illegible], पो. म्हसा, ता. मुरबाड,
जि. ठाणे.

3] संस्थेचे ध्येय - उद्देश :-

1] समाजातील तरुणांची शिस्तबद्ध संघटना उभी करणे.

2] समाजास योग्य न्याय मिळवून देणे.

3] समाजातील धार्मिक सण - समारंभ आधुनिक रितीने व शिस्तबद्धतेने साजरे करणे.

4] धार्मिक तसेच सामाजिक कार्यासाठी तरुण / तरुणींना प्रशिक्षण देणे व त्यांच्यात या कामाची आवड निर्माण करणे.

5] शाळा, पाठशाळा, वसतीगृह, अभ्यासिका, वाचनालय, [illegible] व धम्म संस्कार केंद्र चालविणे.

6] समाजातील गरीब, होतकरू व हुशार विद्यार्थ्यांना मदत करणे.

7] समाजामध्ये रूढ असलेल्या अंधश्रद्धेविरुद्ध समाज जागृती करणे.

~~8] [illegible] संघटना उभी [illegible] करणे व त्यांच्यावर होणाऱ्या अन्यायाविरुद्ध योग्य न्याय मिळवून देणे.~~

8 9] बेकार तरुणांसाठी / तरुणींसाठी रोजगाराचे मार्गदर्शन करणे, संधी उपलब्ध करणे.

9 10] स्वयं रोजगारास चालना देणे.

~~11] निधी उभारणे.~~

10 12] व्यायाम शाळा व वाचनालय चालविणे.

11 13] नाट्य कला, [illegible] व क्रीडा क्षेत्रात प्रगती करणाऱ्या तरुण / तरुणींना प्रोत्साहन, मार्गदर्शन व आर्थिक सहाय्य करणे.

12 14] धार्मिक विधी संस्कार करण्यासाठी होतकरू तरुणांना प्रोत्साहित करून कार्यान्वित करणे.
अशा प्रकारे समाजसेवा व समाजप्रबोधन करणे.

4] [संस्थेचे नांव :- "धम्मसंगिनी समाज प्रबोधन मंडळ मुरबाड तालुका".]

या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सरचिटणीस

संस्थेची व्यवस्था या कार्यकारी मंडळाकडे सोपविण्यात आलेली आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	संपूर्ण नाव	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१]	श्री. [illegible]	मु. [illegible] पोस्ट म्हसा ता. मुरबाड जि. ठाणे	अध्यक्ष	२७	नोकरी	भारतीय
२]	श्री. [illegible]	मु. [illegible] पो. सरळगाव ता. मुरबाड जि. ठाणे	उप अध्यक्ष	२९	शेती	भारतीय
३]	श्री. [illegible]	मु. [illegible] पो. देहरी ता. मुरबाड जि. ठाणे	उपाध्यक्ष	२८	नोकरी	भारतीय
४]	श्री. अशोक [illegible]	मु.पो. सरळगाव ता. मुरबाड जि. ठाणे	कार्याध्यक्ष	३८	नोकरी	भारतीय
५]	श्री. [illegible]	मु. [illegible] ता. मुरबाड पो. म्हसा जि. ठाणे	[illegible]		शेती	भारतीय
६]	श्री. [illegible]	मु. [illegible] ता. पो. मुरबाड जि. ठाणे	कोषाध्यक्ष	२५	शेती	भारतीय
७]	श्री. नंदकुमार राघो [illegible]	आंबेडकर नगर, मु.पो.ता. मुरबाड, जि. ठाणे	सभासद	३२	शेती	भारतीय
८]	श्री. महादेव सदाशिव [illegible]	गणेश नगर मु.पो.ता. मुरबाड, जि. ठाणे	"	४२	नोकरी	भारतीय
९]	श्री. संजय गंगाराम पवार	मु. [illegible] पो. शिवळे ता. मुरबाड जि. ठाणे	"	३०	नोकरी	भारतीय
१०]	श्री. [illegible]	मु. [illegible] पो. [illegible] ता. मुरबाड	"	२५	शिक्षण	भारतीय

अध्यक्ष उपाध्यक्ष उपाध्यक्ष सरचिटणीस

१	२	३	४	५	६	७
११]	श्री. [illegible] महादु पवार	मु. [illegible] पो. म्हसा ता. मुरबाड जि. ठाणे	[illegible]	२७	शेती	भारतीय
१२]	श्री. [illegible]	मु. [illegible] पो. म्हसा ता. मुरबाड जि. ठाणे	"	२४	शेती	भारतीय
१३]	श्री. [illegible]	मु. [illegible] पो. [illegible] ता. मुरबाड जि. ठाणे	"	२७	शेती	भारतीय
१४]	श्री. [illegible] महादेव [illegible]	[illegible] नगर मु. पो. ता. मुरबाड जि. ठाणे	"	२४	नोकरी	भारतीय
१५]	कु. [illegible] पवार	मु. [illegible] ता. पो. मुरबाड जि. ठाणे	"	२३	शिक्षण	भारतीय
१६]	श्री. [illegible]	मु. [illegible] पो. देहरी ता. मुरबाड जि. ठाणे	"	२२	शिक्षण	भारतीय
१७]	कु. [illegible] नामदेव [illegible]	मु. [illegible] पो. [illegible] ता. मुरबाड जि. ठाणे	"	२४	शिक्षण	भारतीय
१८]	श्री. शरद [illegible] पवार	मु. [illegible] पो. म्हसा ता. मुरबाड जि. ठाणे	"	२१	शिक्षण	भारतीय
१९]	श्री. [illegible] रामचंद्र उबाळे	मु. [illegible] पो. [illegible] ता. मुरबाड जि. ठाणे	"	२८	नोकरी	भारतीय
२०]	श्री. बाळकृष्ण रामचंद्र जाधव	मु. पो. [illegible] ता. मुरबाड, जि. ठाणे	"	२५	नोकरी	भारतीय

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सरचिटणीस

३..

१]	श्री. चंद्रमणी मुरलीधर मोहीते अध्यक्ष	मु. शहाड पो. शहाड, ता. कल्याण, जि. ठाणे	२९	नोकरी	भारतीय

५] आम्ही खालील सह्या करणारे "धम्म संगिणी समाज प्रबोधन मंडळ मुरबाड तालुका" चे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र एवून "धम्म संगिणी समाज प्रबोधन मंडळ मुरबाड तालुका" ही संस्था दि. २८/०३/१९९८ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या निवेदन पत्रावर सह्या केल्या आहेत. ---

अ. क्र.	सभासदाचे संपूर्ण नांव	पत्ता	सही
१.	श्री. गौतम दाजी रातांबे	मु. आंबिटेंभे, पो. म्हसा, ता. मुरबाड, जि. ठाणे	
२.	श्री. शाम लहुजी गायकवाड	मु. वडवली, पो. सरळगांव, ता. मुरबाड, जि. ठाणे	
३.	श्रीम सुनिल मुकुंद गायकवाड	मु. बोरिवली, पो. देहरी, ता. मुरबाड, जि. ठाणे	
४.	श्री. अशोक केशव रोकडे	मु. पो. सरळगांव, ता. मुरबाड, जि. ठाणे	
५.	श्री. राजेश शांताराम पवार	मु. आगाशी, पो. म्हसा, ता. मुरबाड, जि. ठाणे	
६.	श्री. संतोष जगन्नाथ बाईत	मु. धांजे, पो. मुरबाड, ता. मुरबाड, जि. ठाणे	
७.	श्री. नंदकुमार राघो थोरात	मु. आंबेडकर नगर, ता. पो. मुरबाड, जि. ठाणे	
८.	श्री. महादेव सदाशिव इंगळे	मु. गणेश नगर, ता. पो. मुरबाड, जि. ठाणे	
९.	श्री. संजय गंगाराम धनगर	मु. आंबिवले, पो. शिरवले, ता. मुरबाड, जि. ठाणे	
१०.	श्री. जयवंत नथू खराडे	मु. महाज, पो. धसई, ता. मुरबाड, जि. ठाणे	

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सरचिटणीस

११.	श्री. गुरुनाथ महादू पवार	मु. डोंगरन्हावे, पो. म्हसा, ता. मुरबाड, जि. ठाणे.
१२.	श्री. भास्कर धर्मा जाधव	मु. वांईडे, पो. म्हसा, ता. मुरबाड, जि. ठाणे.
१३.	श्री. सुभाष मोरु उघडे	मु. म्हाडस, पो. सासणे, ता. मुरबाड, जि. ठाणे.
१४.	श्री. भानुदास महादू गायकवाड	मु. आंबेडकर नगर, ता. पो. मुरबाड, जि. ठाणे.
१५.	कु. मनिषा भिकाजी धनगर	मु. दहिगांव, ता. पो. मुरबाड, जि. ठाणे.
१६.	सौ. सुप्रिया सुनिल गायकवाड	मु. बोथिवली, पो. देहरी, ता. मुरबाड, जि. ठाणे.
१७.	कु. संगिता नामदेव थोरात	मु. पो. वैशाखरे, ता. मुरबाड, जि. ठाणे.
१८.	श्री. शरद शांताराम धनगर	मु. मवाळी, पो. म्हसा, ता. मुरबाड, जि. ठाणे.
१९.	श्री. शिवराम रामचंद्र उबाळे	मु. दुधनोली, पो. मिल्हे, ता. मुरबाड, जि. ठाणे.
२०.	श्री. बाळकृष्ण रामचंद्र जाधव	मु. पो. धसई, ता. मुरबाड, जि. ठाणे.
२१.	श्री. चंद्रमणी मुरलीधर मोहीते	मु. पो. शहाड, ता. कल्याण, जि. ठाणे.

अध्यक्ष

स्थळ - आंबेटेंभे.

दिनांक - २१/०९/१९९९.

आधिक रा. यशवंतराव
विशेष कार्यकारी अधिकारी
अनुक्र. १०७९
आंबेळे बु. ता. मुरबाड, जि. ठाणे.

वरील सह्या करणाऱ्या सभासदांना मी ओळखतो व त्यांनी माझे समक्ष या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सरचिटणीस

[illegible]

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
ठाणे विभाग ठाणे

Ex. No. 4

परिशिष्ट "क"

===========

" धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ मुरबाड तालुका "

या संस्थेचे नियम व नियमावली

[१] नियमावलीतील संदर्भिय शब्दांची व्याख्या -

अ] "सभासद" - म्हणजे संस्थेच्या नोंदणीसाठी करण्यात आलेल्या अर्जात सहभागी होणारी व्यक्ती अथवा नोंदणी नंतर ज्याचे सभासदत्व आहे अशी व्यक्ती , ज्यात "नाममात्र" सभासदांचाही समावेश असेल.

ब] "संस्था" -- म्हणजे महाराष्ट्र राज्याच्या संस्था नोंदणी अधिनियम १९६० अन्वये नोंदणीस योग्य अशी" संस्था".

क] "निबंधक" - म्हणजे महाराष्ट्र राज्य संस्था अधिनियम १९६० च्या तरतुदी नुसार नेमण्यात आलेल्या सहकारी संस्थाचा "निबंधक ".

[२] कार्यक्षेत्र - संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य.

[३] हिशोबाचे वर्ष - १ एप्रिल ते ३१ मार्च रोजी संपणारे वर्ष .

[४] सभासदत्व व त्याचि नोंदणीची पद्धत - महाराष्ट्र राज्य अधि- संस्था अधिनियम कलम २४ चे तरतुदीस अधीन राहून कोणत्याही व्यक्तीस खालील अटींची पुर्तता केल्या शिवाय सभासद म्हणून दाखल करुन घेण्यात येणार नाही.

अ] ती संस्थेच्या कार्यक्षेत्रातील रहिवासी / व्यावसायिक असली पाहिजे.

ब] ती भारतीय कायद्यानुसार सज्ञान असली पाहिजे.

क] तीने अकरा रुपये मात्र /- प्रवेश फीची पुर्ण रक्कम भरली पाहिजे.

ड] तिच्या सभासदत्वाच्या विहित नमुन्याची लेखी अर्जाला व्यवस्थापन समितीने मंजुरी दिली पाहिजे.

अर्जदाराला सभासद करुन घेण्याचा निर्णय पंधरा दिवसाच्या आत अगर सभासदत्वाकरिता केलेल्या अर्जाच्या तारखे पासून तीन महिन्याच्या आत यापैकी जी मुदत अगोदरची असेल असा अर्ज मिळाल्यापासून तीन महिन्याच्या आत संस्थेने अर्जदाराला कोणताही निर्णय कळविला नाही तर अर्जदाराला संस्थेचा सभासद म्हणून दाखल करुन घेण्यात आले, असे मानण्यात येईल.

[५] सभासदांचे प्रकार - मंडळाच्या सभासदांचे तीन प्रकार राहतील.

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सरचिटणीस
Rotalke			Aleele

... २ ...

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, ठाणे विभाग ठाणे
अधिक्षक (प्र) 5/5/2011
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, ठाणे प्रदेश ठाणे

१] सभासद   २] हितचिंतक सभासद   ३] आजीव सभासद

अ] १८ वर्षा वरील कोणत्याही व्यक्तीस मंडळाचे सभासद होता येईल. त्या करिता कार्यकारी मंडळाकडे विहित नमुन्यातील अर्ज सादर करावा लागेल.

ब] प्रवेश फी एकत्र रु. ११/- व वार्षिक वर्गणी नियमित देणा-यास या मंडळाचा सभासद म्हणता येईल.

क] एकत्र रु. १०१/- एक रकमी किंवा दोन हप्त्यात हप्त्यात देणा-यास या मंडळाचा हितचिंतक सभासद समजण्यात येईल.

ड] एकत्र रु. ५०१/- एक रकमी किंवा दोन हप्त्यात देणा-यास या मंडळाचा आजीव सभासद समजण्यात येईल.

६] <u>सभासदत्व रद्द करणे</u> - सभासदत्व खालील कारणाने संपुष्टात येईल.

१] सभासदाचा मृत्यु झाल्यास.
२] कायमचे वेड लागल्यास.
३] राजीनामा दिल्यास तो मंजूर झाल्यास मंडळाचे नियम आणि नियमावलीतील उपविधी क्रमांक ५ च्या तरतुदी सुतक या भंग झाल्यास.

७] <u>सर्व साधारण सभा तिचे अधिकार आणि कार्य</u> - सर्व साधारण सभा दोन प्रकारच्या असतील.

१] वार्षिक सर्वसाधारण सभा.
२] विशेष सर्वसाधारण सभा.

अ] ज्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या नियमानुसार संस्थेने आपले हिशोब पुर्ण करण्यासाठी नेमलेल्या तारखे नंतर येणा-या पुढील तीन महिन्याच्या कालावधीच्या आत संस्था आपल्या सभासदांची एक सर्वसाधारण सभा बोलवेल.

ब] <u>विशेष सर्वसाधारण सभा</u> खालील परिस्थितीत बोलविण्यात येईल.

१] अध्यक्षास अगर व्यवस्थापन समितीचे बहुमताधिक्याने अशी सभा केव्हाही बोलविण्यात येईल.
२] मंडळाच्या सभासदांपैकी २/३ किंवा २१ सभासद यापैकी जी संख्या कमी असेल एवढ्या सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास.
३] निबंधकानी सुचना केली असल्यास.

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सरचिटणीस

वरील १, २, ३, नुसार बोलावण्याची सभा सूचना प्राप्त झाल्यात एक महिन्या -
च्या आत बोलविण्यात येईल.

८] <u>सर्व साधारण सभेची सूचना व गण संख्या</u> -

१] वार्षिक सर्व साधारण सभेची सूचना सभासदांच्या नोंदलेल्या पत्त्यावर किमान परिपत्रकाद्वारे सभेच्या १४ दिवस अगोदर पाठविली जाईल, तसेच सभेची सूचना मंडळाच्या सूचना फलकावर लावण्यात येईल. कोणत्या सर्वसाधारण सभेची सूचना मिळाली नाही हे कारण सभा तहकूब करण्यासाठी अथवा मुद्दे टाळण्यासाठी पुरेसे ठरणार नाही.

२] कोणत्याही सर्वसाधारण सभेस संख्येच्या २/३ इतके सभासद हजर असले म्हणजे गणपूर्ती [कोरम] झाली असे समजण्यात येईल.

३] कोणत्याही सर्वसाधारण सभेच्या सूचनेत सभेची जागा, तारीख व वेळ यांचा स्पष्ट उल्लेख असेल तसेच सदरहू सूचनेत कोरम अभावी तहकूब झालेल्या सभेची जागा तारीख व वेळ यांचा उल्लेख असेल.

४] सर्वसाधारण, / विशेष सर्वसाधारण सभेची सूचना अध्यक्ष व सचिव यांच्या स्वाक्षरीने दिली जाईल.

९] <u>विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य</u> - विशेष सर्वसाधारण सभेची कार्य खालील प्रमाणे असतील.

१] मागील सर्वसाधारण सभा तसेच विशेष सर्वसाधारण सभांची इतिवृत्त वाचणे व कायम करणे.

२] हिशोबाचे पत्रक व ताळेबंद पडताळून पाहून त्यास मंजुरी देणे.

३] पुढील वर्षाचे अंदाज पत्रकास मंजुरी देणे.

अध्यक्ष — Katorikar

उपाध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सरचिटणीस

४] कार्यकारी मंडळाची निवडणूक झाल्यास सदस्यांची नावे जाहीर करणे.

५] सभे पुढील ठरावावर विचार विनिमय करुन त्यास मंजुरी देणे.

६] आयत्या वेळी येणाऱ्या विषयावर निर्णय देणे.

या सभेत मंजुर झालेला ठराव मंजुर झालेल्या दिवसापासून दोन महिन्याच्या आत बाद अथवा रद्द करता येणार नाही.

१०] <u>संस्थेचे कार्यकारी मंडळ , पदाधिकारी यांची रचना</u> – या मंडळाचे कार्यकारी मंडळ हे २१ लोकांचे राहील. त्यात १ अध्यक्ष , दोन उपाध्यक्ष, एक कार्याध्यक्ष, एक सरचिटणीस , एक कोषाध्यक्ष , व पंधरा सभासद याप्रमाणे पदाधिकारी राहतील.

११] <u>कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची मुदत</u> – कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी यांची अधिकारावर राहण्याची मुदत ३ वर्षे राहील. दर ३ [तीन] वर्षांनी जनरल मिटींगमध्ये गुप्त मतदान पद्धतीने पदाधिकारी निवडले जातील.

१२] <u>कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कार्ये</u> / –

१] अध्यक्ष – कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिकाऱ्यांच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे , मंडळाच्या कारभारावर लक्ष ठेवणे. सर्व सभांचे अध्यक्ष स्थान स्वीकारणे. समसमान मते झाली तर स्वतःचे निर्णायक मत देणे व इतर अनुषंगिक कार्य करणे.

२] उपाध्यक्ष – अध्यक्षांच्या अनुपस्थित त्यांचे वरील प्रमाणे जबाबदारी पार पाडणे.

३] कार्याध्यक्ष – अध्यक्षा प्रमाणे कार्याध्यक्षांचे अधिकार राहतील. मात्र समसमान मताच्या वेळी स्वतःचे निर्णायक मत देण्याचा अधिकार कार्याध्यक्षांना नाही. मंडळाच्या ध्येय धोरणानुसार कार्यक्रम आयोजित करणे कार्यकारी मंडळाचे दैनंदिन कामकाज व प्रशासकिय बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सरचिटणीस
[signature]	[signature]	[signature]	[signature]

४] <u>सरचिटणीस</u> – अध्यक्षांच्या सुचनेनुसार सभा आयोजित करणे, सभेची सुचना पत्रके पाठविणे व त्यांचा कालावधी वरील सभांच्या नियमाप्रमाणे राहील याची दक्षता घेणे. सभे पुढील कामकाजाचा आढावा तयार करणे. मंडळाचा लेखी पत्र व्यवहार अध्यक्षांचा संमतीने करणे, सभेचे इतिवृत्त लिहिणे, मंडळाचे कागद पत्र सांभाळणे इत्यादी जबाबदारी सरचिटणीसांची राहील.

५] <u>कोषाध्यक्ष</u> – मंडळाच्या हिशोबाच्या वह्या लिहिणे व सर्व हिशोब चोख ठेवणे, सभासदांची वर्गणी येणे बाकी असल्यास अध्यक्ष व सरचिटणीस यांच्या लक्षात आणून देऊन त्या संबंधी लेखी पत्रव्यवहार करण्यास सांगणे, कोषा – ध्यक्षास रोजच्या कामकाजा करिता हाती रक्कम रु. ५०/– ठेवता येतील. यापेक्षा जास्त रक्कम हाती पाहिजे असल्यास कार्यकारिणीची संमती घेणे आवश्यक आहे. तसेच वर्गणी, देणग्या अन्य मार्गे आलेला पैसा वेळोवेळी बँकेत जमा करण्याची जबाबदारी कोषाध्यक्षांची राहील. हिशोबाचे ताळेबंद व अहवाल वार्षिक सभेस तयार करून ठेवणे व पुढील वर्षाचे अंदाज पत्रक तयार करून मंजुरी करिता वार्षिक सभे पुढे कोषाध्यक्षांची जबाबदारी राहील.

३] <u>कार्यकारी मंडळाची सभा व आमसभेची सभा</u> –

१] <u>कार्यकारणी सभा</u> – दर महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात घेतली जाईल. या सभेच्या सुचना कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिका– –यांना सभेच्या चार दिवस अगोदर पाठविण्याची जबाबदारी सरचिटणीसांची राहील. या सभेची–

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सरचिटणीस

गणपूर्ती [कोरम] सभासदांच्या २/३ इतकी राहील. कोरम अभावी झालेली सभा त्याच ठिकाणी दोन तासानंतर घेतली जाईल व सभासद ठरलेल्या विषयावर निर्णय घेऊ शकतील.

२] मागणीची सभा – अध्यक्ष स्वतःच्या अधिकारात । मागणीची सभा घेऊ शकतील त्याप्रमाणे कमीत कमी १० [दहा] लेखी अर्ज कार्यकारणीकडे दिल्यास त्यात कार्य – कारणीची मंजुरी मिळाल्यास तातडीची [मागणीची] सभा आयोजित करण्यात येईल. याकरिता ५ [पाच] ते ८ [आठ] [illegible] दिवसांची मुदत राहील.

१४] कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गण संख्या –

अ] मंडळाच्या सर्व सभांच्या सूचना पत्र काढणे सभेची वेळ, तारीख, ठिकाण, सभेपुढील विषय ~~व=सर्व=सभासदांशी~~ नमूद केले असतील ही सर्व जबाबदारी सरचिटणीसांची असेल.

ब] मंडळाच्या सर्व प्रकारच्या सभांचा कोरम २/३ सभासदांच्या उपस्थितीचा असेल जर अशा प्रकारे कोरम नसेल तर कोरम अभावी स्थगित झालेली सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी दोन तासा नंतर घेण्यात येईल व अशा स्थगित झालेल्या सभेला कोरमची आवश्यकता राहणार नाही.

१५] निवडणूकीचे नियम – कार्यकारी मंडळाची निवडणूक दर ३ [तीन] वर्षांनी गुप्त मतदान पध्दतीने घेण्यात येईल व त्याच बाबतच्या सूचना सर्व सभासदांना वार्षिक सर्वसाधारण पंधरा दिवस अगोदर देण्यात येतील.

१६] कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरणे बाबत – कार्यकारी मंडळातील सदस्याचे नियम क्रमांक ६ नुसार रिक्त झाल्यास ती जागा कार्यकारी मंडळात निवडीने भरता येईल अशा सदस्याची मुदत कार्यकारी मंडळाच्या शिल्लक राहिलेल्या कालावधी पुर्ती प्रमाणे राहील.

१७] कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये –

१] नवीन सभासदांना प्रवेश देणे.

२] महाराष्ट्र राज्य कोंदणी अधिनियमांच्या अधीन राहून सरचिटणीस, कोषाध्यक्षाचे यांनी ठेवावयाच्या हात शिलकीची मर्यादा ठरविणे व संबंधितावर सोपविणे.

३] संस्थेकडे आलेल्या रकमा नियमित रित्या बँकेत भरल्या जातात की नाही ते पाहणे.

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सरचिटणीस

४] संस्थेच्या कामकाजाचे धोरण ठरवावे .

५] निबंधकाच्या परवानगीने संस्थेसाठी जागा भाड्याने , खरेदी करणे व त्यासाठी करार करणे.

६] वार्षिक अर्थ संकल्प तयार करणे . व त्यास मान्यता देणे.

७] निबंधकाच्या परवानगीस अधीन राहून वेळोवेळी नियम करणे त्यात सुधारणा करणे , रद्द करणे अथवा बदल करणे.

८] योग्य त्या संस्थांचे सभासदत्व घेणे व संलग्न होणे.

९] सर्वसाधारण सभेची तारीख , वेळ, जागा आणि त्यामध्ये करावयाचे काम निश्चित करणे.

१०] मंडळाच्या उद्देशात अनुसरुन सर्व व्यवहार अंगिकारणे व त्यासाठी आवश्यक लागणाऱ्या कृती करणे.

१८] <u>संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग</u> –

मंडळाचे निधी खालील मार्गाने उभारले जातील.

१. प्रवेश फी .

२. वर्गणी.

३. देणग्या.

४. आर्थिक सहाय्य.

वरील निधीचा विनियोग संस्थेच्या उद्देशाच्या अनुषंगाने व परवानगीस अधिन राहून केला जाईल.

१९] <u>बँक खाते</u> – मंडळाच्या निधीचा व्यवहार अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष व सचिव या तिघांपैकी दोघांची नावे बँकेत संयुक्त खाते उघडून केला जाईल.

२०] <u>नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद</u> – नियमावलीत बदल अथवा बाद, रद्द किंवा दुरुस्ती करावयाची असल्यास त्याबाबतच्या सुचना सर्व सभासदांना वार्षिक सर्व साधारण सभेच्या १५ [पंधरा] दिवस अगोदर देण्यात येईल. त्याच प्रमाणे सर्व साधारण सभेस उपस्थित असलेल्या ३/४ सभासदांच्या संमतीने या बाबतचा ठराव मंजुर करण्यात येईल. जर अशा प्रकारे ठराव मंजुर झाला तर पुन्हा एक महिन्याने खास सर्व साधारण सभा आयोजित करुन ठरावास मान्यता घेण्यात येईल, ~~धर्मादाय~~ ~~नंतरच~~ नियमावलीत बदल, अथवा बाद, रद्द , किंवा दुरुस्ती करण्यात येईल. ~~संस्थेच्या कार्यालयी~~

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० कलम १२ व १२ अ नुसार

२१] <u>संस्थेच्या नांवात व उद्देशात बदल करणे बाबतची तरतुद</u> ~~सन १९५८ च्या संस्था नोंदणी [महाराष्ट्र] नियमामध्ये उल्लेख केलेले अनुसूची २, ३, ४, च्या~~

अध्यक्ष	कोषाध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सरचिटणीस

[illegible handwritten lines]

~~स्वतंत्र नमुन्यात अर्जदाराच्या सहीनिशी नियमावलीत तरतूद करण्यात येईल.~~

[illegible handwritten line]

२२] विसर्जन – काही अन्य कारणाने हे मंडळ बरखास्त करावयाचे झाल्यास दाखल सर्व सभासदांना वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या १५ [पंधरा] दिवस अगोदर उपस्थित सूचना देण्यात येईल व वार्षिक सर्वसाधारण सभेत हा ठराव मांडण्यात येईल. जर अशा प्रकारे हा ठराव सभासदांच्या 2/3 मताने हा ठराव मंजूर करणेत येईल. ... सभा बोलावून हा ठराव मंजूर करण्यात आला तर पुढील एक महिन्यात सदर सभा ... कायम करणेत येईल. [illegible handwritten note]

जर अशा प्रकारे हे मंडळ बरखास्त करावयाचे झाल्यास या मंडळाची स्थावर व जंगम मालमत्ता अशाच मंडळाचे ध्येय व उद्देश असलेल्या मंडळास व संस्था नोंदणी कायदा १८६० प्रमाणे नोंदणी कृत असलेल्या मंडळास देणगी दाखल देण्यात येईल.

२३) [illegible handwritten note]

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, "धम्म संगिनी अनाथ पुनोत्थान मंडळ मुरबाड तालुका " या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्य प्रत आहे.

अ. क्र.	पदाधिकारी यांचे संपूर्ण नांव	हुद्दा	सही
१.	श्री. गौतम दाजी रातांडे	अध्यक्ष	Ratande
२.	श्री. प्राण लहुजी गायकवाड	उपाध्यक्ष	[signature]
३.	श्री. सुनिल मुकुंद गायकवाड	उपाध्यक्ष	[signature]
४.	श्री. राजेश शांताराम पवार	सरचिटणीस	[signature]

स्थळ :- आंबेटेंभे

दिनांक :- 22/09/2000

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सरचिटणीस
Ratande	[signature]	[signature]	[signature]

प्रती तयार करणाऱ्याचे नाव
वाचणाऱ्याचे नाव
तपासणाऱ्याचे नाव

[signature] 5/1/2011
अधिक्षक (प)
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
ठाणे विभाग ठाणे

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद

एफ-०१, एन-४, प्लॉट नं. ६९ अ, सिडको, औरंगाबाद

सचिव - आबासाहेब जगताप (आवरगावकर)

दिनांक : २०/०२/२०११

ठराव

आज दिनांक २०/०२/२०११ रोजी दुपारी ४.०० वाजता संस्थेचे अध्यक्ष यांच्या कार्यालयात बैठक आयोजित करण्यात आली व खालील विषयावर चर्चा करण्यात आली.

विषय क्रं. ५ - सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ सिडको, औरंगाबाद या संस्थेने धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ, मुरबाड, जि. ठाणे संचलित माध्यमिक विद्यालय मासले, ता. मुरबाड, जि. ठाणे ही शाळा कायमस्वरुपी या संस्थेस कायमस्वरुपी हस्तांतर करुन घेण्याचे ठरले.

ठराव क्रं. ५ - वरील विषयी चर्चा करुन सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ सिडको, औरंगाबाद ही संस्था धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ, मुरबाड, जि. ठाणे संचलित माध्यमिक विद्यालय मासले, ता. मुरबाड, जि. ठाणे ही शाळा शासनमान्यता क्र. नमाशा-२००४/(८३/२००४)/माशी-१ शालेय शिक्षण विभाग मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई दिनांक २१/०२/२००४ ही मान्यता प्राप्त शाळा समान ध्येय धोरण असणाऱ्या सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ या संस्थेस कायमस्वरुपी हस्तांतर करुन घेण्याचे ठरले.

वरील विषयी चर्चा करुन ठराव सर्वानूमते पारीत करण्यात आला.

सुचक - श्री. सय्यद नासेर सय्यद उस्मान

अनुमोदक - श्री. शेख हकीम शेख मुसा

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको,औरंगाबाद.

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद

एफ-०१, एन-४, प्लॉट नं. ६९ अ, सिडको, औरंगाबाद

सचिव - आबासाहेब जगताप (आवरगावकर)

दिनांक :

प्रति,
मा. शिक्षणाधिकारी साहेब (माध्य),
ता. मुरबाड, जि. ठाणे.

हमीपत्र

हमीपत्र लिहून देण्यात येते की, धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ, मुरबाड, जि. ठाणे संचलित माध्यमिक विद्यालय मासले, ता. मुरबाड, जि. ठाणे या विद्यायालये सर्व शैक्षणिक शालेय साहित्य सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळावर शाळा हस्तांतरीत झाल्यास उपलब्ध करुन देण्यात येईल.

करिता हमीपत्र लिहून देण्यात येत आहे.

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको, औरंगाबाद.

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद

एफ-०१, एन-४, प्लॉट नं. ६९ अ, सिडको, औरंगाबाद

सचिव - आबासाहेब जगताप (आवरगावकर)

दिनांक :

हमीपत्र

(संस्थेचे कोणत्याही न्यायालयात न्यायप्रविष्ट प्रकरण

प्रलंबीत नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र)

हमीपत्र लिहून देण्यात येते की, सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ सिडको ता. जि.औरंगाबाद या संस्थेचे कोणत्याही न्यायालयात न्यायप्रविष्ट प्रकरण प्रलंबीत नाही. तसेच, सदरील संस्थेमधील व्यवस्थापनाबाबत कुठल्याही प्रकारचा वाद नाही.

करिता, हे हमीपत्र लिहून देण्यात येत आहे.

सचिव

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद
एफ-०१, एन-४, प्लॉट नं. ६९ अ, सिडको, औरंगाबाद
सचिव - आबासाहेब जगताप (आवरगावकर)

दिनांक :

प्रति,
मा. शिक्षणाधिकारी साहेब (माध्य),
ता. मुरबाड, जि. ठाणे.

हमीपत्र

हमीपत्र लिहून देण्यात येते की, धम्म संगिनी समाज प्रबोधन मंडळ, मुरबाड, जि. ठाणे संचलित माध्यमिक विद्यालय मासले, ता. मुरबाड, जि. ठाणे ही शाळा सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ सिडको, औरंगाबाद सर्व भौतिक सुविधा उपलब्ध करुन देण्यात येईल.

करिता हमीपत्र लिहून देण्यात आले.

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको, औरंगाबाद.

प्रमाणपत्र जावक क्रमांक 5426/2011

संस्थेचे नांव : सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ एन-४, औरंगाबाद

एफ नं. १५०४०

Assistant Charity Commissioner
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
सत्यमेव जयते
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद
Aurangabad Region, Aurangabad

उपरोक्त संस्थेमध्ये कोणत्याही प्रकारचा वाद नाही व कोणतेही प्रकरण मा.धर्मादाय कार्यालय, औरंगाबाद मध्ये न्यायप्रविष्ट नाही.

करिता नाहरकत प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

Thempe

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद

11/4/2011

[विशेष–ध. आ. (मुं. सा. वि.) ५०-म.

№ 026875

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक **महा** - 311/10

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ सिडको औरंगाबाद

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख 10/3/10 २० रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

Asst. Registrar of Societies
सहायक संस्था निबंधक
औरंगाबाद प्रदेश
AURANGABAD

10/3/10

संस्थांचे सहायक निबंधक,
सहायक संस्था निबंधक
औरंगाबाद प्रदेश, औरंगाबाद विभाग.

[विशेष-ध.अ./मुं.सा.वि./२म.

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम, २९) या अन्वये औरंगाबाद. येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव अखिल ब्राह्मण प्रचारक मंडळ, सिडको, औरंगाबाद.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ. 15040 औरंगाबाद.

श्री. आबासाहेब गणपतराव जगताप. यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक .... २०० .... रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का : Charity Commissioner / सहायक धर्मादाय आयुक्त / औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद

सही 17/3/10

सहायक धर्मादाय आयुक्त

पदनाम औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद

परिशिष्ट - "ब"

मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन

(ज्ञापन)

संस्थेचे नाव :- सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, औरंगाबाद

संस्थेच्या पत्रव्यवहाराचा पत्ता :- द्वारा - सहयोग निवास, प्लॉट नं. ६९ (अ), एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.

संस्थेचे ध्येय व उद्देश :-

१. [illegible] मुस्लिम अल्पसंख्यांक व अनुसूचित जाती-जमातीच्या लोकांच्या कल्याणाकरीता कार्य करणे व त्यांच्या शैक्षणिक, आर्थिक, सामाजिक प्रगतीसाठी सर्वंकष प्रयत्न करणे. तसेच अल्पसंख्यांक मुस्लिम व इतर जाती-जमाती व अनुसूचित जाती, जमाती या उत्थान सर्वांगीण प्रगतीसाठी शासकीय व सामाजिक सेवाभावी संस्थांसाठी त्यांच्या सर्वांगीण विकासासाठी प्रयत्न करणे.

२. केंद्र शासन व राज्यशासन यांच्या विविध प्रकारच्या योजना अल्पसंख्याकांसाठी प्रयत्न करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे. अल्पसंख्याकांमधील धार्मिक, भाषिक व्यक्तींचा सर्वांगीण विकास आणि त्यांचे संरक्षण तसेच त्यांना मदत देण्यासंदर्भातील सर्व केंद्र व शासनाच्या व राज्य शासनाच्या विविध कल्याणकारी योजना राबविणे.

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.

३. अल्पसंख्यांकांसाठी शाळा, महाविद्यालये, विविध प्रकारचे विद्यालये, व त्यांच्या सर्वांगीण विकासासाठी प्रयत्न करणे. अल्पसंख्यांकांसाठी मदत करणे. गरीब व गरजू अल्पसंख्यांकांसाठी राज्य शासन व केंद्रशासन यांच्या विविध प्रकारच्या योजना अल्पसंख्यांकांसाठी राबविणे.

४. समाजसेवा करणे, प्रत्येक समाजातील विद्यार्थ्यांना, पालकांना महिलांना वेगवेगळ्या विषयांवर मार्गदर्शन करणे.

५. केंद्र शासनाच्या व राज्य शासनाच्या विविध कल्याणकारी योजनांची माहिती समाजाला करून देणे व त्या योजना राबविणे.

६. शेतकऱ्यांना विविध योजनांविषयी माहिती देणे.

७. संगणक युनिट सुरू करून गरीब व होतकरू विद्यार्थ्यांना संगणक प्रशिक्षण देणे. शैक्षणिक शिबीरे आयोजित करून विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.

८. एम.पी.एस.सी., यू.पी.एस.सी., स्टाफ सिलेक्शन अशा प्रकारच्या विविध स्पर्धा परीक्षांसाठी अभ्यास शिबीरआयोजित करून विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.

९. ग्रामिण विकास योजने अंतर्गत ग्रामिण भागातून विविध योजना संदर्भात माहितीदेण्याकरीता मार्गदर्शन केंद्र, बाजारभाव केंद्र सुरू करणे, इ., कृषि विकास केंद्र, कृषि संशोधन केंद्र, फळ व रोप केंद्र स्थापन करणे, पर्यावरण संरक्षण आणि जलसंधारण योजना राबविणे, निसर्गाचा समतोल राखण्यासाठी वृक्षारोपण करणे, आयुर्वेदिक वनस्पती लागवड / नर्सरी चालविणे, अन्न प्रक्रिया प्रशिक्षण देणे, डेअरी - पोल्ट्री प्रशिक्षण देणे व चालविणे.

१०. ग्रामीण विकासासाठी कपार्टच्या योजना कृषी आधारित, सेंद्रिय शेती, नर्सरी, ग्रामीण उद्योग, उर्जा, जलसंवर्धन, इ. योजना राबविणे. सेंद्रिय शेती, शेती प्रमाणिकरण केंद्र सुरू करणे व चालविणे, पेयजल संशोधन केंद्र चालविणे.

ग्रामीण भागात विज्ञान तंत्रज्ञान आधारित प्रशिक्षण देणे

११. मराठी, इंग्रजी, हिंदी व उर्दू माध्यमाची अंगणवाडी, बालवाडी, नर्सरी वर्ग सुरु करणे व चालविणे. पूर्व प्राथमिक, प्राथमिक, माध्यमिक, उच्चमाध्यमिक शाळा, सिनिअर कॉलेज, केंद्रिय विद्यालय, कृषि विद्यालय सुरु करणे व चालविणे. आदिवासी, डोंगराळ, अविकसित, दुर्गम, ग्रामीण व शहरी भागात मुला-मुलींसाठी वसतीशाळा, साखरशाळा, हंगामी शाळा, महात्मा फुले योजनेंतर्गत शाळा सुरू करणे.

१२. डी.एड्., बी.एड्., बी.पी.एड्., एम.पी.एड्. महाविद्यालय, कृषी विद्यालय, कृषि महाविद्यालय, एम.एस.डब्ल्यु. महाविद्यालय, बी.लिब. सायन्स, एम.लिब. सायन्स, बी.जे., एम.जे., कन्या विद्यालय, महिला महाविद्यालय, विधी महाविद्यालय सुरु करणे व चालविणे.

१३. डी.बी.एम., बी.बी.ए., एम.बी.ए., मॅनेजमेंट सायन्स, हॉटेल मॅनेजमेंट अभ्यासक्रम, टुरिझम मॅनेजमेंट इ. अभ्यासम महाविद्यालय सुरू करणे व चालविणे. डी.फार्म., बी.फार्म., एम.फार्म., फार्मसी कॉलेज, डेंटल, आयुर्वेदिक, होमिओपॅथिक, इलेक्ट्रोपॅथिक, डी.एच.एम.एस., बी.ए.एम.एस., बी.एम.एस., नॅचरोपॅथी, निसर्गोपचार, डी.एम.एल.टी., सी.एम.एम.टी. व पॅरामेडिकल कॉलेज सुरू करणे. पॉलिटेक्निक, तंत्रशिक्षण व इंजिनिअरींग, आर्किटेक्चर, महाविद्यालय सुरू करणे व चालविणे. सी.टी.सी., ए.टी.सी., आय.सी.डब्ल्यू.ए., सी.ए., एल.डी.सी., जी.डी.सी.ॲण्ड ए., विद्यार्थी स्कॉलरशीप परीक्षा, स्पर्धा परीक्षा, स्टडी सर्कल, अभ्यासवर्ग इ. अभ्यासवर्ग / प्रशिक्षण वर्ग सुरू करणे व चालविणे.

१४. महिलांसाठी कन्या शाळा, महिला महाविद्यालय, भरतकाम, विणकाम, शिवणकाम, ~~मेहंदी प्रशिक्षण वर्ग, ब्युटीपार्लर प्रशिक्षण~~ वर्ग, नाट्य, संगीत व नृत्य प्रशिक्षण वर्ग, परिचारिका प्रशिक्षण वर्ग, माता-बाल संगोपन वर्ग सुरू करणे, महिला व्यायाम शाळा, म~~हिलांचे स्वयंसहायता गट स्थापन करणे,~~ व्यावसायिक प्रशिक्षण केंद्र सुरू करणे व चालविणे, महिला संस्था / ~~लिंगभेद जागृती कार्यक्रम राबविणे.~~ विधवा, पीडित, सहारा नसलेल्या व संकटात सापडलेल्या महिलांसाठी योजना राबविणे. मुलींचे वसतीगृह सुरू करणे व चालविणे.

१५. मूकबधिर, अंध, अपंग, विकलांग, मतिमंद, अपघातातून आलेले व्यंगत्व यांच्यासाठी शाळा / प्रशिक्षण केंद्र सुरू करणे व चालविणे, बालवाडी, बालगृह, बालसदन, बालसंगोपन केंद्र, बाल सबलीकरण, शिशुविहार, पाळणाघर इ.करीता शाळा व महाविद्यालय सुरू करणे.

१६. मुकबधिर, अंध, अपंगाकरीता शाळा सुरु करणे, अनाथ आश्रम, वृध्दाश्रम, महिलाश्रम, विधवाश्रम, कुष्ठ रोग निर्मूलन केंद्र, महिला दक्षता निवारण, महिला आधार सुधारगृह, ~~महिला विकास व स्वीकार,~~ स्त्रीआधार केंद्र, बाल सुधारगृह इ. सुरू करणे, वसतीगृहे सुरू करणे व चालविणे.

१७. तांत्रिक शिक्षण मिळण्यासाठी शहरी व ग्रामीण भागात विविध कोर्सेस सुरू करणे व चालविणे, रोजगार मार्गदर्शन केंद्र सुरू करणे, इंडो-जर्मन अंतर्गत कामे करणे, सेमीनार / वर्कशॉप आयोजित करणे तसेच रिसर्च शिबीर भरविणे इ.

१८. शहरी व ग्रामीण भागात प्राथमिक आरोग्य केंद्र सुरु करणे व गरीब व्यक्तींना माफक दरात वैद्यकीय उपचार देणे. आयुर्वेदिक / होमिओपॅथिक / ॲलोपॅथिक हॉस्पिटल सुरू करणे व चालविणे.

१९. व्यसनमुक्ती केंद्र, फिरते रुग्णालय चालविणे, कॅन्सर निर्मूलन, एड्स निर्मूलन कार्यक्रम राबविणे,

२०. विविध प्रकारचे रोग निदान शिबीर, रक्तदान शिबीर, आरोग्य तपासणी शिबीर, लसीकरण शिबीर, नेत्र तपासणी शिबीर, रुग्णवाहिका सेवा, कौटुंबिक सल्ला केंद्र, स्वर्गरथ, एड्स जनजागरण, एड्स निवारण, एड्स मार्गदर्शन, वंधत्व निवारण शिबीरांचे आयोजन करणे.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

२१. व्यायामशाळा सुरू करणे, क्रीडांतर्गत शिबीरांचे आयोजन करणे, नेहरू युवांतर्गत योजना राबविणे, क्रीडा प्रशिक्षण देणे, सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे आयोजन करणे, प्रशिक्षण देणे, राष्ट्रीय एकात्मता शिबीर, साहस शिबीर भरविणे, पुस्तक प्रदर्शन, रोजगार प्रदर्शन आयोजित करणे, ~~वाहन चालकांना प्रशिक्षण देणे~~, तांत्रिक व्यवसाय प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविणे.

२२. विविध प्रकारच्या स्पर्धांचे आयोजन करणे, सांस्कृतिक व क्रीडाविषयक शिबीरे आयोजित करणे, स्पर्धा घेणे, खेळाडूंची निवड करणे, मार्गदर्शन करणे, ट्रॉफी भरविणे, ~~चॅरिटी शो आयोजित करणे~~ इत्यादी.

२३. नाट्यगृह / सांस्कृतिक सभागृह, ~~लोककला केंद्र बांधकाम करणे~~ व चालविणे, समाज मंदिर, समाज केंद्र, कम्युनिटी हॉल भाडे तत्वावर घेणे, बांधकाम करणे, चालविणे. पर्यावरण/ मूल्यशिक्षण, जनशिक्षा संस्थान, रस्ता सुरक्षा जनजागरण कार्यक्रम राबविणे. मल्टीपर्पज सर्व्हिससाठी मार्गदर्शन करणे, सेवा देणे. ट्रान्सपोर्ट, मालवाहतूक मोफत सेवा देणे, मोलॅसेस सेवा / प्रेसमड, शेतीसाठी मोफत सेवा देणे. मोफत शेती सल्ला / मार्गदर्शन केंद्र सुरू करणे.

४. सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, औरंगाबाद या संस्थेची नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु, संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नांवे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव	वय	हुद्दा	शिक्षण	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१.	नईम सय्यद कलीम सय्यद शरीफ कॉलनी, औरंगाबाद.	४५	अध्यक्ष	एम.ए. बी.एड.	व्यापार	भारतीय
२.	शेख निसार शेख महेमूद रहमानिया कॉलनी औ. बाद. ~~शिक्षक कॉलनी सिल्लोड, ता. सिल्लोड~~ जि. औरंगाबाद.	६०	उपाध्यक्ष	एसएससी	व्यापार	भारतीय
३.	जगताप आबासाहेब गणपतराव सहयोग निवास, प्लॉट नं. ६९(अ), एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	४२	सचिव	बी.ए., डी.एड.	व्यापार	भारतीय
४.	श्रीमती गलांडे मीरा आप्पाराव सहयोग निवास, प्लॉट नं. ६९(अ), एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	३५	सहसचिव	बी.ए., डी.एड.	घरकाम	भारतीय
५.	सय्यद नासेर सय्यद उस्मान मु. सावंगी (तु.), हर्सुल, ता. जि. औरंगाबाद.	३०	कोषाध्यक्ष	४ थी	व्यापार	भारतीय
६.	शेख हकीम शेख मुसा कसाबखेडा, ता. खुल्ताबाद, जि. औरंगाबाद. द्वारा : प्लॉट नं. ६९(अ), सहयोग निवास, एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	४०	सदस्य	७ वी	व्यापार	भारतीय

खरी नक्कल म्हणून प्रमाणित

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.

अध्यक्ष

सचिव

अ.क्र.	सभासदाचे नाव	वय	हुद्दा	शिक्षण	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
७	सादेक अ. याकुब महंमद ५९, अब्दीमंडी, औरंगाबाद. द्वारा : प्लॉट नं. ६९(अ), सहयोग निवास, एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	३१	सदस्य	एसएससी	व्यापार	भारतीय

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, औरंगाबाद या संस्थेचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असुन वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन वरील संस्था ही आज दिनांक २०/१२/२००९ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव	पत्ता	सह्या
१.	नईम सय्यद कलीम सय्यद	शरीफ कॉलनी, औरंगाबाद.	
२.	शेख भिकन शेख महेमूद	शिक्षक कॉलनी, सिल्लोड, ता. सिल्लोड, जि. औरंगाबाद.	
३.	जगताप आबासाहेब गणपतराव	सहयोग निवास, प्लॉट नं.६९(अ), एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	
४.	श्रीमती गलांडे मीरा आप्पाराव	सहयोग निवास, प्लॉट नं.६९(अ), एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	
५.	सय्यद नासेर सय्यद उस्मान	मु. सावंगी (तु.), हर्सुल, ता. जि. औरंगाबाद.	सय्यद नासेर
६.	शेख हकीम शेख मुसा	कसाबखेडा, ता. खुल्ताबाद, जि. औरंगाबाद. द्वारा : प्लॉट नं. ६९(अ), सहयोग निवास, एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	शेख हकीम
७.	सादेक अ. याकुब महंमद	५९, अब्दीमंडी, औरंगाबाद. द्वारा : प्लॉट नं. ६९(अ), सहयोग निवास, एन ४, एफ १, सिडको, औरंगाबाद.	

स्थळ : - औरंगाबाद.

दिनांक :- 23/12 २००९

वरील सह्या करणाऱ्या इसमांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

BE FORE ME

VINOD BAGADIYA
NOTARY GOVT. OF INDIA
AURANGABAD

वकील / नोटरी यांची सही व शिक्का तारखेसह संपुर्ण नांव, पत्ता व शिक्का.

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सचिव

परिशिष्ट - ''क''

अर्ज क्र. 65/10 क. अन्वय घटना (नियम व नियमावली)

अर्जदाराचे नांव :

(ज्ञापन) घटना

नक्कलेच्या अर्ज आला दि. १. नियमावलीतील संदर्भीय शब्दाची व्याख्या खालीलप्रमाणे करता येईल.

नक्कल तयार दि.

नक्कल दिली दो दि. 13/3/10

रुपये. दि.

संस्था	:-	सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, औरंगाबाद
कार्यकारी मंडळ	:-	कार्यकारी मंडळ म्हणजे ज्याचेवर मंडळाचा संपुर्ण व्यवहार, जबाबदारी सोपविण्यात आलेली आहे. असे सभासद होय.
सभासद	:-	सभासद मंडळाने ठरवून दिलेली वर्गणी भरुण कार्यकारी मंडळाने मान्यता दिलेली व्यक्ती.
कायदा	:-	कायदा म्हणजे, सोसायटी रजि.ॲक्ट १८६० मुंबई पब्लिक ट्रस्ट १८६० होय.
बँक	:-	बँक म्हणजे कायद्याने मान्यता दिलेली राष्ट्रीयकृत अथवा सहकारी बँक होय.

सहायक धर्मादाय आयुक्त 9/3/10
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.

२. संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपुर्ण महाराष्ट्र राज्य राहील.

३. हिशोबाचे वर्ष :- या संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४. सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत :-

नोंदणीची पध्दत ही संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे असलेले संपुर्ण उद्देश मान्य असणाऱ्या तसेच 18 वर्ष वय पूर्ण करणाऱ्या भारतीय नागरीकास संस्थेचे सदस्य होता येईल. त्याकरिता संस्थेकडे रितसर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यावर सदस्यत्वाची निर्धारीत वर्गणी संस्थेत जमा केल्यानंतर त्याची नोंदणी संस्थेच्या सभासद यादीमध्ये करण्यात येईल. तसेच ज्या प्रकारे सभासदत्व पाहिजे त्यासाठी आवश्यक ती फिस अर्जासोबत भरुन त्या सभासदाचे नाव सभासद रजिस्टरमध्ये नोंदविण्यात येईल.

५. सभासदांचे प्रकार

१. आजीव सभासद :- आजीव सभासद हे संस्थेला / मंडळाला रु. ५०१ /- फक्त सभासद वार्षिक वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीला आजीव सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

२. साधारण सभासद :- साधारण सभासद हे संस्थेला रुपये १०१ /- फक्त वार्षिक सभासद वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीला साधारण सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

३. आश्रयदाते :- आश्रय दाते हे संस्थेला रुपये ५१ /- किंवा त्यापेक्षा जास्त देणगी देणाऱ्या व देणगी एकाच वेळी भरणाऱ्या व्यक्तीस वर्षापर्यंत आश्रय दाते समजण्यात येईल.

६. सभासदत्व रद्द करणे :-

एखाद्या सभासदाने संस्थेच्या हिताविरुध्द कार्य केल्यास, सभासद कायदेशीर गुन्हेगार ठरला व फौजदारी गुन्ह्यात शिक्षा झाली असेल, वेडा किंवा दिवाळखोर झाल्यास, साधारण सभासदाने ३ वर्ष वर्गणी न भरल्यास, मात्र यात काही कारणाने रद्द झालेली सभासद वर्गणी बाकी असलेली पुन्हा भरुन चालु करण्यात येईल. त्यासाठी कार्यकारी मंडळानी परवानगी आवश्यक राहील. बैठकीत सतत तीन वेळेस काहीही सुचना न देता गैरहजर राहिल्यास, राजीनामा दिल्यास, मरण पावला असेल, देश सोडून परदेशात गेला असेल, व्यसनी झाला असेल किंवा गैरवर्तणुक करीत असेल किंवा संस्थेला नुकसान पोहचवीत असेल वरील पैकी कोणत्याही कारणामुळे कार्यकारी मंडळ बहुमताने ठराव मंजुर करुन अशा सभासदाचे सभासदत्व रद्द करण्याचा अधिकार राहील.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

वार्षिक सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार व कार्य :-

वार्षिक सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व शेवटच्या निर्णय देणारी सभा म्हणून समजली जाईल. ही सभा वर्षातून एकच वेळा घेतली जाईल. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेतील. तसेच वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे खालील प्रमाणे कामकाज असेल.

१.कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

२.वार्षिक हिशेब मंजुर करुन, पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रकाला मंजुरी देणे.

३. आवश्यकतेनुसार नियमात बदल करणे.

४. दर ५ वर्षांनी कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.

५. वेळेवर अध्यक्षाच्या परवानगीने येणारे ठराव निर्णय घेणे.

६. कार्यकारी मंडळाने वर्षभर केलेल्या कामकाजास मंजुरी देणे व पुढील वर्षाचे ध्येय धोरण ठरविणे.

७. एक तृतीयांश बहुमताने संस्थेच्या नियमामध्ये वा उद्देशात बदल करणे.

८. मंडळाच्या हिताचे दृष्टीने आवश्यक असलेल्या १५ दिवसाच्या आत १/३ सदस्यांच्या विनंतीनुसार अध्यक्षांची सभा आयोजली पाहिजे. अध्यक्षांनी सभा न आयोजित केल्यास दोन सदस्यांचे सहीने नोटीस काढून सभा आयोजित करता येईल.

८ **सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :**

सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या संस्थेच्या सर्व सभासदांना देणे आवश्यक राहील. सुचनेमध्ये दिनांक, वेळ, स्थळ व सभेचे विषय नमुद असावे. सुचना सर्व सदस्यांना संस्थेच्या सुचना वहीवर सही घेवून देता येईल. अगर टपालाद्वारे पाठविता येईल सुचना सभेच्या ७ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहील.. एकूण सभासद संख्येच्या १/३ सभासद उपस्थित झाल्यास सभेची गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजण्यात येईल. गणसंख्ये अभावी सभा स्थगीत झाल्यास, त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी ठरलेल्या वेळानंतर अर्ध्या तासाने सर्वसाधारण सभा घेण्यात येईल व या बैठकीस गणसंख्या (कोरम) बंधनकारक राहणार नाही.

विशेष सर्वसाधारण सभा आणि तिचे कार्य :

विशेष सर्वसाधारण सभा आणि तिचे कार्य हे १/३ सभासदांनी विशेष लेखी मागणी केल्यास व ही मागणी लेखी आल्यास अशी सभा बोलावणे बंधन कारक राहील. आवश्यकता भासल्यास किंवा आणिबाणीच्या वेळी विशेष सर्वसाधारण 3 दिवसाची पुर्वसुचना देऊन सचिव, अध्यक्ष यांच्या संगतीने बोलावतील, सदर सभेला गरजेनुसार विषय ठेवण्यात येतील सभेची कार्यपध्दती व गणसंख्या ही सर्वसाधारण सभेप्रमाणेच राहील.

१० **संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची रचना :**

संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या रचनेत कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त १५ पदाधिकारी असू शकतील. त्यात पुढील पदाधिकाऱ्यांचा समावेश राहील. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव, कोषाध्यक्ष, बाकी सदस्य राहतील. कार्यकारी मंडळाचे कार्य हे संस्थेच्या पध्दतीने चालेल. मंडळाचे हितोपासक व्यक्ती मंडळाचे कार्य उद्देश पूर्तीसाठी उपयुक्त ठरत असल्यास त्यांना कार्यकारी मंडळात स्विकृत सदस्य म्हणून समाविष्ट करुन घेता येतील.

११ **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुक पध्दती :**

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा पाच वर्षाचा राहील. तसेच वार्षिक किंवा विशेष सर्वसाधारण सभेत बहुमताने दर पाच वर्षांनी कार्यकारी मंडळाची निवड करण्यात येईल. तसेच कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल संपल्या~~नंतर दोन महिन्यांच्या आत पुढील निवडणुकीची कार्यवाही करण्यात येईल~~. संपल्यापूर्वी निवडणूक घेतली जाईल

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व त्यांची कार्ये

१. अध्यक्ष :- सभेचे अध्यक्षस्थान सचिव व इतर सभासदांच्यावतीने स्वीकारणे, संस्थेच्या हितसंबंधाचे दृष्टीने योग्य निर्णय सचिव यांचे संमतीने घेणे, तसेच येणाऱ्या तक्रारींचे सचिवांच्या संमतीने निवारण करणे.

२. उपाध्यक्ष :- उपाध्यक्ष हे अध्यक्षांचे गैरहजेरीत अध्यक्षांचे काम करणे, अन्यथा अध्यक्षांना संस्थेच्या कामात योग्य ती मदत व सहकार्य करणे.

३. सचिव :- संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखांवर नियंत्रण ठेवणे, सभेची नोटीस काढून स्वतःच्या स्वाक्षरीने आयोजित करणे. सर्व ठरावांच्या अंमलबजावणीबाबत लक्ष देणे, संस्थेच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे, किरकोळ नियम तयार करणे, संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ते कोर्ट-कचेरीचे कामे करणे, वार्षिक हिशोबाची पत्रके तयार करुन सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे. रोजचे हिशोब पाहून त्यावर सह्या करणे. खर्चाची बिले मंजुर करणे. संस्थेच्या वतीने रकमेची देवाणघेवाण करणे, मंजुर झालेले ठराव आमलांत आणणे. संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख ठेवणे. इ.

४. सहसचिव :- सचिवाच्या गैरहजेरीत सचिवाची कामे करणे.

५. कोषाध्यक्ष :-
१. मंडळाचा कायम व चालु निधी यांचा जमा खर्च ठेवणे.
२. संस्थेस मिळालेल्या रकमांच्या पावत्या देणे.
३. मंडळाचा हिशोब ताळेबंद तपासून तो सभेपुढे ठेवणे.
४. मंडळाच्या दैनंदिन व्यवहारासाठी रु. ५००/- हातावर शिल्लक ठेवणे.
५. जमलेल्या निधीचा भरणा दोन दिवसाच्या आत संस्थेच्या बँक खात्यावर जमा करणे.

Assistant Charity Commissioner, Aurangabad Region, Aurangabad

६. सभासद :- कार्यकारी मंडळाच्या सदस्याचे कार्य कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे. निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व वेळोवेळी संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

१३. **कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :** कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा ही प्रत्येक तीन महिन्यात किमान एक तारीख निश्चित करुन कार्यकारी मंडळाची बैठक आयोजित करावी वरील मुदतीत अध्यक्ष किंवा सचिव यांनी सभा न बोलाविल्यास १/३ सभासदाने सभेची लेखी मागणी केल्यास सचिवांनी कार्यकारी मंडळाची सभा मागणी केल्यापासून पंधरा दिवसाच्या आत बोलावण्याचे बंधन राहील.

१४. **कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :-** कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या प्रत्येक ३ महिन्यात बैठक होईल. सदर सभेला (१/३) सभासद हजर असल्यास गणसंख्या समजण्यात येईल व गणसंख्या बंधनकारक राहील. गणसंख्येअभावी सभा तहकुब झाली तर त्याच ठिकाणी त्याच दिवशी एक तासानंतर सभा घेतली जाईल. या सभेला गणसंख्या (कोरम) बंधनकारक राहणार नाही. हीच तरतुद मागणीची सभेला लागू राहील.

१५ **कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम :-**
कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम खालील प्रमाणे असतील.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

१. संस्थेची कोणत्याही प्रकारची येणे बाकी असलेल्या सभासदास निवडणूकीत सहभागी होता येणार नाही व मतदानाचा अधिकार राहणार नाही. निवडणुक अधिकाऱ्यांची नियुक्ती ही कार्यकारी मंडळाच्या सभेत बहुमताने १५ दिवस अगोदर केली जाईल.

२. निवडणुक अधिकारी तशी सुचना कमीत कमी १५ दिवस अगोदर लेखी नोटीस काढून निवडणुक जाहीर करतील व सभासदांची यादी जाहीर करतील. दोन दिवस अगोदर आवेदन पत्र स्वीकारण्यात येतील व दुसऱ्या दिवशी त्याची छाननी करण्यात येईल. मात्र असलेली उमेदवार यादी दुसऱ्या दिवशी जाहीर करण्यात येईल व २ दिवस अगोदर आवेदनपत्र काढून घेता येईल.

३. मतदान गुप्त पध्दतीने होईल. कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीत राष्ट्रीय आरक्षणाचे धोरण तसेच स्त्री-पुरुष प्रातिनिधीक राहण्यासंबंधीचा योग्य तो विचार केला जाईल.

४. कमीत कमी १ वर्षानंतर कोणत्याही प्रकारे सभासद राहिल्यानंतर निवडणुकीस व मतदानास पात्र समजण्यात येईल. प्रथम कार्यकारिणी नंतर या कलमाचा अंमल होईल.

१६. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार आणि कर्तव्ये :-

अ) मंडळाच्या सेवकांची नेमणुक करणे, कामावरुन काढणे, बढती देणे, त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे की ज्यामुळे संस्थेचे कामकाज व्यवस्थीत रितीने चालेल.

ब) मंडळाच्या अवगत चालणाऱ्या इतर शाखांवर नियंत्रण ठेवणे.

क) मंडळाच्या हिताच्या दृष्टीने हितावह सर्व कामे करणे.

ड) सर्वसाधारण सभेत मंजुर झालेल्या ठरावाची अंमलबजावणी करणे.

इ) मंडळ चालविण्याकरिता आवश्यक ते किरकोळ नियम तयार करणे व संस्थेच्या उद्देशानुसार व नियमाप्रमाणे कार्य, कामकाज चालविणे.

फ) मंडळाच्या वार्षिक कार्याची यादी व कार्यकारी मंडळाची यादी तयार करुन ती विभागीय असिस्टंट रजिस्टर ऑफ महाराष्ट्र यांच्या कार्यालयात ठरावाच्या नकलेसह दाखल करणे, मंडळाच्या मालमत्तेमध्ये बदल झाल्यास तसा अर्ज विभागीय कार्यालयात पाठविणे.

ज) जमा खर्चाचे दैनंदिन हिशोब ठेवून त्याची हिशोब तपासणीसाकडून तपासणी करुन सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

ह) सभासदांची यादी ठेवणे, मंडळाच्या कर्मचाऱ्यांने व त्यांच्या नोकरीच्या अटीने पुस्तक कायद्याप्रमाणे ठेवणे व त्याबाबत परिशिष्ट दोन प्रमाणे माहिती रजिस्टर यांचे कार्यालयात दरवर्षी जानेवारी महिन्यांत पाठविणे.

मंडळाचा दैनंदिन कारभार व्यवस्थीत चालविण्याकरिता योग्य तो ठराव घेऊन काम करणे.

म) तक्रारींची दखल घेणे व त्यावर आवश्यक ती कारवाई करणे.

त) उपनियम तयार करणे किंवा उपसमित्या नेमुन किंवा एखाद्या सदस्याला विशेष अधिकार देणे.

थ) मंडळाच्या ध्येय उद्देशानुसार प्राथमिक शिक्षणाचे सार्वत्रिकीकरण, प्रौढ शिक्षण साक्षरोत्तर कार्यक्रम आणि निरंतर शिक्षण प्रकल्प राबविण्यात सक्रिय सहभागिता, मूल्यांकन कार्यात त्याच प्रमाणे कार्य आढावा देण्यात संपूर्ण सहकार्य करणे.

प) मंडळाच्या हितार्थ व फायद्याच्या दृष्टीने इतर कामे करणे किंवा नियोजन करणे.

१७. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :- कोणत्याही कारणांनी रिक्त झालेल्या पदासाठी कार्यकारी मंडळाच्या संमतीने व बहुमताने पुढील मुदतीसाठी मुदत पुर्ण होईपर्यंत रिक्त पद भरण्यात येईल.

१८. निधी मिळकत व विनीयोग :- सभासद फी, देणगी, वर्गणी, अनुदान व कर्जाद्वारे संस्थेच्या उद्देशपुर्ती करीता निधी गोळा करता येईल. तसेच संस्था देणग्या , भेट, अनुदान स्वीकारुन तसेच चॅरीटी शो, नाटक इ. आयोजन करुन निधी उभारता येईल. त्याचा विनियोग मंडळाच्या उद्देशपुर्तीसाठी करण्यात येईल. शिल्लक राहिलेली रक्कम कलम 35 अन्वये मान्यता प्राप्त बँकेत फिक्स किंवा सेव्हिंग खात्यात ठेवता येईल.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

१९. **उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद :-** उदिष्ट्य निहाय खर्चाची तरतुद ही संस्थेच्या ध्येय व उद्दीष्टानुसार असेल. त्यात

शैक्षणिक उपक्रम	:	६० टक्के
वैद्यकीय उपक्रमासाठी	:	२५ टक्के,
सांस्कृतिक व सामाजिक कार्यासाठी	:	१० टक्के,
इतर उद्दिष्ट खर्चासाठी	:	५ टक्के

अशाप्रकारे खर्चाची तरतुद करण्यात येईल. सदरहु खर्चाची टक्केवारी दरवर्षी अंदाजपत्रकात कार्यकारीणी मंडळाच्या शिफारशीनुसार सर्वसाधारण सभेच्या मंजुरीने संस्थेने मंजूर केलेल्या उद्देशासाठी केली जाईल.

२०. **कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतुद :-** कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तींकडून किंवा बँकेकडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येतील. त्याकरिता माननीय सह.धर्मादाय आयुक्त यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहील. संस्थेकडे जास्तीची रक्कम शिल्लक राहिल्यास कायद्याने अधिकृत केलेल्या बँकेत ठेव म्हणून ठेवण्यात येईल.

२१. **स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबत तरतुद :-** संस्थेला स्थावर मालमत्ता खरेदी करणे तसेच विक्री करण्याचा अधिकार राहील. संस्थेला त्याकरिता कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल. संस्थेची स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास त्यासाठी मा.सह.धर्मादाय आयुक्त यांची परवानगी घ्यावी लागेल.

२२. **बँक खाते :-** बँक खाते संस्थेजवळ शिल्लक असलेली रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत किंवा मान्यता प्राप्त बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. सचिव , सहसचिव आणि कार्यकारी मंडळातील एका सभासदाच्या संयुक्त सहीने बँक खाते चालविण्यात येईल.

सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :- सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० मधील कलम १५ नुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्याची यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी नियमातील नियम (१) प्रमाणे अनुसची क्र. ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

२४. **नियम व नियमावलीतील बदल करण्याची तरतुद :-** नियम व नियमावतील बदल करण्याची तरतुद संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या २/३ बहुमताने ठराव मंजुर करुन नियमावलीतील बदल करता येईल १८६० संस्था नोंदणी अधिनियमाचे कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२५. **संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतुद :-** संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करावयाचा झाल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ अथवा १२-अ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल. त्यासाठी २/३ बहुमताची आवश्यकता असेल.

२६. **विसर्जन :** विसर्जन हे संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास २/३ सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल. संस्थेचे सर्व प्रकारे देवाण घेवाण बाबतचे व्यवहार पूर्ण करण्यात येतील. मंडळाची शिल्लक मालमत्ता दुसऱ्या समान उद्देश असणाऱ्या संस्थेला दान म्हणून देण्यात येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही करावी लागेल.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, औरंगाबाद या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे. संस्थेचे दाखला देणारे तीन पदाधिकारी खालिल प्रमाणे असतील.

अ.क्र.	सभासदांची नावे	हुद्दा	सह्या
१.	नईम सय्यद कलीम सय्यद	अध्यक्ष	(सही)
२.	शेख भिकन शेख महेमूद	उपाध्यक्ष	(सही)
३.	जगताप आबासाहेब गणपतराव	सचिव	(सही)

स्थळ :- औरंगाबाद.

दिनांक :- 23/12/२००९

खरी नक्कल म्हणून प्रमाणित

अधिक्षक 18/3/10

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय

औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.

नक्कल करणार :

नक्कल वाचणार :

[illegible] :