जा.क्र.ठाजिप/शिक्षण/माध्य/का-क्र.९/३०१
शिक्षण विभाग (माध्यमिक),
जिल्हा परिषद, ठाणे
दिनांक - १९/४/११

प्रति,
मा. शिक्षण उपसंचालक,
जवाहर बालभवन, नेताजी सुभाष मार्ग,
चर्नीरोड, मुंबई-४००००४

विषय : ~~प्रथम मान्यता~~/सांकेतिक क्रमांक, ~~पुर्नसांकेतिक क्रमांक~~ मिळणेबाबत

संदर्भ : मुख्याध्यापक माध्यमिक विद्यालय मासले ता. मुरबाड यांचे पत्र दिनांक

महोदय,

माध्यमिक विद्यालय मासले ता. मुरबाड

या शाळेस शासनाचे पत्र क्र.न.मा.शा./२००४/३७८/०४/माशि-१ दिनांक ५/७/२००४ अन्वये ________ पासून मासले येथे मराठी माध्यमातून इयत्ता ८ वी चे वर्ग उघडण्यास परवानगी देण्यात आलेली आहे. तसेच क्र.शिउसं/परवानगी/माध्य.१५/प्रमा/१०-११/८८१२.९३ दिनांक १५/३/२०११ अन्वये प्रथम मान्यता देण्यात आलेली आहे.

सदर शाळेत २०१०-११ मध्ये १० वी वी-चा वर्ग नैसर्गिक वाढीने सुरु होत आहेत.

१)	मंडळाचा विहीत नमुन्यातील फॉर्म २८/१ आहे.
२)	वार्षिक तपासणी अहवाल आहे.
३)	बोर्डाकडे पाठविण्याचा शिफारसीचा फॉर्म आहे.
४)	शिक्षण उपसंचालक, मुंबई यांनी दिलेले परवानगीच्या पत्राची प्रत आहे.
५)	शिक्षण उपसंचालक, मुंबई यांनी दिलेले प्रथम मान्यतेच्या पत्राची प्रत आहे.
६)	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), जि.प.ठाणे यांनी इ.९ वी व १० वी च्या वर्ग तुकडयांना मंजुरी दिल्याची प्रत आहे.
७)	मुख्याध्यापक मान्यता आदेशाची प्रत आहे.
८)	शिक्षक-शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची वैयक्तिक मान्यता आदेश प्रत आहे.
९)	मंडळाशी पत्र व्यवहार करण्यासाठी व्यवस्थापक मंडळाने नियुक्त केलेल्या व्यक्तीबाबत ठरावाची प्रत आहे.
१०)	मुळ विश्वस्त मंडळाच्या संघटनेची साक्षांकित प्रत आहे.
११)	संस्थेच्या/विश्वस्त मंडळाच्या नोंदणीच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत आहे.
१२)	विश्वस्त मंडळाच्या कार्यकारी समितीच्या पदाधिका-यांची नावे व त्यांचे राहण्याचे पत्ते आहेत.
१३)	मान्यतेचा अर्ज हा पहिलाच असेल तर शाळेच्या इमारतीचा नकाशा
१४)	पी एफ (भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक दिल्याची प्रत)
१५)	शिक्षक-शिक्षकेत्तर मान्यता संचाची प्रत आहे.
१६)	अग्निशमक यंत्राचा पुरावा आहे.
१७)	शिक्षक-पालक संघ स्थापन केला आहे.
१८)	पिण्याच्या पाण्याची सोय व स्वच्छतागृहाची सोय आहे.
१९)	कर्मचा-यांना सरकारी वेतनश्रेणीप्रमाणे पगार दिला जात आहे
२०)	माध्यमिक व उच्च माध्यमिक परिक्षा व इतर शासकीय परीक्षा यांना शालेय इमारत व शिक्षक-शिक्षकेत्तर कर्मचारी उपलब्ध करून देण्याचे हमीपत्र आहे.

वरील आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यामुळे ~~प्रथम मान्यता~~/सांकेतिक क्रमांक, ~~पुर्नसांकेतिक क्रमांक~~ देण्यास शिफारस आहे.

आपला विश्वासू,

प्र. शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, ठाणे

जा.क्र.ठाजिप/शिक्षण/माध्य/का.क्र.९/१३०७
शिक्षण विभाग (माध्यमिक),
जिल्हा परिषद, ठाणे
दिनांक - १५/४/११

प्रति,
मा. शिक्षण उपसंचालक,
जवाहर बालभवन, नेताजी सुभाष मार्ग,
चर्नीरोड, मुंबई-४००००४

विषय : ~~प्रथम मान्यता~~/सांकेतिक क्रमांक, ~~पुर्नसांकेतिक क्रमांक~~ मिळणेबाबत

संदर्भ : मुख्याध्यापक माध्यमिक विद्यालय मासले ता. मुरबाड यांचे पत्र दिनांक

महोदय,

माध्यमिक विद्यालय मासले ता. मुरबाड

या शाळेस शासनाचे पत्र क्र.न.मा.शा./२००४/(३७८/०४) माशि-२ दिनांक १५/७/२००४ अन्वये ______ पासून मासले येथे मराठी माध्यमातून इयत्ता ८वी चे वर्ग उघडण्यास परवानगी देण्यात आलेली आहे. तसेच क्र. शिउसं/परवानगी/ माध्य-१५/ प्रमा/१०-११/८८१२-१३ दिनांक १५/३/२०११ अन्वये प्रथम मान्यता देण्यात आलेली आहे.

सदर शाळेत २०१०-११ मध्ये १०वी वी चा वर्ग नैसर्गिक वाढीने सुरू होत आहेत.

१)	मंडळाचा विहीत नमुन्यातील फॉर्म २८/१ आहे.
२)	वार्षिक तपासणी अहवाल आहे.
३)	बोर्डाकडे पाठविण्याचा शिफारसीचा फॉर्म आहे.
४)	शिक्षण उपसंचालक, मुंबई यांनी दिलेले परवानगीच्या पत्राची प्रत आहे.
५)	शिक्षण उपसंचालक, मुंबई यांनी दिलेले प्रथम मान्यतेच्या पत्राची प्रत आहे.
६)	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), जि.प.ठाणे यांनी इ.९ वी व १० वी च्या वर्ग तुकड्यांना मंजुरी दिल्याची प्रत आहे.
७)	मुख्याध्यापक मान्यता आदेशाची प्रत आहे.
८)	शिक्षक-शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांची वैयक्तिक मान्यता आदेश प्रत आहे.
९)	मंडळाशी पत्र व्यवहार करण्यासाठी व्यवस्थापक मंडळाने नियुक्त केलेल्या व्यक्तीबाबत ठरावाची प्रत आहे.
१०)	मुळ विश्वस्त मंडळाच्या संघटनेची साक्षांकित प्रत आहे.
११)	संस्थेच्या/विश्वस्त मंडळाच्या नोंदणीच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत आहे.
१२)	विश्वस्त मंडळाच्या कार्यकारी समितीच्या पदाधिका-यांची नावे व त्यांचे राहण्याचे पत्ते आहेत.
१३)	मान्यतेचा अर्ज हा पहिलाच असेल तर शाळेच्या इमारतीचा नकाशा
१४)	पी एफ (भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक दिल्याची प्रत)
१५)	शिक्षक-शिक्षकेत्तर मान्यता संचाची प्रत आहे.
१६)	अग्निशमन यंत्राचा पुरावा आहे.
१७)	शिक्षक-पालक संघ स्थापन केला आहे.
१८)	पिण्याच्या पाण्याची सोय व स्वच्छतागृहाची सोय आहे.
१९)	कर्मचा-यांना सरकारी वेतनश्रेणीप्रमाणे पगार दिला जात आहे
२०)	माध्यमिक व उच्च माध्यमिक परिक्षा व इतर शासकीय परीक्षा यांना शालेय इमारत व शिक्षक-शिक्षकेत्तर कर्मचारी उपलब्ध करून देण्याचे हमीपत्र आहे.

वरील आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यामुळे ~~प्रथम मान्यता~~/सांकेतिक क्रमांक, ~~पुर्नसांकेतिक क्रमांक~~ देण्यास शिफारस आहे.

आपला विश्वासु,

o/c शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, ठाणे

परिशिष्ट 'अ'

मंडळ मान्यता व सांकेतांक क्रमांक मिळण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र....

अ.क्र.	आवश्यक कागदपत्रांचा तपशिल	पृष्ठ क्र.
१.	शिक्षण उपसंचालक यांचे प्रस्ताव शिफारसपत्र.	
२.	शिक्षणाधिकारी/शिक्षण निरीक्षक यांचे शिफारसपत्र व प्रस्ताव.	
३.	२८/१, ६६/२, प्रपत्रानुसार मंडळाकडे सादर करावयाचा अर्ज व त्या अनुषंगाने कागदपत्र.	
४.	अ:-स्पष्ट शिफारसीसह तपासणी अहवालाची (शि.अ./शि.नि./शि.उ.सं.)यांनी प्रतिस्वाक्षरी केलेली प्रत.	

सोबत :- सहपत्र.

१.	मंडळाशी पत्रव्यवहार करण्याच्या प्रयोजनासाठी, व्यवस्थापक मंडळाने सचिव आणि/किंवा तत्सम पदावरील व्यक्ती म्हणून नियुक्त केलेल्या व्यक्तींबाबतच्या ठरावाची साक्षांकित प्रत.	
२.	मूळ संस्थेच्या विश्वस्त मंडळाच्या घटनेची साक्षांकित प्रत.	
३.	विश्वस्त मंडळाच्या कार्यकारी समितीच्या पदाधिका-यांची नावे व त्यांचे राहण्याचे पत्ते.	
४.	संस्थेच्या किंवा विश्वस्त मंडळाच्या नोंदणीच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत.	
५.	मान्यतेचा अर्ज हा पहिलाच असेल तर शाळेच्या इमारतींचा नकाशा.	
६.	शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई/शिक्षणाधिकारी, जिल्हा परिषद/शिक्षण उपसंचालक यांनी इयत्ता ८ वी चा वर्ग उघडण्यास परवानगी दिल्याची प्रत.	
७.	पटावरील विद्यार्थ्यांची यादी	
८.	वेळापत्रक	
९	विषय शिक्षकांची यादी	
१०.	मंडळ तथा शासन नियम व अटींचे काटेकोरपणे पालन करु असे रु.२०/- च्या पेपरवर प्रतिज्ञा पत्र.	
११.	आपली शाळा संलग्न असलेल्या केंद्रास परीक्षेच्या वेळ(इ. १० वी / इ.१२ वी) आवश्यक तो शिक्षक,शिक्षकेतर कर्मचारी वर्ग तसेच फर्निचर स्वखर्चाने पुरवठा करण्याचे हमी पत्र	
१२.	शाळेच्या बाबतीत न्यायालयात कोणत्याही प्रकारचा दावा तथा न्यायालयीन प्रकरण नसल्याचे हमी पत्र	
१३.	मुख्याध्यापक पदाची मान्यता किंवा मुख्याध्यापक पदाचे सहया करण्याचे, शि.नि./शि.अ./शि.उ.सं/यांचे अधिकार पत्र.	
१४.	शि.उ.सं यांचे प्रथम मान्यता पत्र.	
१५.	शि.उ.सं. यांचे अंतिम मंजूरी पत्र.	
१६.	इ.८ वी ,इ.९वी,इ.१० वी/इ.११ वी, इ.१२ वी वर्ग,तुकडया,शाखा मान्यता पत्रे.	
१७.	शासन निर्णयानुसार पालक,शिक्षक संघाच्या सदस्यांची/पदाधिका-यांची यादी.	
१८.	शालेय समिती(School Committee) पदाधिकारी सदस्यांची यादी.	
१९.	विषय तज्ञांचे अभिप्राय (Lecture's observation)	
२०.	शाळेची / क. महाविद्यालयाची इमारत मालकी हक्क / भाडेतत्वावर (कागदपत्रे)	
२१.	इतर कागदपत्रे. अ) अल्पसंख्याक [illegible] प्रमाण पत्र. ब) क) ड)	

Rev.4

म.रा.मा. व उ.मा. शिक्षण मंडल
मुं.वि.मं., वाशी, नवी मुंबई - ४०० ७०३.
20 OCT 2011
हस्तपोच
वेळ स्वाक्षरी:

क्र.शिउसं/माध्य-८/ 23 ८८८-८८
शिक्षण उपसंचालक,मुंबई विभाग,मुंबई
यांचे कार्यालय,जवाहर बालभवन,
चर्नी रोड (प),मुंबई-४०० ००४:
दि.
21 SEP 2011

प्रति,

विभागीय सचिव,
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,
मुंबई विभागीय मंडळ,वाशी.नवी मुंबई ४०० ७०३.

विषय :-मार्च-२०१२ मध्ये माध्यमिक शालांत परिक्षा प्रथम मंडळ मान्यता मिळणेबाबत.
(S.S.C.INDEX NO)

संदर्भ :- शिक्षणाधिकारी, [माध्यमिक] जि. प. ठाणे यांचे पत्र क्रं. ठाजिप/शिक्षण/माध्य./का. क्रं.९/ ३७१, दिनांक २९/४/२०११

महोदय,

उपरोक्त विषयाबाबत खाली नमूद केल्याप्रमाणे माध्यमिक विद्यालय, मातळे, ता. मुरबाड, जि. ठाणे या माध्यमिक शाळेस सन -१२ करिता इयत्ता १० वी च्या वर्गांना प्रथम मंडळ मान्यता सांकेतांक मिळण्यासाठी शि. अ. [माध्य.] जि. प. ठाणे यांचेकडून वार्षिक तपासणी अहवालासह प्राप्त झालेला प्रस्ताव सोबत जोडून पाठविण्यात येत आहे.

सदरच्या माध्यमिक शाळेस या कार्यालयाने जावक क्र.शिउसं /माध्य-१५/ प्र.मा. ७९९-१०/ ८८९२-९३, दिनांक १५/३/२०११ अन्वये प्रथम मान्यता दिलेली आहे. तसेच शि. अ. [माध्य.] जि. प. ठाणे. यांचेकडून इयत्ता ९ वीच्या वर्गांना नैसर्गिक वाढीने परवानगी मिळालेली आहे. शि. अ. [माध्य.] जि. प. ठाणे यांनी सदर शाळेच्या इयत्ता १० वी च्या वर्गांना प्रथम मंडळ मान्यता मिळण्यास शिफारस केलेली असून त्यास हे कार्यालय सहमत आहे.

खाली दर्शविलेल्या अटींच्या पूर्ततेवर सन २०११-१२ मध्ये प्रथम मंडळ मान्यतेस शिफारस आहे.

१. संस्थेने मालकीची शैक्षणिक दृष्टया योग्य पुरेशी इमारत उपलब्ध करुन घ्यावी.
२. मुख्याध्यापक पदी पात्र व अनुभवी व्यक्तीची नेमणूक करावी. शि. अ. [माध्य.] जि. प. ठाणे. यांच्या कार्यालयाचो मान्यता (Approval) घ्यावी.
३. स्वतंत्र व विषयवार प्रयोगशाळा सर्व साहित्यानिरतर शिक्षण उपलब्ध करुन द्यावी.
४. स्वतंत्र ग्रंथपालाची सोय उपलब्ध करुन दरवर्षी ग्रंथाची भर घालावी.
५. विद्यार्थी संख्येच्या प्रमाणात पुरेसे फर्निचर व शैक्षणिक दृष्टया साहित्य उपलब्ध करुन द्यावे.
६. पुरेसा प्रशिक्षित शिक्षक वर्ग उपलब्ध करुन घ्यावा कर्मचारी संच मान्यता (Staff schedule) दरवर्षी (शिक्षणाधिकारी, [माध्यमिक] जि. प. ठाणे. कार्यालयास) द्यावे.
७. स्वतंत्र स्वच्छतागृहांची सोय उपलब्ध करुन द्यावी.
८. शासन निर्णयानुसार फी ची निश्चिती करावी व नियमाप्रमाणे कार्यवाही करावी.
९. शालेय रेकॉर्ड माध्यमिक शाळा संहिता नियमाप्रमाणे कार्यवाही करावी.
१०. कर्मचाऱ्यांना सरकारी वेतनश्रेणीनुसार वेतन अदा करावे.(चेकमार्फत)
११. विद्यार्थ्यांची वैद्यकिय तपासणी दरवर्षी करावी.
१२. शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे सेवाशर्ती च्या नियमांचे पालन करावे.

शिक्षणाधिकारी, [माध्यमिक] जि. प. ठाणे. यांनी केलेल्या सूचनांची पूर्तता करण्याच्या अटींवर शिफारस करण्यात येत आहे.

आपला विश्वासू,

(सुनिल चौहान)
शिक्षण उपसंचालक,
मुंबई विभाग,मुंबई.

प्रत:-

C/2 BR - F2/ 43

MAHARASHTRA STATE BOARD OF SECONDARY & HIGHER SECONDARY EDUCATION

MUMBAI DIVISIONAL BOARD, VASHI, NAVI MUMBAI - 400 703.

H.S.C. EXAMINATION OF FEBRUARY-MARCH / ~~OCTOBER~~ 2012

No. : 1332

Received from Head Master / Principal ____________________

On account of मालपाणी

(Index No. Jr. College No. ____________) (____________) application for admission to the

H.S.C. Examination of February - March / ~~October~~ - 20012 together with accompaniment.

1)	D.D. No. : 112829	Date : 20-10-11	of Rs. : 5000
2)	D.D. No. :	Date :	of Rs.
3)	D.D. No. :	Date :	of Rs. :

Navi Mumbai - 400 703

Date : 24-10-11

Clerk,
M.S. Board of Secondary &
Higher Secondary Education
Mumbai Divisional Board,
Vashi, Navi Mumbai - 400 703.

SSC / HSC / RECG-3

क्र. मुंविमं/ मान्यता / 6072
नवी मुंबई - ४०० ७०३.
दिनांक :

प्रति,

मुख्याध्यापक / प्राचार्य,

माध्यमिक विद्यालय, मासले
ता० मुरबाड, जि० ठाणे.

सांकेतांक ....

विषय :- फेब्रुवारी / मार्च २०11-12 मध्ये संपन्न होणाऱ्या माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र व उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षेपासून नव्याने मंडळ मान्यता मिळणेबाबत...

संदर्भ :- मा.शि.उ.सं. यांचे जावक क्र. माध्य०8/23787-88 दिनांक 21/9/2011 अन्वये प्राप्त झालेला मान्यता प्रस्ताव.

उपरोक्त विषयाचे संदर्भात कळविण्यात येते की, शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयास मंडळाची प्रथम मान्यता मिळण्याबाबतचा आपला प्रस्ताव मा. शिक्षण उपसंचालक, बृहन्मुंबई, विभाग, यांचेकडून प्राप्त झालेला आहे. सदर प्रस्तावाची छाननी/पडताळणी करून आपले शाळा/कनिष्ठ महाविद्यालयास मंडळाची प्रथम मान्यता सन 2011-12 या शैक्षणिक वर्षापासून प्रदान करण्यात येत आहे. मंडळाची प्रथम मान्यता प्राप्त करून घेण्याकरीता शुल्क रु. 5000/- मंडळामध्ये रोख /धनाकर्षाद्वारे त्वरित जमा करावे.

विभागीय सचिव,
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक
शिक्षण मंडळ, मुंबई विभागीय मंडळ,
वाशी, नवी मुंबई - ४०० ७०३.

जा.क्र. जि.प. शिक्षण/माध्य/का.क./..........
शिक्षणाधिकारी कार्यालय (माध्य)
जि. प. ठाणे.
दिनांक:

प्रति
मा. शिक्षण उपसंचालक
मुंबई विभाग मुंबई

विषय :- मार्च ०९ मध्ये होणाऱ्या माध्यमिक शालांत परीक्षेत पुनर्मान्यता व सांकेतांक क्रमांक मिळणेबाबत

संदर्भ :- १) आपले पत्र क्र. शिउसं/माध्य-८ पुर्नमा/१०४३८-३९ दिनांक २०/५/०९

२) मुख्याध्यापक चंद्रशेखर मेमोरियल हायस्कूल बदलापूर यांचे पत्र क्र CMHS/155/2010-11 दिनांक २४/५/०९

उपरोक्त विषय संदर्भान्वये सादर करण्यात येते की चंद्रशेखर मेमोरियल हिंदी हायस्कूल बदलापूर या शाळेस मार्च ०९ मध्ये होणाऱ्या माध्यमिक शालांत परीक्षेत पुनर्मान्यता व सांकेतांक क्रमांक मिळणे बाबत संदर्भ क्र २ अन्वये खालील त्रुटींची पुर्तता करण्यात येत आहे

१) मुख्याध्यापक मान्यता आदेशाची प्रत जोडली आहे.

२) मंडळाशी पत्रव्यवहार करण्यासाठी व्यवस्थापक मंडळाने नियुक्त केलेल्या ठरावाची प्रत जोडली आहे

३) संस्थेच्या / विश्वस्त मंडळाच्या नोंदणीच्या प्रमाणपत्राची प्रत जोडली आहे

४) सन २००६-०७ व २००७-०८ पुनर्मान्यता प्रस्ताव शाळेने या कार्यालयास सादर केलेला होता परंतु कार्यालयाचे नुतनीकरण झाल्यामुळे फाईल ने आण करण्यात गहाळ झालेल्या होत्या तरी मा. पुढे दोन वर्षाच्या फाईल सादर करण्यात येईल.

वरील प्रमाणे त्रुटींची पुर्तता शाळेने केल्यामुळे पुनर्मान्यता देण्यास शिफारस आहे.

Ashoane
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, ठाणे.

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ मुंबई, विभागीय मंडळ,
वाशी, नवी मुंबई ४००७०३

(विनिमय २८/१)
मुंबई विभागीय मंडळाच्या मान्यतेसाठीच्या अर्जाचा नमुना

पत्र क्र. :
दिनांक :

माध्यमिक विद्यालय मासले
ता मुरबाड जि ठाणे
या शाळेकडून

विभागीय सचिव,
मुंबई विभागीय मंडळ,
वाशी, नवी मुंबई-४००७०३

महोदय,

मी श्री. जाधव व्यहरा शिक्षण प्रसारक मंडळ औरंगाबाद या दिनांकापासून खाली नमुद केलेल्या विषयासाठी, शिक्षणाच्या माध्यमासाठी आणि खाली नमुद केलेल्या इयत्तांसाठी १०वी या शाळेच्या मान्यतेसाठी याद्वारे अर्ज करीत आहे.

विनिमय क्र. २८ अन्वये असलेला तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे :

मार्च २०० मध्ये घेतल्या जाणा-या माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र (एस.एस.सी.) परिक्षेसाठी प्रथम या शाळेचे नियमित उमेदवार पाठविण्यात येतील.

१. शाळेचे नाव व पुर्ण पत्ता : माध्यमिक विद्यालयमासले
ता मुरबाड जि ठाणे

दूरध्वनी क्रमांक : ९४२३१५००५५

२. १) मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम किंवा संस्था नोंदणी अधिनियम या खालील व्यवस्थापनाचे नाव त्याचा नोंदणी क्रमांक

२) सचिवांचे नाव : श्री० जगताप आबासाहेब गणपत राव

३) पत्रव्यवहार करणा-या तत्सम पदावरील व्यक्तीचे नाव : एम-४ ८९-अ एफ-१ औरंगाबाद

४) शाळा प्रमुखाचे नाव : —

३. अध्यापक वर्गाचा तपशील

नाव	अर्हता	अनुभव	वेतनमान	अटी व शर्ती	शेरा
जाधव संजय ज्ञानोबा	बी.ए बी.एड	१वर्ष	९३००-३४८००	—	—
श्रीम घुगे शितल आसाराम	बी.एस्सी बी.एड	१वर्ष	९३००-३४८००	—	-
आटे सुनिल सादेबराव	बी.ए.बीएड	१वर्ष	९३००-३४८००	—	-
श्री. पाटील माया धनराज	बी.ए.बीएड	१वर्ष	९३००-३४८००	—	—
श्री. हिरेकर सुनिल दोलत	बी.एस्सी बी.एड	१वर्ष	९३००-३४८००	—	—

४. ज्या विषयांसाठी मान्यतेची याचना केली आहे ते शिक्षणाचे विषय :

वैकलपिक विषय / शालेय विषय

१. मराठी
२. हिंदी
३. इंग्रजी
४. विज्ञान
५. बीजगणित भूमिती
६. इतिहास नागरिकशास्त्र
७. भूगोल अर्थशास्त्र
८. पर्यावरण
९. ....
१०. ....

१. कार्यानुभव
२. समाजसेवा
३. व्यक्तीमहत्व विकास
४. शारिरिक शिक्षण
५. ....

५. ज्या मधुन शिक्षण द्यावयाचे ते / ती शिक्षणाचे / ची माध्यम / माध्यमे : मराठी

६. यापुर्वी आपल्या शाळेस मंडळ मान्यता मिळाली आहे काय ? (नाही) प्रथम वेळ

असल्यास मंडळ सांकेतिक क्रमांक : —

७. १. वर्गात तरतुद केलेली एकुण आसन व्यवस्था आणि प्रत्येक इयत्तेमधील किंवा इयत्तेच्या तुकडीतील विद्यार्थ्यांची संख्या ....

इयत्ता	तुकडया (तुकडी)	विद्यार्थ्यांची संख्या	खोलीची मापे	शेरा
८वी	01	19	12×18	
९वी	01	18	12×18	
१०वी	01	19	12×18	

२. प्रात्यक्षिकांसाठी एका वेळी एका शिक्षकाला नेमुन दिलेल्या विद्यार्थ्यांची कमाल संख्या: 05

८. विद्यार्थ्यांचे आरोग्य, मनोरंजन आणि शिस्त यासाठी केलेली तरतुद आहे. वार्षिक तपासणी नियमित केली जाते

९. शाळेची आर्थिक स्थिती आणि २०१० - २०११ या वर्गासाठी उत्पन्नाची साधने व रक्कम

उत्पन्न: —

खर्च: —

१०. आकारलेले फिचे दर आणि गरीब विद्यार्थ्यांना दिलेल्या शैक्षणिक सवलतीसाठी कोणतीही असल्यास तरतुद	१. खालील इयत्तांसाठी फिचे दर ८ वी रु. .... ९ वी रु. .... १० वी रु. .... २. शाळा निधीतुन / गरीब विद्यार्थ्यांना देण्यात येणा-या शैक्षणिक सवलतींचा लाभ मिळणारे विद्यार्थी अ) विद्यार्थी .... ब) रक्कम ....

महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ विनिमय, १९७७ मध्ये विहीत केलेल्या मान्यतेच्या सर्व शर्तींचे मी पालन करीन असे मी याद्वारे वचन देतो / देते,

आपला / आपली

सचिव

व्यवस्थापक / सचिव / मुख्याध्यापक / मुख्याध्यापिका

सोबत : सहपत्रे

१. मंडळाशी पत्रव्यवहार करण्याच्या प्रयोजनासाठी, व्यवस्थापक मंडळाने सचिव आणि / किंवा तत्सम पदावरील व्यक्ती म्हणून नियुक्त केलेल्या व्यक्तींबाबतच्या ठरावाची साक्षांकीत प्रत.
२. मुळ संस्थेच्या विश्वस्त मंडळाच्या घटनेची साक्षांकित प्रत.
३. विश्वस्त मंडळाच्या कार्यकारी समितीच्या पदाधिका-यांची नावे व त्यांचे राहण्याचे पत्ते.
४. संस्थेच्या किंवा विश्वस्त मंडळाच्या नोंदणीच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकीत प्रत.
५. मान्यतेचा अर्ज हा पहिलाच असेल तर शाळेच्या इमारतींचा नकाशा.
६. शिक्षण निरीक्षक, बृहंन्मुंबई / शिक्षणाधिकारी, जिल्हा परिषद / शिक्षण उपसंचालक,
७. पदावरील विद्यार्थ्यांची यादी
८. वेळापत्रक
९. विषय शिक्षकांची यादी
१०. मंडळ तथा शासन नियम व अटींचे काटेकोरपणे पालन करु असे रु. २०/- च्या पेपरवर प्रतिज्ञापत्र.
११. आपली शाळा संलग्न असलेल्या केंद्रास परिक्षेच्या वेळ (इ. १० वी) आवश्यक तो शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग तसेच फर्निचर स्वखर्चाने पुरवठा करण्याचे हमीपत्र.
१२. शाळेच्या बाबतीत न्यायालयात कोणत्याही प्रकरचा दावा तथा न्यायालयीन प्रकरण नसल्याचे हमीपत्र.

G.O.,ED., No. 061 of 28-8-18,
शिक्षण संचालकांचे दि. २८-०६-७२ चे पत्र

वार्षिक तपासणी अहवाल
(माध्यमिक शाळा व प्रशिक्षण संस्था)

१. शाळेचे नाव :- माध्यमिक विद्यालय मासळे स्थापना वर्ष ______
२. ८वी ते १०वी इयत्तेपर्यंत मराठी माध्यमातून शिकविण्याकरिता सहशिक्षण शाळा म्हणून मान्यता प्राप्त / प्राप्तानुदान/ प्राप्तानुदानेतर विनाअनुदानित.
३. व्यवस्थापक मंडळाचे नाव सधरा शिक्षण प्रसारक मंडळ औरंगाबाद
______ संस्था १८६० व १९५० कायद्याखाली नोंदणीकृत नोंदविलेली आहे.
पत्रव्यवहार करणा-या व्यक्तीचे नांव श्री० आबासाहेब जगताप
४. वार्षिक तपासणीचा दिनांक २७/०४/११ मागील तपासणीचा दिनांक ______
५. या वर्षातील एकूण सुट्ट्यांचे दिवस ______
६. शाळेची वेळ :- संपूर्ण दिवशी : सकाळी ७:१० पासून दुपारी १२:२० पर्यंत — विश्रांतीकाल ३०मि
अर्ध्या दिवशी : सकाळी ७:१० पासून दुपारी १०:२० पर्यंत — विश्रांतीकाल १०मि

७. विद्यार्थ्यांची संख्या :-

इयत्ता	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	एकूण	मागील तपासणीच्या दिवशी पटावरील विद्यार्थ्यांची संख्या	तपासणीच्या वेळी हजर विद्यार्थ्यांची संख्या	चालू शालेयवर्षी पटावरील दैनंदिन संख्येची सरासरी	दैनंदिन संख्येची सरासरी
वर्गांची संख्या								01	01	01	-	03				
क्षेत्रफळ																
मुले								10	11	11		32				
मुली								09	07	08		24				
एकूण								19	18	19		56				

८. विद्यार्थ्यांची जमातवार वर्गवारी :-

जमाती	युरोपीय व अँग्लोइंडियन	भारतीय ख्रिस्ती	हिंदू बिगर मागास	हिंदू मागास	मुसलमान	पारसी	भारतीयेतर	इतर एकूण
—	—	—	—	—	—	—	—	56

९. फीचे दर व फी माफी :-

इयत्ता	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	फी माफी विद्यार्थीसंख्या पूर्ण	अर्ध	एकूण
फीचे दर								00	00	00	—	—	—	—
१. शिक्षण फी								00	00	00	—	—	—	-
२. सत्र फी								00	00	00	—	—	—	-

फी चे दर योग्य आहेत का ? आणि फी माफी योग्य त-हेने दिल्या आहेत काय ?

१०. शाळेची इमारत :-

(अ) शाळेच्या मालकीची आहे की भाड्याची — इमारत भाड्याची आहे.

(ब) शासनाकडून इमारत अनुदान मिळाले असल्यास त्याची एकूण रक्कम —

न्याय विलेखातील (ट्रस्ट: डीडं मधील) अटी पूर्ण केल्या आहेत काय ? —

(क) दरमहा भाडे असल्यास त्याची प्रत्यक्ष रक्कम 5000/- नाममात्र रक्कम —

(ड) कार्यकारी अभियंत्याचे भाडेविषयक प्रमाणपत्र सादर केले आहे काय आणि किती रकमेसाठी? —

(इ) निरक्षक अधिका-यांचा शेरा :-

१) शाळेची जागा, वर्ग, खोल्या, आवार इ. प्रशस्त वर्गखोल्या पुरेशा

२) हवेशीरपणा हवेशीरपणा आहे.

३) प्रकरण व्यवस्था पुरेसा प्रकाश आहे.

४) आरोग्याच्या सोयी, स्वच्छता इ. उपलब्ध आहेत.

११. खेळ व शारीरिक शिक्षणाच्या सोयी :-

(अ) क्रिडांगण असल्यास त्याचे क्षेत्रफळ 5000 चौ फुट

(ब) ते शाळेच्या मालकीचे आहे की भाड्याचे ______ (भाडे द.म.रु.) ______

(क) खेळासाठी फी आकारण्यात येत असल्यास तिचे द.म.रु. ______

(ड) विद्यार्थ्यांच्या वैद्यकीय तपासणीचे किंवा इतर अभिलेखा ठेवले आहे काय ? होय

(इ) विद्यार्थ्यांचे आरोग्य, सर्वसाधारण बाह्यस्वरुप व शारीरिक शिक्षणाच्या सोयी याविषयी निरिक्षण अधिका-यांचा सर्वसामान्य शेरा.

निरंक

१२. वसतीगृह :-

(अ) वसतीगृहाची इमारत व्यवस्थापक मंडळाच्या मालकीची आहे की भाड्यांची ______

(ब) भाडे असल्यास द.म.रु. ______

(क) वसतीगृहात एकूण ______ छात्रांची सोय होऊ शकते. त्यापैकी ______ छात्र सध्या असतात.

(ड) महिन्याचा सरासरी भोजन खर्च रु. ______

(इ) एकंदर वसतीगृहाबद्दल व वैद्यकीय देखरेख व्यवस्थेबद्दल निरीक्षण अधिका-याचा शेरा.

१३. (अ) फर्निचर व इतर साहित्य (पुरेसे आणि योग्य स्थितीत आहे काय) :-

शालेय फर्निचर तसेच कार्यालयीन फर्निचर पुरेसे व सुस्थितीत आहेत.

पुरेसे बेंचेस टेबल व खुर्च्या उपलब्ध आहे.

(ब) विद्यार्थ्यांसाठी असलेल्या फर्निचरविषयी अभिप्राय व सुचना :-

सर्व विद्यार्थिनींना बेंचेस व फर्निचर उपलब्ध आहे

१४. (अ) ग्रंथालये :-

ग्रंथालयाचा प्रकार	मागील तपासणीच्या वेळी		त्यानंतर प्राप्त झालेली (कमिक पुस्तके वगळून)		या तपासणीच्या वेळी	
	ग्रंथ संख्या	किंमत	ग्रंथ संख्या	किंमत	ग्रंथ संख्या	किंमत
शिक्षक ग्रंथालय	120	11000	—	—	170	18225
विद्यार्थी ग्रंथालय	22	2500	—	—		

(ब) मंजूर केलेलीच पाठ्यपुस्तके शाळेत वापरली जातात काय ?

शासन मंजुरी केलेली पाठ्यपुस्तके वापरली जातात.

१५. (अ) विज्ञान शिकविण्याची व्यवस्था (साहित्य, प्रयोगशाळा व शिक्षक याविषयी अभिप्राय)

विज्ञान विषय अध्यापनासाठी बी.एस्सी बी.एड शिक्षकाची नियुक्ती केलेली आहे.
प्रयोगशाळेत साहित्य पुरेसे आहे.

(ब) हिंदी शिकविण्याची व्यवस्था

हिंदी विषय अध्यापनासाठी हिंदी विषय शिक्षक नियुक्त केलेला आहे

१६. अभिलेख, नोंदवह्या, हिशेब वगैरे कसे काय ठेवले आहेत ?

नियमानुसार व्यवस्थित ठेवले आहेत.

१७. (अ) विद्यार्थी प्रवेश आणि वरच्या वर्गात बढती व संबंधीचे निर्णय योग्य पध्दतीने घेतले आहेत काय?

योग्य पालन केले जाते.

(ब) प्रादेशिक भाषेविषयीच्या नियमांचे पालन केले जाते काय ?

१८. शिष्यवृत्ती धारकांची संख्या :-

पूर्व माध्यमिक	माध्यमिक	राष्ट्रीय	ग्रामीण गुणवत्ता	शालेय	इतर	एकूण
—	—	—	—	—	—	—

शिष्यवृत्ती धारकांच्या प्रगतीविषयी शेरा :-

१९. (अ) शिक्षक वर्ग (अधिक माहिती पान ७ वर) शिक्षक वर्गाची शैक्षणिक अर्हता, पुरेसा शिक्षक वर्ग नेमला आहे काय आणि प्रमाणानुसार पूर्ण शिक्षक वर्ग ठेवला आहे काय ?

होय

सर्व शिक्षक प्रशिक्षीत पदवीधर आहेत.

(ब) सुधारीत वेतन श्रेणी, सरकारी भविष्यनिर्वाह निधी आणि सेवा शर्ती यांचे पालन.

शिक्षकांना एकत्रित वेतन दिले आहे.

२०. शिकविण्यात येणारे ऐच्छिक विषय व श्रम प्रशिक्षण

२१. परीक्षांचे निकाल :-

परीक्षा	पहिल्या सत्राच्या अखेरीस वर्गातील विद्यार्थ्यांची संख्या	परीक्षेला पाठविलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या	उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची संख्या	उत्तीर्णांची वर्गातील संख्येशी टक्केवारी
माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा				
भारतीय शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा				

चित्रकला परीक्षा	शिक्षण घेणारांची संख्या	परीक्षेला बसलेल्यांची संख्या	उत्तीर्ण झालेल्यांची संख्या
प्राथमिक			
माध्यमिक			

शेरा :- प्रथम बॅच 2012 मध्ये प्रवेशित होत आहे.

२२. विशेष उपक्रम :-

(अ) बालवीर / बीरबाला संघटना

(आ) सहकारी भांडार

(इ) सहली

(फ) समाजसमूह, उद्योगसमूह व परिसर यांची पाहणी व अभ्यास

दिनदर्शिका, विज्ञानमेळावे, सहलींचे आयोजन

२३. (अ) मागीलवर्षी केलेल्या सर्व सूचनांची पूर्तता केली आहे काय ? होय

(आ) मागील वर्षाच्यापैकी पूर्तता न केलेल्या सूचना :- होय

प्रथम सत्र माध्यमिक व सांकेतिक

क्रमांकासाठी वार्षिक तपासणी

(इ) पूढील वर्षासाठी नवीन सूचना :-

वेतन भत्ते शासन नियमाने बँके मार्फत

अदा करावेत पुस्तकांची खरेदी करावी

सहशालेय कार्यक्रमाचे नियोजन करून कार्यवाही करावी.

२४. सर्वसाधारण शेरा

(शिक्षणाचा कस, व्याप त्याविषयी अनुसरलेली पध्दती, इतर उपक्रम, सर्वसाधारण शिस्त व शिक्षण सरकार याविषयी)

सह्याद्री शिक्षण प्रसारक मंडळ संचालित माध्यमिक विद्यालय (मुरबाड) या शाळेस प्रथम मान्यता शिक्षण उपसंचालक कार्यालय मुंबई विभाग मुंबई १०-११/८८९२-९३ दि. १५ मार्च २०११ अन्वये आहे. तसेच उपरोक्त मान्यतेच सन २००८-०९ पासुन ८वीस मान्यता व सन २००९-१० पासुन ९वी वर्गाला मान्यता सन १०-११ पासुन १०वी वर्गाला मराठी माध्यमाला मान्यता आहे. सदरील शाळेला कायमविनाअनुदानित तत्वावर मान्यता आहे. शालेय भौतिक सुव्यवस्था सुविधा पुरेसा आहे.

(1) इमारत - इ. ८वी ते १०वी पर्यंत वर्गासाठी वर्ग खोल्या पुरेसा उपलब्ध आहे. बेंचेस पुरेसे आहेत.

(2) क्रिडांगण - शाळेच्या समोर प्रशस्त क्रिडांगण आहे.

(3) स्वच्छता गृहे - मुलामुलींसाठी स्वच्छतागृहे आहेत.

(4) प्रयोगशाळा - पुरेसे साहित्य सुव्यवस्थित आहे.

(5) ८वी-१९ ९वी-१८ १०वी-१९ अशी पट संख्या दिसून आली.

(6) शिक्षक पालक संघ, शालेय समिती, अग्निशामक यंत्रणा,

(7) स्वयमान्यतेला नसाव मु.अ. मान्यता घेण्यात यावी.

(8) शालेय शैक्षणिक व भौतिक सुविधा पाहता सदर शाळेस मंडळ सांकेत क्रमांक मिळण्यास शिफारस आहे.

क्रमांक शिक्षणाधिकारी-------------------जिल्हा-------------

दिनांक

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, ठाणे.

प्रति,

प्राचार्य / मुख्याध्यापक, ---

प्रत,

विभागीय शिक्षण उप- संचालक, -- यांना सादर अग्रिषित.

टीप- तपासणीस दिसून आलेल्या अपुर्तता ,अध्यापनातील उणीव व आपेक्षीत सुधारणा या विषयी निरीक्षण अधिकारी यांनी शाळेच्या मुख्याध्यापकांना स्वतंत्र्य सुचना परस्पर पाठवाव्यात.

शिक्षक वर्ग

अ.क्र.	नाव	वय	हुद्दा	शैक्षणिक अर्हता विद्यापिठीय (वर्गासहीत)	शैक्षणिक अर्हता प्रशिक्षणविषयक (वर्गासहीत)	सेवा एकंदर	सेवा या शाळेत	मूळ पगार	इयत्ता व अध्यापनाचे विषय (तासासह)	दर आठवड्यातील कामाचे तास
१)	जाधव संजय ज्ञानोबा	२८	स.शि	बी.ए	बी.एड	०१वर्ष		९३००-३४८००	मराठी,भूगोल	१८
२)	श्रीमती बुगे शितल ~~साळुंके विनोद आसाराम~~	२५	स.शि	बी.एस्सी	बी.एड्	१ वर्ष		९३००-३४८००	विज्ञान गणित	१८
३)	आटे सुनिल साहेबराव	२५	स.शि	बी.ए	बी.एड्	१ वर्ष		९३००-३४८००	इंग्रजी	१८ताास
४)	श्रीमपाटिल माया धवरज	२५	स.शि	बी.ए	बी.एड्	१ वर्ष		९३००-३४८००	हिंदी पर्यावरण	१८ तास
५)	श्री. हिरेकर सुनिल दौलत	२५	स.शि	बी.एस्सी	बी.एड्	१ वर्ष		९३००-३४८००	विज्ञान शा.शि.	१८ तास

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको, औरंगाबाद.

मागील तपासणीनुसार आजपर्यंत शिक्षक वर्गात झालेला फेरफार

अ. क्र.	शिक्षकाचे नाव	वय	हुद्दा	शैक्षणिक अर्हता		सेवा		मूळ पगार	सेवेतून मुक्त करण्याचे थोडक्यात कारण	मुक्तता प्रमाणपत्र दिले काय? नसल्यास कारण	शेरा
				विद्यापिठीय (वर्गासहीत)	प्रशिक्षणविषयक (वर्गासहीत)	पासून	पर्यंत				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
	निरंक										

ivisional Secretary,
...bai Divisional Board,
...i – 400 022.

Sub : Recommendation for first time /continuous / recognition for additional subject for.

Sir,

I have to honours to recommended / not recommended the school secondary school Masala Tal- Murbad Dist. Thane. for first time recognition /continuance / additional subjects. My Recommendation based on the information and remarks given in inspection report by the educational officer, as shown below :-

1)	No. of standards in the school	03 (8th, 9th, 10th)
2)	No. of divisions (total)	8th = 01, 9th = 01, 10th = 01 (= 03)
3)	No. of teachers working	
	i) Trained Graduates	All
	ii) Untrained Graduates	- non -
	iii) Trained other teachers	–
	iv) Untrained other teachers	–
	v) Special Teachers	–
4)	Headmaster	Jadhav Sanjay Dnyanoba.
	a) Qualification	B.A. Bed
	b) Pre-B. ed. Service (in Yrs.)	–
	c) Post B.Ed. Service (in yrs.)	–
	d) Total Service	01 year.
5)	Science Teacher	yes
	a) Qualification	BSC - Bed
	b) Pre-B. ed. Service (in Yrs.)	–
	c) Post B.Ed. Service (in yrs.)	–
	d) Total Service	01 year.

P.T.O. ... 2

6) Hindi Teacher

Qualification with year Of passing examination — Yeas

7) Drawing Teacher's Qualifications — NON —

Total service as Drawing Teacher

8) Accommodation & Playground etc.

a) No. of Class room — 04 (four)

b) Whether there is a adequate playground — yes play ground available (5000 sq.ft.)

9) Equipments

a) Whether there is adequate equipment in

b) Whether there is adequate Teaching Aids for Geography and Drawing

10) Therefore the school is recommended for recognition.

a) For one year / two / three years.

b) for the subject applied for exception

c) On the following conditions.

i)

ii)

iii)

iv)

v)

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, ठाणे.

The school is not recommended for the reasons.

i)

ii)

iii)

Yours Faithfully,
Dy. Director of Education, Gr. Bombay

कायम विना अनुदान तत्वावरील माध्यमिक शाळा परवानगीचे आदेश

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक: नमाशा १००४(८३ /०४) /माशि-१
शालेय शिक्षण विभाग
मंत्रालय विस्तार भवन,मुंबई-४०० ०३२
दिनांक: २१ फेब्रुवारी, २००४

प्रति,
विभागीय शिक्षण उपसंचालक
पुणे./कोल्हापूर/नाशिक /लातूर /औरंगाबाद/मुंबई /अमरावती

विषय:नवीन माध्यमिक शाळांना कायम विना अनुदान तत्वावर परवानगी देण्याबाबत.

नवीन माध्यमिक शाळांना परवानगी देण्याबाबत शासनाने घेतलेल्या निर्णयास अनुसरुन सोबत जोडलेल्या परिपत्रका मध्येनमूद केलेल्या एकूण २० शैक्षणिक संस्थांना, त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या ठिकाणी व माध्यमातून सन २०००-२००१ , २००१-२००२ व २००३-२००४ या शैक्षणिक वर्षापासून कायम विनाअनुदान तत्वावर नवीन माध्यमिक शाळा सुरु करण्यास या आदेशान्वये शासनाची परवानगी देण्यात येत आहे.

२. सदर संस्थांना माध्यमिक शाळा संहितेनुसार आवश्यक असणा-या सर्व बाबींची तसेच खाली नमूद केलेल्या अटींची पूर्तता करण्याच्या शर्तीवर नवीन माध्यमिक शाळा सुरु करण्यास परवानगी देण्यात येत आहे.:-

(अ) या नवीन माध्यमिक शाळांना कायम विना अनुदान तत्वावर मंजूरी देण्यात आली असून, भविष्यात कधीही अनुदान, तसेच कोणत्याही प्रकारची आर्थिक मदत देण्यात येणार नाही.

(ब) सदर माध्यमिक शाळांनी शासनाच्या वेळोवेळी निघणा-या आदेशांचे माध्यमिक शाळा संहिता व महाराष्ट्र खाजगी शाळांतील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली १९८१ चे काटेकोरपणे पालन करणे आवश्यक आहे.

(क) शासनाच्या पूर्वपरवानगीचे निश्चित केलेले शिक्षण शुल्क विद्यार्थ्यांकडून आकारणे संस्थेवर बंधनकारक राहील.

(ड) संस्थेच्या अध्यक्षाकडून कायम विना अनुदान तत्वावर माध्यमिक शाळा चालविण्यास तयार असल्याबाबतचे शपथपत्र घेऊन ते स्वतंत्रपणे जतन करुन ठेवावे.

(इ) सदर संस्थेची आर्थिक स्थिती पुरेशी समाधानकारक असणे आवश्यक आहे.

(ई) " कायम विना अनुदान तत्वावर परवानगी मिळालेली शाळा " असा फलक अशा शाळेने ठळक अक्षरात दर्शनी भागात पालकांना दिसेल अशा त-हेने लावणे संबधित संस्थेवर बंधनकारक राहील.

(फ) सदर कायम विना अनुदानित मान्यता मिळालेल्या संस्थेने संबधित अधिका-यांशी/ शासनाशी पत्रव्यवहार करतांना " कायम विनाअनुदानित शाळा " अशा प्रकारचे लेटरहेड वापरणे आवश्यक आहे.

(ग) सदर माध्यमिक शाळांनी शासनाच्या वेळोवेळी निघणाऱ्या आदेशांचे (उदा.विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाबाबत) काटेकोरपणे पालन करणे आवश्यक आहे.

ह) इंग्रजी माध्यमाच्या माध्यमिक शाळेसाठी भविष्यकाळात शासनाकडून कोणत्याही प्रकारे अनुदानाची मागणी करण्यात येणार नाही वा विद्यार्थ्यांच्या फीच्या परताव्याची मागणी करण्यात येणार नाही. अशा आशयाचे संस्थेच्या अध्यक्षांच्या सहीचे लेखी हमीपत्र संबंधित विभागीय शिक्षण उपसंचालकांनी मागवून घेऊन कायम स्वरुपाचे कागदपत्र म्हणून ते सुरक्षितपणे जतन करुन ठेवावे.

३. ही परवानगी देण्यापूर्वी सदर संस्थेबाबत खाली नमूद केलेल्या बाबींची पूर्तता केल्याची खात्री करुन,संबंधितें नवीन माध्यमिक शाळेची परवानगी देण्याबाबत कार्यवाही करण्यात यावी.

१) संबंधित संस्था, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त अधिनियम १९५० व संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अगर केवळ मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त अधिनियम १९५० प्रमाणे नोंदणीकृत आहे.

२) सदर संस्थे मार्फत शाळा सुरु करण्यासाठी सादर केलेल्या प्रस्तावाच्या संदर्भात कोणत्याही न्यायालयात दावा चालू नाही.

३) " कायम विना अनुदान " तत्वावरील शाळांच्या नोंदवहीत नोंद घेण्यात यावी.

४. विहित शर्तींची व अटींची पूर्तता केल्याची काटेकोरपणे पडताळणी केल्यानंतरच माध्यमिक शाळांना परवानगी दिली जाईल, अशी दक्षता विभागीय शिक्षण उपसंचालक यांनी घ्यावी.

५. याबाबत पुढील आवश्यक ती कार्यवाही तात्काळ करण्यात यावी. तसेच सदर माध्यमिक शाळेस परवानगी देण्याबाबतची कार्यवाही पूर्ण करुन त्याबाबतचा अहवाल शासनास त्वरित सादर करण्यात यावा.

(मा. बा. गुट्टे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत :माहिती व पुढील कार्यवाहीकरीता अग्रेषित :-
शिक्षण संचालक (माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण),महाराष्ट्र राज्य,पुणे
शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक), जिल्हा परिषद,
मा.शालेय शिक्षण मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
मा.शालेय शिक्षण राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
निवड नस्ती,

सहपत्र

शासनपत्र शालेय शिक्षण विभाग, क्रमांक :नमाशा १००४ /(८३ /२००४)/माशि -१
दिनांक :२१ फ्रेब्रुवारी , २००४ चे सहपत्र

नवीन माध्यमिक शाळेस कायमविना अनुदान तत्वावर परवानगी द्यावयाच्या संस्थांची यादी .

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	शाळेचे ठिकाण	माध्यम/ परवानगी चे वर्ष	इयत्ता
१	दि महाराष्ट्र एज्युकेशन ॲंड स्पोर्टस ॲकडेमी चंदगड जि.कोल्हापूर .	चंदगड जि. कोल्हापूर.	इंग्रजी २००३-२००४	८ वी
२	अल हम्द एज्युकेशन ट्रस्ट, इराणीवाडी मालाड (पू) मुंबई 97	इराणीवाडी ,मालाड (पू)	उर्दू २००३-२००४	८ वी
३	धम्मसंगिनी समाज प्रबोधन मंडळ,मुरबाड जि. ठाणे.	मासले ता.मुरबाड जि.ठाणे.	मराठी २०००-२००१	८ वी
४	वारणा विभाग शिक्षण मंडळ, वारणानगर जि.कोल्हापूर	वारणानगर ता.पन्हाळा जि. कोल्हापूर	इंग्रजी २००२ २००३	८ वी
५	तुंगारेश्वर ॲकॅडमी ट्रस्ट, वसई फाटा ,पेल्हार ता.वसई जि. ठाणे.	वसई फाटा ,पेल्हार ता.वसई (पू) जि. ठाणे.	इंग्रजी २०००-२००१	८ वी
६	तुंगारेश्वर ॲकॅडमी ट्रस्ट, वसई फाटा ,पेल्हार ता.वसई जि. ठाणे.	वसई फाटा ,पेल्हार ता.वसई (पू) जि. ठाणे..	हिंदी २०००-२००१	८ वी
७	श्री जगदंबा बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, माढा, जि. सोलापूर	माढा जि. सोलापूर	मराठी २०००-२००१	८ वी
८	श्री किसनराव मोरे एज्युकेशन सोसायटी, सरवडे ता. राधानगरी जि. कोल्हापूर	कासारपुतळे ता.राधानगरी जि.कोल्हापूर.	मराठी २०००-२००१	८ वी
९	सरस्वती नागरगोजे प्रतिष्ठान , धर्मापुरी ता.परळी (वै) जि. बीड.	मौ. आचार्य टाकळी ता. परळी जि. बीड.	मराठी २०००-२००१	८ वी
१०	महेश शिक्षण संस्था, टेंभुर्णी ता.जाफ्राबाद जि.जालना	टेंभुर्णी ता.जाफ्राबाद जि.जालना	मराठी २०००-२००१	८ वी

११	नाशिक जिल्हा मराठा विद्याप्रसारक समाज ,नाशिक.	कारसूल ता. निफाड जि.नाशिक.	मराठी २०००-२००१	८ वी
१२	नाशिक जिल्हा मराठा विद्याप्रसारक समाज ,नाशिक.	पिलकोस ता.तळवण. जि.नाशिक.	मराठी २०००-२००१	८ वी
१३	नाशिक जिल्हा मराठा विद्याप्रसारक समाज ,नाशिक.	चिंचावड ता.मालेगांव जि.नाशिक.	मराठी २०००-२००१	८ वी
१४	नाशिक जिल्हा मराठा विद्याप्रसारक समाज ,नाशिक.	खारणगांव (खुर्द) ता.निफाड जि.नाशिक.	मराठी २०००-२००१	८ वी
१५	नाशिक जिल्हा मराठा विद्याप्रसारक समाज ,नाशिक.	निमगांव मढ ता.येवला जि.नाशिक.	मराठी २०००-२००१	८ वी
१६	एकता बहुउद्देशिय संस्था, मेंढला जि.यवतमाळ	मेंढला जि.यवतमाळ	मराठी २००३-०४	८ वी
१७	सैय्यद इनाम बादशहा शिक्षण संस्था, नंदूरबार	नंदूरबार	उर्दू २००३-०४	८ वी
१८	वारणा शिक्षण संस्था, वारणा, वारणा कोडोली ता.पन्हाळा जि.कोल्हापूर.	नवे पारगांव ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर	मराठी २००३-२००४	८ वी
१९	नार्थ इंडियन एज्युकेशन ॲन्ड वेल्फेअर सोसायटी, ठाणे	टिटवाळा जि. ठाणे.	इंग्रजी २००२-२००३	८ वी
२०	आदर्श गुरुकुल ॲकॅडमी ;मिणचे ता.हातकणंगले जि.कोल्हापूर.	पेठवडगांव ता. हातकणंगले जि. कोल्हापूर.	मराठी २००३-२००४	८ वी

(एकूण २०)

क्र.शिउसं/मा-४/नमाशाप/२००४-०५/ 17689-92
शिक्षण उपसंचालक, मुंबई विभाग
यांचे कार्यालय, जवाहर बाल भवन,
चर्नीरोड, मुंबई ४०० ००४
दिनांक - १३ जुलै, २००४

प्रति,

सचिव,
धर्मप्रसारिणी श्रमजीवी संस्था
मुंबई

विषय : २००३-२००४ व २००४-२००५ या शैक्षणिक वर्षात शासनाचे आदेशानुसार नवीन माध्यमिक शाळांना कायम विनाअनुदान तत्वावर परवानगी देण्याबाबत.

संदर्भ : १) शासन निर्णय, शालेय शिक्षण विभाग, क्र. एसएसएन-२१०३/(५०/०३)/माशि-२, दिनांक २७ मे २००३
२) शासन पत्र, शालेय शिक्षण विभाग, क्र. नमाशा-१००४/(३७८/०४) माशि-१, दिनांक ५ जुलै २००४

नवीन माध्यमिक शाळांना परवानगी देण्याबाबत शासनाने घेतलेल्या निर्णयास अनुसरुन, आपल्या संस्थेस सन २००३-२००४ / २००४-२००५ या शैक्षणिक वर्षापासून मराठी या माध्यमातून इयत्ता ८वी करीता मालाड येथे कायम विनाअनुदान तत्वावर नवीन माध्यमिक शाळा सुरु करण्यास शासनाचे संदर्भिय क्रमांक २ मध्ये उल्लेखित दिनांक ५ जुलै २००४ च्या पत्रातील सुचनेनुसार माध्यमिक शाळा संहिता व महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियम १९८१ नुसार तसेच खालील सर्व अटींची पूर्तता विहित कालावधीत पूर्ण करण्याच्या शर्तीवर नवीन कायम विनाअनुदानित माध्यमिक शाळा सुरु करण्यास शासनाने परवानगी दिलेली आहे.

माध्यमिक शाळा संहितेनुसार आवश्यक असणाऱ्या सर्व बाबींची तसेच, खाली नमूद केलेल्या अटींची पूर्तता करण्याच्या अटीवरच सदरची परवानगी देण्याबाबतची कार्यवाही शासन आदेशानुसार करण्यात येत आहे.

१. कायम विनाअनुदान तत्वावर माध्यमिक शाळा चालविण्यास तयार असल्याबाबतचे संस्थेच्या अध्यक्षांनी शपथपत्र सादर करणे बंधनकारक आहे. हे पत्र मिळाल्यापासून ३ दिवसात संबंधित शिक्षण अधिकारी / निरीक्षक कार्यालयास सादर करावे व त्याची प्रत या कार्यालयास पाठवावी.
२. आपल्या माध्यमिक शाळेसाठी भविष्य काळात शासनाकडून कोणत्याही प्रकारच्या अनुदानाची मागणी करण्यात येणार नाही वा विद्यार्थ्यांच्या फीच्या परताव्याची मागणी करण्यात येणार नाही अशा आशयाचे संस्थेच्या अध्यक्षांच्या सहीचे लेखी हमीपत्र हे पत्र मिळाल्यापासून या कार्यालयाकडे तीन दिवसात सादर करणे आवश्यक आहे. सदर पत्राची प्रत संबंधित शिक्षण निरीक्षक/ शिक्षणाधिकारी यांचेकडे पाठविणे आवश्यक आहे.
३. संबंधीत संस्था मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त अधिनियम १९५० व संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अगर केवळ मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त अधिनियम १९५०प्रमाणे नोंदणीकृत असल्याची प्रमाणित प्रत या कार्यालयास तसेच, संबंधीत शिक्षणाधिकारी/ शिक्षण निरीक्षक कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे.
४. सदर संस्थेमार्फत शाळा सुरु करण्यासाठी सादर केलेल्या प्रस्तावाच्या संदर्भात कोणत्याही न्यायालयात दावा चालू नाही याबाबत संस्थेच्या अध्यक्षांच्या सहीचे हमीपत्र या कार्यालयास व त्याची प्रत संबंधीत शिक्षणाधिकारी/ शिक्षण निरीक्षक कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे.
५. या नवीन माध्यमिक शाळेस कायम विनाअनुदान तत्वावर मंजुरी देण्यात आली असून भविष्यात कधीही अनुदान तसेच कोणत्याही प्रकारची आर्थिक मदत देण्यात येणार नाही.
६. सदर माध्यमिक शाळेने शासनाच्या वेळोवेळी निघणाऱ्या आदेशाचे माध्यमिक शाळा संहिता व महाराष्ट्र खाजगी शाळांतील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली १९८१ तसेच, विनियम अधिनियम १९७७ चे काटेकोरपणे पालन करणे आवश्यक आहे.
७. शासन निर्णय दि. २७ मे २००३ मधील अटी व शर्तीची कार्यपध्दती संस्थेवर बंधनकारक राहील.
८. "कायम विनाअनुदान तत्वावर परवानगी मिळालेली माध्यमिक शाळा" असा फलक ठळक अक्षरात दर्शनी भागात पालकांना दिसेल अशा तऱ्हेने शाळेत लावणे संबंधित संस्थेवर बंधनकारक राहील.

९. सदर कायम विनाअनुदान तत्वावर मान्यता मिळालेल्या संस्थेने संबंधित अधिकाऱ्याशी / शासनास पत्रव्यवहार करताना कायम विनाअनुदानित शाळा अशा प्रकारचे लेटर हेड वापरणे आवश्यक आहे.
१०. सदर कायम विनाअनुदानित माध्यमिक शाळांनी शासनाच्या / व त्यांच्या वेळोवेळी निघणाऱ्या आदेशांचे (उदा. विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाबाबत व अन्य) काटेकोरपणे पालन करणे आवश्यक आहे.
११. संस्थेची आर्थिक स्थिती पुरेशी समाधानकारक असणे आवश्यक आहे.
१२. मुख्याध्यापकाच्या नियुक्तीस संबंधित शिक्षण निरीक्षक / शिक्षणाधिकारी यांच्याकडून मान्यता घेणे बंधनकारक राहील. शिक्षक वर्ग हा मान्यताप्राप्त विद्यापिठाचा प्रशिक्षित पदवीधर असणे आवश्यक आहे.
१३. शासनाच्या वरील आदेशानुसार संस्था / शाळा जे नवीन वर्ग उघडणार आहे त्या वर्गात मुख्याध्यापकांनी न्यायालयीन आदेश व शासन मार्गदर्शनानुसार प्रवेश द्यावेत. प्रवेशाच्या वेळी कोणत्याही प्रकारच्या देणग्या स्विकारु नयेत.
१४. महाराष्ट्र शैक्षणिक संस्था (कॅपिटेशन फी घेण्यास प्रतिबंध) अधिनियम १९८७ महाराष्ट्र कायदा ६/८८ दिनांक १५-४-८८ अन्वये संस्था प्रवेशाच्या वेळी अथवा तदनंतरच्या काळात कोणतीही देणगी गोळा करणार नाही किंवा तशी सक्ती विद्यार्थी / पालक / कर्मचारी यांच्यावर करणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
१५. माध्यमिक शाळा संहितेतील तरतूदींचे तसेच महाराष्ट्र खाजगी शाळांतील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली १९८१ चे पालन करील.
१६. शाळेत मंजूर पदानुसार शिक्षक / शिक्षकेतर वर्ग यांची नेमणूक करावी. सदर नेमणूक करताना मागासवर्गीयांसाठी ठरविण्यात आलेल्या प्रमाणाचे काटेकोरपणे पालन करावे.
१७. कर्मचारी संच संबंधित शिक्षण निरीक्षक/शिक्षणाधिकारी यांचेकडून मंजूर करुन घ्यावा.
१८. विद्यार्थ्यांकडून कोणत्याही प्रकारची ॲक्टिव्हिटी फी आकारु नये.
१९. शाळेचे हिशोब व सर्व प्रकारच्या नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे आवश्यक आहे.
२०. शाळेतील विद्यार्थ्यांना पोषक वातावरण, योग्य इमारत, सुसज्ज ग्रंथालय/प्रयोगशाळा, स्वतंत्र शिक्षक कक्ष असणे आवश्यक आहे.
२१. शिक्षक-पालक संघटनेची स्थापना करणे आवश्यक आहे.
२२. मुलींसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह असणे आवश्यक आहे.
२३. संस्थेच्या अध्यक्षांकडून कायम विनाअनुदानित तत्वावर माध्यमिक शाळा चालविण्यास तयार असल्याबाबतचे शपथपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
२४. शासनाच्या पूर्वपरवानगीने निश्चित केलेले शिक्षण शुल्क विद्यार्थ्यांकडून आकारणे संस्थेवर बंधनकारक राहील.

वरील अटीनुसार योग्य ती कार्यवाही करावी. तसेच, वरील कार्यवाहीचा (क्र. १ ते ४ शपथपत्र) खुलासा हे पत्र मिळाल्यापासून ३ दिवसाचे आत खास दूताकरवी या कार्यालयास / संबंधित शिक्षण निरीक्षक / शिक्षणाधिकारी यांचेकडे सादर करावा. नवीन माध्यमिक शाळा केव्हापासून सुरु करण्यात येत आहे ती तारीखही कळविण्यात यावी. त्याचप्रमाणे वरील सर्व अटी मान्य असल्याबाबतचे लेखी पत्र तीन दिवसात या कार्यालयास व संबंधित शिक्षण निरीक्षक/ शिक्षणाधिकारी यांचे कार्यालयास कळविणे बंधनकारक राहील.

(स्वाक्षरी)

शिक्षण उपसंचालक,
मुंबई विभाग, मुंबई

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर:
मा. सचिव, शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
मा. शिक्षण संचालक, (माध्यमिक व उच्च माध्यमिक) शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१
प्रत - शिक्षण निरीक्षक, उत्तर/दक्षिण/पश्चिम विभाग, बृहन्मुंबई
प्रत - शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, ठाणे/रायगड
यांना कळविण्यात येते की, वर नमूद केलेल्या सर्व बाबींची संस्था पूर्तता करते किंवा कसे याची तपासणी करुन अहवाल या कार्यालयास ३० दिवसात सादर करावा. तदनंतर १५ दिवसानंतर प्रथम मान्यतेसाठी अहवाल सादर करावा.

कायम विना अनुदानित

क्र.शिउसं/माध्य-१५/प्रथम मान्यता/१०-११/ ८८ ८२-८३
शिक्षण उपसंचालक, मुंबई विभाग, मुंबई
यांचे कार्यालय, जवाहर बालभवन,
चर्नी रोड, मुंबई ४०० ००४
दिनांक : 15 MAR 2011

प्रति,

शिक्षणाधिकारी
(माध्यमिक)
जि प ठाणे.

विषय :- प्रथम मान्यता.

संदर्भ :- १. शासन निर्णय क्र. नमाशा -१००४/(३७८/०४)/माशि-१, दि.५/७/२००४.
२. आपले पत्र क्र.ठाजिप/शिक्षण/(माध्य)/का.क्र.९/१९५, दि. ५/३/२०११

वरील संदर्भिय पत्रावये कळविण्यात येते की, माध्यमिक शाळा संहिता नियम क्र.३.१, ३.२ व ३.३ मधील अटीस अधीन राहून नियम क्र.५.१ ने दिलेल्या अधिकाराचा वापर करुन **धम्मसंगिनी समाज प्रबोधन मंडळ , मुरबाड , जि. ठाणे** या संस्थेच्या **माध्यमिक विद्यालय, मासळे , मुरबाड, जि.ठाणे** या शाळेतील सन **२००८-०९** या शैक्षणिक वर्षात शाळेत सुरु असलेल्या इ. ८ वी पासूनच्या वर्गास व सन २००९-१० पासून ९वी सन २०१०-११ पासून १०वी च्या वर्गास **मराठी** माध्यमातून **कायम विना अनुदान तत्वावर** खालील सर्व साधारण अटीवर प्रथम मान्यता देण्यात येत आहे. **शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि प ठाणे** यांनी खालील अटींची पूर्तता शाळा करीत आहे किंवा कसे याची तपासणी करुन पुढील मान्यतेच्या वेळी प्रस्ताव पाठविताना सुस्पष्ट अहवाल आवश्यक प्रपत्रासह प्रस्तावासोबत सादर करावा.

१. माध्यमिक शाळा संहिता नियम क्र.३ मधील अटींचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.
२. मुख्याध्यापक व इतर कर्मचारी वर्ग नियमानुसार आवश्यक गुणवत्ता असणारा प्रशिक्षित व पुरेसा असावा.
३. सेवाशर्ती अनुदान संहिता व महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली १९८१ प्रमाणे वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या बदलानुसार असाव्यात.
४. व्यवस्थापनाने निर्धारित करावयाची वेतनश्रेणी व भत्ते शासनने अशासकीय अनुदान प्राप्त माध्यमिक शाळांसाठी वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या वेतनश्रेणी व भत्ते यापेक्षा कमी असू नये.
५. तसेच वेतन व भत्ते बॅकेमार्फतच अदा करावे.
६. कर्मचाऱ्यांसाठी अंशदायी भविष्य निर्वाह निधीची योजना सुरु करण्यात यावी.
७. खात्याच्या पूर्व परवानगीशिवाय जादा वर्ग उघडण्यात येवू नयेत.
८. शिक्षणाचा स्तर, शिक्षणाच्या सोई, आरोग्य विषयक सुविधा प्रमाणित केल्याप्रमाणे असाव्यात.
९. वार्षिक परीक्षेचे निकाल तयार करताना खात्याने दिलेल्या नियमांचे पालन करावे.(एका वर्गातून वरच्या वर्गात बदली देताना खात्याने निर्धारित केलेल्या नियमाचे पालन करावे.)
१०. शैक्षणिक शूल्काचे दर पालक शिक्षक संघाच्या संमतीने ठराव करुन, निर्धारण करुन मान्य करुन घेणे आवश्यक आहे.
११. शाळेचे दप्तर सुयोग्य अधिकाऱ्यानी तपासणीसाठी मागणी करताच तात्काळ उपलब्ध करण्यात यावे.
१२. नियमाप्रमाणे मागासवर्गीय शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांच्या नेमणूका करण्यात याव्यात व शासनाच्या आदेशाप्रमाणे वेळोवेळी दिलेल्या सूचनानुसार मागासवर्गीयांचे रजिस्टर (रोस्टर) ठेवण्यात यावे. तसेच मंजूर शिक्षकांच्या जागेवर फक्त प्रशिक्षित शिक्षकच नेमावेत. शाळा प्रवेशाबाबत शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही करावी.
१३. महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली १९८१ नुसार शालेय कर्मचारी वर्गाची सेवापुस्तके, गोपनीय अहवाल, शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची सेवाजेष्ठता सूची ठेवण्यात यावी. शाळा समितीची स्थापना करावी व शालेय समितीच्या वर्षातून किमान ६ सभा घ्याव्यात व इतिवृत्त तयार ठेवावे.
१४.महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली १९८१ मधील नियम ११.२ अन्वये सेवापुस्तकातील कर्मचाऱ्यांच्या जन्मतारखेची नोंद शाळा सोडल्याचा मूळ दाखला माध्यमिक

शाळांतील प्रमाणपत्र, वैद्यकीय तपासणीचे प्रमाणपत्र यांच्या मूळ प्रतीवरुन पडताळणीनंतरच मुख्यापकानी सही करुन तारीख घालावी.

१५. शासन व शिक्षण खाते यानी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनाप्रमाणे शालेय शिक्षण व प्रशासकीय कारभार करावा लागेल. खात्याच्या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

१६. कोणत्याही परिस्थितीत विद्यार्थी किंवा पालकांकडून देणग्या घेण्यात येवू नयेत. अन्यथा महाराष्ट्र शैक्षणिक संस्था (कॅपिटेशन फी घेण्यास प्रतिबंध) कायदा १९८७ मधील तरतूदीनुसार शाळेची मान्यता काढून घेण्यात येईल.

१७. माध्यमिक शाळा संहितेतील तरतूदी व महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली १९८१ मधील सर्व सेवाशर्ती मान्य राहतील या अटीवर प्रथम मान्यता देण्यात येत आहे.

१८. महाराष्ट्र शैक्षणिक संस्था (कॅपिटेशन फी घेण्यास प्रतिबंध) कायदा १९८७ अंमलात दिनांक १५.४.८८ ला आला आहे. या कायद्यातील तरतूदीचे संस्थने/ शाळेने भंग केल्यास शाळेला दिलेली मान्यता रद्द करण्यात येईल.

१९. शाळेतील विद्यार्थी संख्या माध्यमिक शाळा संहिता नियम १३ अन्वये असावी.

२०. शिक्षकांना देण्यात येणारा कार्यभार (वर्कलोड) माध्यमिक शाळा संहितेतील तरतूदी प्रमाणे असावा.

२१. शिक्षकांची शैक्षणिक अर्हता माध्यमिक शाळा संहितेतील नियम क्रमांक ६५ प्रमाणे किंवा वेळोवेळी बदललेल्या नियमाप्रमाणे असणे आवश्यक आहे.

२२. एस.एस.सी. मंडळ नियमावली नियम क्र.२८(१) अन्वये विहित नमून्यातील अर्ज मंडळाकडून घेतल्या जाणाऱ्या अंतिम परीक्षेसाठी ज्या वर्षी उमेदवार पाठविण्याचे योजिले असेल, त्या वर्षाच्या दोन वर्ष अगोदरच्या १५ जूलै पेक्षा उशिरा नसेल अशावेळी प्रथम मान्यतेसंबंधी अर्ज मंडळाकडे सादर करणे आवश्यक आहे.

२३. माध्यमिक शाळा संहिता नियम ४.२ अन्वये शाळेस परवानगी मिळाल्यापासून पाचव्या वर्षी कायम मान्यता घेणे आवश्यक आहे.

२४. विशेषत: अग्निरोध संदर्भात सुरक्षिततेबाबत योग्य ती कार्यवाही विद्यार्थ्यांच्या आरोग्याच्या दृष्टीने सर्व व्यवस्था व अग्निपासुन कुठल्याही दुर्घटना होवू नये याबाबत प्रतिबंधात्मक दक्षता घेणे बंधाकारक राहील.

२५. शाळेची इमारत पुरेशी व शैक्षणिक दृष्टया योग्य अशी उपलब्ध असावी.

२६. विद्यार्थ्यांसाठी संगणक सुविधा उपलब्ध असावी.

२७. नियमातील तरतूदीनुसार पालक शिक्षक संघ स्थापन करुन इतिवृत्ताच्या नोंदी दप्तरी ठेवाव्यात.

२८. दरवर्षी शिक्षण अधिकारी/ निरीक्षक यांचेकडून कर्मचारी वृंदास मान्यता घेणे बंधाकारक आहे.

२९. मुला-मुलींसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृहाची व्यवस्था असणे आवश्यक आहे.

३०. मुख्याध्यापक नियुक्तीस शिक्षणाधिकारी/ निरीक्षक यांची मान्यता घेणे अनिवार्य.

३१. तपासणी अहवालातील त्रुटींची व सुचनांची पूर्तता करण्याच्या अटीवर वरील मान्यता देण्यात येत आहे.

वरील प्रमाणे आदेश संबंधित संस्था चालकास / शाळेस कळविण्यात यावे. संस्थेची / शाळेची मूळ प्रत सोबत जोडलेली आहे.

(सुनिल चौहान)
शिक्षण उपसंचालक,
मुंबई विभाग, मुंबई

प्रत : अध्यक्ष/ सचिव, **धम्मसंगिनी समाज प्रबोधन मंडळ , मुरबाड , जि. ठाणे** या संस्थेच्या **माध्यमिक विद्यालय, मासळे , मुरबाड, जि.ठाणे** यांनी वरील अटी पूर्ततेबाबत आपला अहवाल संबंधित **शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि प ठाणे** यांचेमार्फत या कार्यालयास सादर करण्यात यावा.

क्र.शिउसं/माध्य-६/व्य.हस्तांतरण/१०-११/ ११५४५-४८
शिक्षण उपसंचालक, मुंबई विभाग यांचे कार्यालय
जवाहर बालभवन, नेताजी सुभाष मार्ग,
चर्नी रोड (प.), मुंबई ४०० ००४.

दिनांक :- 29 MAR 2011

प्रति,

शिक्षणाधिकारी (माध्य.),
जिल्हा परिषद,
ठाणे

विषय :- धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड संचलित माध्यमिक विद्यालय, मासले, ता.मुरबाड ही शाळा सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद या संस्थेस कायमस्वरुपी हस्तांतरण करुन देणेबाबत.

संदर्भ :- १. आपले पत्र क्र.ठाजिप/शिक्षण/माध्य./ का.क्र.९/१९६, दिनांक ०५.०३.२०११.
२. या कार्यालयात आयोजित करण्यात आलेली सुनावणी दि.२९.०३.२०११

उपरोक्त विषय व संदर्भाअन्वये आपण केलेल्या शिफारशीनुसार **धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड** या संस्थेमार्फत चालविली जाणार **माध्यमिक विद्यालय, मासले, ता.मुरबाड मराठी माध्यमाची कायम विना अनुदानित शाळा** यापूर्वी सेवेत असलेल्या सेवकांसह **सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद** या संस्थेकडे हस्तांतरण करण्यास मा. शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे पत्र क्रमांक माशाह/विशिउसं/२००५/१५क-(५)२६९६४/९७२ दिनांक ८.१२.२००५ व माध्यमिक शाळा संहिता नियम १२.२ मधील तरतुदीनुसार खालील अटींच्या अधिन राहून परवानगी देण्यात येत आहे.

१. नवीन संस्था शासनाच्या वेळोवेळी निघणाऱ्या शासन आदेशाचे तसेच माध्यमिक शाळा सहिंतेचे पालन करेल.
२. सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद या संस्थेने शाळेस सर्व भौतिक सुविधा उपलब्ध करुन द्याव्यात.
३. दोन्ही संस्थांनी केलेल्या ठरावानुसार शाळेतील विद्यार्थी व विहित पात्रता धारक शिक्षक/ शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना नवीन संस्था सामावून घेईल.
४. स्थावर व जंगम मालमत्तेच्या हस्तांतरणासाठी मा.धर्मादाय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य यांचे आदेश प्राप्त करणे.
५. भविष्यात हस्तांतरणाबाबत तक्रारी उद्भवल्यास सर्वस्वी धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड व सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद या दोन्ही संस्थांची जबाबदारी राहील.

वरील प्रमाणे संबंधितास आपल्या स्तरावरुन कळविण्यात यावे.

(सुनिल चौहान)
शिक्षण उपसंचालक
मुंबई विभाग, मुंबई

प्रत,

१. अध्यक्ष/सचिव, धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड
२. अध्यक्ष/सचिव, सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको औरंगाबाद

जा.क्र.ठाजिप/शिक्षण/माध्य/काक्र ९/२४८
शिक्षण विभाग माध्यमिक
जिल्हा परिषद,ठाणे
दि.५/४/२०११.

प्रति,

अध्यक्ष/सचिव,
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,
सिडको,औरंगाबाद.

विषय - धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ संचलित, माध्यमिक विद्यालय मासले, ता.मुरबाड ही शाळा सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,सिडको औरंगाबाद या संस्थेस कायमस्वरुपी हस्तांतरण करुण देणे बाबत.

संदर्भ - मा.शिक्षण उपसंचालक यांचे पत्र क्र.शिक्षण/माध्य-६/व्य.हस्तांतरण/१०-११/११५४५-४७ दिनांक-२९.०३.२०१०

उपरोक्त विषयी व संदर्भाअन्वये आपण केलेल्या प्रस्तावानुसार **धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ,मुरबाड** या संस्थेमार्फत चालवली जाणारी **माध्यमिक विद्यालय मासले ता.मुरबाड मराठी माध्यमाची कायम विना अनुदानित शाळा** यापुर्वी सेवेत असलेल्या शिक्षकांसह **सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,सिडको औरंगाबाद** या संस्थेकडे हस्तांतरण करण्यास मा.शिक्षण संचालक,महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्र क्र.माशाह/विशिउसं/२००५/१५-क(५)२६९६४/९७२ दिनांक ८.१२.२००५ व माध्यमिक शाळा संहिता नियम १२.२ मधिल तरतुदीनुसार खालील अटींच्या अधिन राहुन परवानगी देण्यात येत आहे.

१. नवीन संस्था शासनाच्या वेळोवेळी निघणाऱ्या शासन आदेशाचे तसेच माध्यमिक शाळा संहितेचे पालन करेल.
२. सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,सिडको औरंगाबाद या संस्थेने शाळेस सर्व भौतीक सुविधा उपलब्ध करून द्याव्यात.
३. दोन्ही संस्थेने केलेल्या ठरावानुसार शाळेतील विद्यार्थी व विहीत पात्रता धारक शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना नविन संस्था समावुन घेईल.
४. स्थावर व जंगम मालमत्तेच्या हस्तांतरणासाठी मा.धर्मादाय आयुक्त,महाराष्ट्र राज्य यांचे आदेश प्राप्त करणे.
५. भविष्यात हस्तांतरणाबाबत तक्रारी उद्भवल्यास सर्वस्वी धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड व सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,सिडको औरंगाबाद या दोन्ही संस्थांची जबाबदारी राहील.

शिक्षणाधिकारी (माध्य)
जिल्हा परिषद, ठाणे

प्रति,

१. अध्यक्ष,सचिव धम्मसंगिणी समाज प्रबोधिनी मंडळ, मुरबाड,जि.ठाणे
२. मुख्याध्यापक, माध्यमिक विद्यालय मासले ता.मुरबाड,जि.ठाणे

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, औरंगाबाद

संस्था सभासदांचे नाव व पत्ता

अ.क्र	सभासदाचे नाव	पत्ता
१	नईम सय्यद कलीम सय्यद	शरिफ कॉलनी, औरंगाबाद
२	शेख भिकन शेख महेमूद	शिक्षक कॉलनी,सिल्लोड, ता.सिल्लोड, जि.औरंगाबाद ह.मू. रहेमानिया कॉलनी, औरंगाबाद.
३	जगताप आबासाहेब गणपतराव	सहयोग निवास, प्लॉट नं ६९, (अ), एन-४, एफ १, सिडको, औरंगाबाद.
४	श्रीमती गलांडे मिरा आप्पाराव	सहयोग निवास, प्लॉट नं ६९, (अ), एन-४, एफ १, सिडको, औरंगाबाद.
५	सय्यद नासेर सय्यद उस्मान	मु.सावंगी, (तु.), हर्सुल, ता.जि.औरंगाबाद
६	शेख हाकीम शेख मुसा	कसाबखेडा, ता.खुलताबाद, जि.औरंगाबाद द्वारा -सहयोग निवास, प्लॉट नं ६९, (अ), एन-४, एफ १, सिडको, औरंगाबाद.
७	शेख सादेक अ.याकुब महंमद	५९, अब्दीमंडी औरंगाबाद. द्वारा -सहयोग निवास, प्लॉट नं ६९, (अ), एन-४, एफ १, सिडको, औरंगाबाद.

सचिव

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ

सिडको,औरंगाबाद.

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,औरंगाबाद संचलित....

माध्यमिक विद्यालय मासले

(शासनमान्य)

ता.मुरबाड , जि.ठाणे

वेळापत्रक

इयत्ता ८ वी

वर्गशिक्षक : ______________________

तासिका	सोमवार	मंगळवार	बुधवार	गुरुवार	शुक्रवार	शनिवार
१ली	गणित	गणित	गणित	गणित	गणित	पी.टी
२ री	हिंदी	हिंदी	हिंदी	हिंदी	भुगोल	गणित
३ री	विज्ञान	विज्ञान	विज्ञान	विज्ञान	विज्ञान	विज्ञान
४ थी	मराठी	मराठी	मराठी	मराठी	मराठी	मराठी
५ वी	इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी
६ वी	भुगोल	भुगोल	कार्या.	कार्या.	कार्या.	
७ वी	चित्रकला	पी.टी.	चित्रकला	चित्रकला	चित्रकला	
८ वी	कार्या.	इंग्रजी	पी.टी.	गणित	पी.टी	
९ वी	मराठी	इतिहास	इतिहास	इतिहास	इतिहास	

एकुण तासिका : ५०

मराठी- ७	इंग्रजी- ७	विज्ञान- ६	इति.- ४	चित्रकला- ४
हिंदी - ४	गणित- ७	भुगोल- ३	कार्या- ४	पी.टी.- ४

सचिव

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,औरंगाबाद संचलित....

माध्यमिक विद्यालय मासले

(शासनमान्य)

ता.मुरबाड , जि.ठाणे

वेळापत्रक

इयत्ता ९ वी

वर्गशिक्षक : ______________________

तासिका	सोमवार	मंगळवार	बुधवार	गुरुवार	शुक्रवार	शनिवार
१ली	मराठी	मराठी	मराठी	मराठी	मराठी	पी.टी.
२ री	विज्ञान	विज्ञान	विज्ञान	विज्ञान	विज्ञान	मराठी
३ री	इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी	गणित
४ थी	हिंदी	भुगोल	हिंदी	हिंदी	हिंदी	भुगोल
५ वी	इतिहास	इतिहास	इतिहास	भुगोल	पी.टी.	विज्ञान
६ वी	गणित	गणित	गणित	गणित	गणित	
७ वी	विज्ञान	गणित	पी.टी.	कार्या.	विज्ञान	
८ वी	कार्या	स. सेवा	पर्यावरण	इंग्रजी	पर्यावरण	
९ वी	व्य. विकास	इंग्रजी	स. सेवा	व्य. विकास	इंग्रजी	

एकुण तासिका : ५०

मराठी - ६	इंग्रजी - ८	विज्ञान - ८	इति. - ३	पी.टी. - ३
हिंदी - ४	गणित - ७	भुगोल - ३	कार्या. - २	स.सेवा - २

व्य. विकास - २ पर्यावरण - २

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको, औरंगाबाद.

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,औरंगाबाद संचलित....

माध्यमिक विद्यालय मासले

(शासनमान्य)

ता.मुरबाड , जि.ठाणे

वेळापत्रक

इयत्ता १० वी

वर्गशिक्षक : ____________________

तासिका	सोमवार	मंगळवार	बुधवार	गुरुवार	शुक्रवार	शनिवार
१ली	इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी	इंग्रजी	पी.टी.
२ री	मराठी	मराठी	मराठी	मराठी	मराठी	इंग्रजी
३ री	भूगोल	भूगोल	हिंदी	हिंदी	हिंदी	मराठी
४ थी	विज्ञान	विज्ञान	विज्ञान	विज्ञान	विज्ञान	गणित
५ वी	गणित	गणित	गणित	गणित	गणित	हिंदी
६ वी	इतिहास	इतिहास	इतिहास	कार्या.	कार्या.	
७ वी	पी.टी.	विज्ञान	विज्ञान	विज्ञान	भूगोल	
८ वी	पर्यावरण	गणित	इंग्रजी	पी.टी.	इंग्रजी	
९ वी	व्य.विकास	व्य.विकास	पर्यावरण	स.सेवा	स.सेवा	

एकुण तासिका : ५०

मराठी - ६	इंग्रजी - ८	विज्ञान - ८	इति - ३	पी.टी. - ३
हिंदी - ४	गणित - ७	भूगोल - ३	कार्या - 2	स.सेवा - 2

व्यक्तिविकास - 2 पर्यावरण - 2

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
शिऊर,औरंगाबाद.

माध्यम मराठी/ हिंदी/ इग्रंजी/ उर्दू/ गुजराथी/ सिंधी/ कन्नड/ तामिळ

अनुदानित / विनाअनुदानित
(~~२० % / ४० % / ६० % / ८० % / १०० %~~) (~~अल्पसंख्याक~~ / अल्पमाषिक)

जा. क्र. ठाजिप/ माशि /६/७/ अनुसूची २०० - २००/ ४६८
शिक्षण विभाग (माध्य.) जिल्हा परिषद, ठाणे.
दिनांक : ४ / ५ / २०११ २००

प्रति,
मुख्याध्यापक / मुख्याध्यापिका
माध्यमिक विद्यालय मासले
.... तालुका मुरबाड .... जि. ठाणे.

विषय : शिक्षक / शिक्षक सेवक / शिक्षकेत्तर कर्मच्यार्‍यांच्या नियुक्तीस मान्यता, शै. वर्ष : २०० -२००

संदर्भ : आपले पत्र क्र. 30/२०१०-११ .... : दिनांक ...30/४/११....

अ. क्र.	शिक्षक / शिक्षण सेवक / शिक्षकेत्तर कर्मचार्‍यांचे संपूर्ण नांव	पदनाम	जात मागसवर्गीय असल्यास	शै. पात्रता	वेतन श्रेणी/ मानधन प्रथम नेमणूक दिनांक	नियुक्ती चालू ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६	७
१	जाधव संजय ज्ञानोबा	सहशिक्षक	N.T.	B.A.B.ed	१/४/२०११ 6300-38000	विनाअनुदान तत्वावर दि. १/४/२०११ पासून प. वि. का. मान्यता

(कृपाया मागे पाहावे)...

परिशिष्ट - "ब"

मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन

(ज्ञापन)

संस्थेचे नाव :- सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, औरंगाबाद

संस्थेचा पत्रव्यवहाराचा पत्ता :- द्वारा - सहयोग निवास, प्लॉट नं. ६९ (अ), एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.

संस्थेचे ध्येय व उद्देश :-

१. मुस्लिम अल्पसंख्यांक व अनुसूचित जाती-जमातीच्या लोकांच्या कल्याणाकरीता कार्य करणे व त्यांच्या शैक्षणिक, आर्थिक, सामाजिक प्रगतीसाठी सर्वंकष प्रयत्न करणे. तसेच अल्पसंख्यांक मुस्लिम व इतर जाती-जमाती व अनुसूचित जाती, जमाती या उत्थान सर्वांगीण प्रगतीसाठी शासकीय व सामाजिक सेवाभावी संस्थांसाठी त्यांच्या सर्वांगीण विकासासाठी प्रयत्न करणे.

२. केंद्र शासन व राज्यशासन यांच्या विविध प्रकारच्या योजना अल्पसंख्याकांसाठी प्रयत्न करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे. अल्पसंख्याकांमधील धार्मिक, भाषिक व्यक्तींचा सर्वांगीण विकास आणि त्यांचे संरक्षण तसेच त्यांना मदत देण्यासंदर्भातील सर्व केंद्र व शासनाच्या व राज्य शासनाच्या विविध कल्याणकारी योजना राबविणे.

३. अल्पसंख्यांकांसाठी शाळा, महाविद्यालये, विविध प्रकारचे विद्यालये, व त्यांच्या सर्वांगीण विकासासाठी प्रयत्न करणे. अल्पसंख्यांकांसाठी मदत करणे. गरीब व गरजू अल्पसंख्यांकांसाठी राज्य शासन व केंद्रशासन यांच्या विविध प्रकारच्या योजना अल्पसंख्यांकांसाठी राबविणे.

४. समाजसेवा करणे, प्रत्येक समाजातील विद्यार्थ्यांना, पालकांना महिलांना वेगवेगळ्या विषयांवर मार्गदर्शन करणे.

५. केंद्र शासनाच्या व राज्य शासनाच्या विविध कल्याणकारी योजनांची माहिती समाजाला करून देणे व त्या योजना राबविणे.

६. शेतकऱ्यांना विविध योजनांविषयी माहिती देणे.

७. संगणक युनिट सुरू करून गरीब व होतकरू विद्यार्थ्यांना संगणक प्रशिक्षण देणे. शैक्षणिक शिबीरे आयोजित करून विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.

८. एम.पी.एस.सी., यू.पी.एस.सी., स्टाफ सिलेक्शन अशा प्रकारच्या विविध स्पर्धा परीक्षांसाठी अभ्यास शिबीरआयोजित करून विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करणे.

९. ग्रामिण विकास योजने अंतर्गत ग्रामिण भागातून विविध योजना संदर्भात माहितीदेण्याकरीता मार्गदर्शन केंद्र, बाजारभाव केंद्र सुरू करणे, इ., कृषि विकास केंद्र, कृषि संशोधन केंद्र, फळ व रोप केंद्र स्थापन करणे, पर्यावरण संरक्षण आणि जलसंधारण योजना राबविणे, निसर्गाचा समतोल राखण्यासाठी वृक्षारोपण करणे, आयुर्वेदिक वनस्पती लागवड / नर्सरी चालविणे, अन्न प्रक्रिया प्रशिक्षण देणे, डेअरी - पोल्ट्री प्रशिक्षण देणे व चालविणे.

१०. ग्रामीण विकासासाठी कपार्टच्या योजना कृषी आधारित, सेंद्रिय शेती, नर्सरी, ग्रामीण उद्योग, उर्जा, जलसंवर्धन, इ. योजना राबविणे. सेंद्रिय शेती, शेती प्रमाणिकरण केंद्र सुरू करणे व चालविणे, पेयजल संशोधन केंद्र चालविणे.

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको, औरंगाबाद.

ग्रामीण भागात विज्ञान तंत्रज्ञान आधारित प्रशिक्षण देणे

११. मराठी, इंग्रजी, हिंदी व उर्दू माध्यमाची अंगणवाडी, बालवाडी, नर्सरी वर्ग सुरु करणे व चालविणे. पूर्व प्राथमिक, प्राथमिक, माध्यमिक, उच्चमाध्यमिक शाळा, सिनिअर कॉलेज, केंद्रिय विद्यालय, कृषि विद्यालय सुरु करणे व चालविणे. आदिवासी, डोंगराळ, अविकसित, दुर्गम, ग्रामीण व शहरी भागात मुला-मुलींसाठी वसतीशाळा, साखरशाळा, हंगामी शाळा, महात्मा फुले योजनेंतर्गत शाळा सुरू करणे.

१२. डी.एड्., बी.एड्., बी.पी.एड्., एम.पी.एड्. महाविद्यालय, कृषी विद्यालय, कृषि महाविद्यालय, एम.एस.डब्ल्यु. महाविद्यालय, बी.लिब. सायन्स, एम.लिब. सायन्स, बी.जे., एम.जे., कन्या विद्यालय, महिला महाविद्यालय, विधी महाविद्यालय सुरु करणे व चालविणे.

१३. डी.बी.एम., बी.बी.ए., एम.बी.ए., मॅनेजमेंट सायन्स, हॉटेल मॅनेजमेंट अभ्यासक्रम, टुरिझम मॅनेजमेंट इ. अभ्यासम महाविद्यालय सुरू करणे व चालविणे. डी.फार्म., बी.फार्म., एम.फार्म., फार्मसी कॉलेज, डेंटल, आयुर्वेदिक, होमिओपॅथिक, इलेक्ट्रोपॅथिक, डी.एच.एम.एस., बी.ए.एम.एस., बी.एम.एस., नॅचरोपॅथी, निसर्गोपचार, डी.एम.एल.टी., सी.एम.एम.टी. व पॅरामेडिकल कॉलेज सुरू करणे. पॉलिटेक्निक, तंत्रशिक्षण व इंजिनिअरींग, आर्किटेक्चर, महाविद्यालय सुरू करणे व चालविणे. सी.टी.सी., ए.टी.सी., आय.सी.डब्ल्यू.ए., सी.ए., एल.डी.सी., जी.डी.सी.ॲण्ड ए., विद्यार्थी स्कॉलरशीप परीक्षा, स्पर्धा परीक्षा, स्टडी सर्कल, अभ्यासवर्ग इ. अभ्यासवर्ग / प्रशिक्षण वर्ग सुरू करणे व चालविणे.

१४. महिलांसाठी कन्या शाळा, महिला महाविद्यालय, भरतकाम, विणकाम, शिवणकाम, ~~मेहंदी प्रशिक्षण वर्ग, ब्युटीपार्लर प्रशिक्षण~~ वर्ग, नाट्य, संगीत व नृत्य प्रशिक्षण वर्ग, परिचारिका प्रशिक्षण वर्ग, माता-बाल संगोपन वर्ग सुरू करणे, महिला व्यायाम शाळा, ~~महिलांचे स्वयंसहायता गट स्थापन करणे,~~ व्यावसायिक प्रशिक्षण केंद्र सुरू करणे व चालविणे, महिला संस्था / ~~लिंगभेद जागृती कार्यक्रम राबविणे.~~ विधवा, पीडित, सहारा नसलेल्या व संकटात सापडलेल्या महिलांसाठी योजना राबविणे. मुलींचे वसतीगृह सुरू करणे व चालविणे.

१५. मूकबधीर, अंध, अपंग, विकलांग, मतिमंद, अपघातातून आलेले व्यंगत्व यांच्यासाठी शाळा / प्रशिक्षण केंद्र सुरू करणे व चालविणे, बालवाडी, बालगृह, बालसदन, बालसंगोपन केंद्र, बाल सबलीकरण, शिशुविहार, पाळणाघर इ.करीता शाळा व महाविद्यालय सुरू करणे.

१६. मुकबधिर, अंध, अपंगाकरीता शाळा सुरु करणे, अनाथ आश्रम, वृध्दाश्रम, महिलाश्रम, विधवाश्रम, कुष्ठ रोग निर्मूलन केंद्र, महिला दक्षता निवारण, महिला आधार सुधारगृह, ~~महिला विकास व स्वीकार,~~ स्त्रीआधार केंद्र, बाल सुधारगृह इ. सुरू करणे, वसतीगृहे सुरू करणे व चालविणे.

१७. तांत्रिक शिक्षण मिळण्यासाठी शहरी व ग्रामीण भागात विविध कोर्सेस सुरू करणे व चालविणे, रोजगार मार्गदर्शन केंद्र सुरू करणे, इंडो-जर्मन अंतर्गत कामे करणे, सेमीनार / वर्कशॉप आयोजित करणे तसेच रिसर्च शिबीर भरविणे इ.

१८. शहरी व ग्रामीण भागात प्राथमिक आरोग्य केंद्र सुरु करणे व गरीब व्यक्तींना माफक दरात वैद्यकीय उपचार देणे. आयुर्वेदिक / होमिओपॅथिक / ॲलोपॅथिक हॉस्पिटल सुरू करणे व चालविणे.

१९. व्यसनमुक्ती केंद्र, फिरते रुग्णालय चालविणे, कॅन्सर निर्मूलन, एड्स निर्मूलन कार्यक्रम राबविणे,

२०. विविध प्रकारचे रोग निदान शिबीर, रक्तदान शिबीर, आरोग्य तपासणी शिबीर, लसीकरण शिबीर, नेत्र तपासणी शिबीर, रुग्णवाहिका सेवा, कौटुंबिक सल्ला केंद्र, स्वर्गरथ, एड्स जनजागरण, एड्स निवारण, एड्स मार्गदर्शन, वंधत्व निवारण शिबीरांचे आयोजन करणे.

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सचिव

२१. व्यायामशाळा सुरू करणे, क्रीडांतर्गत शिबीरांचे आयोजन करणे, नेहरू युवांतर्गत योजना राबविणे, क्रीडा प्रशिक्षण देणे, सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे आयोजन करणे, प्रशिक्षण देणे, राष्ट्रीय एकात्मता शिबीर, साहस शिबीर भरविणे, पुस्तक प्रदर्शन, रोजगार प्रदर्शन आयोजित करणे, ~~वाहन चालकांना प्रशिक्षण~~ देणे, तांत्रिक व्यवसाय प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविणे.

२२. विविध प्रकारच्या स्पर्धांचे आयोजन करणे, सांस्कृतिक व क्रीडाविषयक शिबीरे आयोजित करणे, स्पर्धा घेणे, खेळाडूंची निवड करणे, मार्गदर्शन करणे, ट्रॉफी भरविणे, ~~चॅरिटी शो आयोजित करणे~~ इत्यादी.

२३. नाट्यगृह / सांस्कृतिक सभागृह, लोक~~कला केंद्र बांधकाम करणे~~ व चालविणे, समाज मंदिर, समाज केंद्र, कम्युनिटी हॉल भाडे तत्वावर घेणे, बांधकाम करणे, चालविणे. पर्यावरण/ मूल्यशिक्षण, जनशिक्षा संस्थान, रस्ता सुरक्षा जनजागरण कार्यक्रम राबविणे. मल्टीपर्पज सर्व्हिससाठी मार्गदर्शन करणे, सेवा देणे. ट्रान्सपोर्ट, मालवाहतूक मोफत सेवा देणे, मोलॅसेस सेवा / प्रेसमड, शेतीसाठी मोफत सेवा देणे. मोफत शेती सल्ला / मार्गदर्शन केंद्र सुरू करणे.

४. सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, औरंगाबाद या संस्थेची नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपुर्ण नांवे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव	वय	हुद्दा	शिक्षण	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१.	नईम सय्यद कलीम सय्यद शरीफ कॉलनी, औरंगाबाद.	४५	अध्यक्ष	एम.ए. बी.एड.	व्यापार	भारतीय
२.	शेख [illegible] शेख महेमूद रहमानिया कॉलनी औ. बाद शिक्षक कॉलनी सिल्लोड, ता. सिल्लोड जि. औरंगाबाद.	६०	उपाध्यक्ष	एसएससी	व्यापार	भारतीय
३.	जगताप आबासाहेब गणपतराव सहयोग निवास, प्लॉट नं. ६९(अ), एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	४२	सचिव	बी.ए., डी.एड.	व्यापार	भारतीय
४.	श्रीमती गलांडे मीरा आप्पाराव सहयोग निवास, प्लॉट नं. ६९(अ), एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	३५	सहसचिव	बी.ए., डी.एड.	घरकाम	भारतीय
५.	सय्यद नासेर सय्यद उस्मान मु. सावंगी (तु.), हर्सुल, ता. जि. औरंगाबाद.	३०	कोषाध्यक्ष	४ थी	व्यापार	भारतीय
६.	शेख हकीम शेख मुसा कसाबखेडा, ता. खुल्ताबाद, जि. औरंगाबाद. द्वारा : प्लॉट नं. ६९(अ), सहयोग निवास, एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	४०	सदस्य	७ वी	व्यापार	भारतीय

खरी नक्कल म्हणून प्रमाणित

अधिक्षक
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.

अध्यक्ष

सचिव

अ.क्र. सभासदाचे नाव	वय	हुद्दा	शिक्षण	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
७) शेख सादेक अ. याकुब महंमद ५९, अब्दीमंडी, औरंगाबाद. द्वारा : प्लॉट नं. ६९(अ), सहयोग निवास, एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	३१	सदस्य	एसएससी	व्यापार	भारतीय

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, औरंगाबाद या संस्थेचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असुन वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन वरील संस्था ही आज दिनांक २०/१२/२००९ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव	पत्ता	सह्या
१.	नईम सय्यद कलीम सय्यद	शरीफ कॉलनी, औरंगाबाद.	(सही)
२.	शेख भिकन शेख महेमूद रा. हेमानियाँ कॉलनी औ.बाद.	शिक्षक कॉलनी, सिल्लोड, ता. सिल्लोड, जि. औरंगाबाद.	(सही) Bhikan
३.	जगताप आबासाहेब गणपतराव	सहयोग निवास, प्लॉट नं.६९(अ), एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	(सही)
४.	श्रीमती गलांडे मीरा आप्पाराव	सहयोग निवास, प्लॉट नं.६९(अ), एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	(सही) Galande
५.	सय्यद नासेर सय्यद उस्मान	मु. सावंगी (तु.), हर्सुल, ता. जि. औरंगाबाद.	सय्यद नासेर
६.	शेख हलीम शेख मुसा	कसाबखेडा, ता. खुल्ताबाद, जि. औरंगाबाद. द्वारा : प्लॉट नं. ६९(अ), सहयोग निवास, एन-४, एफ-१, सिडको, औरंगाबाद.	शेख हलीम
७.	शेख सादेक अ. याकुब महंमद	५९, अब्दीमंडी, औरंगाबाद. द्वारा : प्लॉट नं. ६९(अ), सहयोग निवास, एन ४, एफ १, सिडको, औरंगाबाद.	(सही)

स्थळ :- औरंगाबाद.

दिनांक :- २३/१२/२००९

वरील सह्या करणाऱ्या इसमांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

BE FORE ME — वकील / नोटरी यांची सही व शिक्का तारखेसह संपुर्ण नांव, पत्ता व शिक्का.

VINOD BAGADIYA
NOTARY GOVT. OF INDIA
AURANGABAD

अध्यक्ष — उपाध्यक्ष — सचिव

परिशिष्ट - "क"

अर्ज क्र. 65/18 अन्वय

अर्जदाराचे नांव :

नक्कलेचा अर्ज झाला दि.

नक्कल तयार दि.

नक्कल दिली तो दि. 8/3/18

रुपये. दि.

घटना (नियम व नियमावली)

(ज्ञापन) घटना

१. नियमावलीतील संदर्भीय शब्दाची व्याख्या खालीलप्रमाणे करता येईल.

संस्था	:-	सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, औरंगाबाद
कार्यकारी मंडळ	:-	कार्यकारी मंडळ म्हणजे ज्याचेवर मंडळाचा संपुर्ण व्यवहार, जबाबदारी सोपविण्यात आलेली आहे. असे सभासद होय.
सभासद	:-	सभासद मंडळाने ठरवून दिलेली वर्गणी भरुण कार्यकारी मंडळाने मान्यता दिलेली व्यक्ती.
कायदा	:-	कायदा म्हणजे, सोसायटी रजि.ॲक्ट १८६० मुंबई पब्लिक ट्रस्ट १८६० होय.
बँक	:-	बँक म्हणजे कायद्याने मान्यता दिलेली राष्ट्रीयकृत अथवा सहकारी बँक होय.

सही 9/3/19 अधीक्षक सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.

२. संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपुर्ण महाराष्ट्र राज्य राहील.

३. हिशोबाचे वर्ष :- या संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४. सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत :-

नोदंणीची पध्दत ही संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे असलेले संपुर्ण उद्देश मान्य असणाऱ्या तसेच 18 वर्ष वय पुर्ण करणाऱ्या भारतीय नागरीकास संस्थेचे सदस्य होता येईल. त्याकरिता संस्थेकडे रितसर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यावर सदस्यत्वाची निर्धारीत वर्गणी संस्थेत जमा केल्यानंतर त्याची नोंदणी संस्थेच्या सभासद यादीमध्ये करण्यात येईल. तसेच ज्या प्रकारे सभासदत्व पाहिजे त्यासाठी आवश्यक ती फिस अर्जासोबत भरुन त्या सभासदाचे नाव सभासद रजिस्टरमध्ये नोंदविण्यात येईल.

सभासदांचे प्रकार

१. आजीव सभासद :- आजीव सभासद हे संस्थेला / मंडळाला रु. ५०१/- फक्त सभासद वार्षिक वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीस आजीव सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

२. साधारण सभासद :- साधारण सभासद हे संस्थेला रुपये १०१/- फक्त वार्षिक सभासद वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीला साधारण सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

३. आश्रयदाते :- आश्रय दाते हे संस्थेला रुपये ५१/- किंवा त्यापेक्षा जास्त देणगी देणाऱ्या व देणगी एकाच वेळी भरणाऱ्या व्यक्तीस वर्षापर्यंत आश्रय दाते समजण्यात येईल.

सभासदत्व रद्द करणे :-

एखाद्या सभासदाने संस्थेच्या हिताविरुध्द कार्य केल्यास, सभासद कायदेशीर गुन्हेगार ठरला व फौजदारी गुन्ह्यात शिक्षा झाली असेल, वेडा किंवा दिवाळखोर झाल्यास, साधारण सभासदाने ३ वर्ष वर्गणी न भरल्यास, मात्र यात काही कारणाने रद्द झालेली सभासद वर्गणी बाकी असलेली पुन्हा भरुन चालु करण्यात येईल. त्यासाठी कार्यकारी मंडळानी परवानगी आवश्यक राहील. बैठकीत सतत तीन वेळेस काहीही सुचना न देता गैरहजर राहिल्यास, राजीनामा दिल्यास, मरण पावला असेल, देश सोडून परदेशात गेला असेल, व्यसनी झाला असेल किंवा गैरवर्तणुक करीत असेल किंवा संस्थेला नुकसान पोहचवीत असेल वरील पैकी कोणत्याही कारणामुळे कार्यकारी मंडळ बहुमताने ठराव मंजुर करुन अशा सभासदाचे सभासदत्व रद्द करण्याचा अधिकार राहील.

अध्यक्ष　　　　उपाध्यक्ष　　　　सचिव

वार्षिक सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार व कार्य :-

वार्षिक सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व शेवटच्या निर्णय देणारी सभा म्हणून समजली जाईल. ही सभा वर्षातून एकच वेळा घेतली जाईल. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेतील. तसेच वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे खालील प्रमाणे कामकाज असेल.

१. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

२. वार्षिक हिशेब मंजुर करुन, पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रकाला मंजुरी देणे.

३. आवश्यकतेनुसार नियमात बदल करणे.

४. दर ५ वर्षानी कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.

५. वेळेवर अध्यक्षाच्या परवानगीने येणारे ठराव निर्णय घेणे.

६. कार्यकारी मंडळाने वर्षभर केलेल्या कामकाजास मंजुरी देणे व पुढील वर्षाचे ध्येय धोरण ठरविणे.

७. एक तृतीयांश बहुमताने संस्थेच्या नियमामध्ये वा उद्देशात बदल करणे.

८. मंडळाच्या हिताचे दृष्टीने आवश्यक असलेल्या १५ दिवसाच्या आत १/३ सदस्यांच्या विनंतीनुसार अध्यक्षांची सभा आयोजली पाहिजे. अध्यक्षांनी सभा न आयोजित केल्यास दोन सदस्यांचे सहीने नोटीस काढून सभा आयोजित करता येईल.

८ **सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :**

सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या संस्थेच्या सर्व सभासदांना देणे आवश्यक राहील. सुचनेमध्ये दिनांक, वेळ, स्थळ व सभेचे विषय नमुद असावे. सुचना सर्व सदस्यांना संस्थेच्या सुचना वहीवर सही घेवून देता येईल. अगर टपालाद्वारे पाठविता येईल सुचना सभेच्या ७ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहील. एकूण सभासद संख्येच्या १/३ सभासद उपस्थित झाल्यास सभेची गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजण्यात येईल. गणसंख्ये अभावी सभा स्थगीत झाल्यास, त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी ठरलेल्या वेळानंतर अर्ध्या तासाने सर्वसाधारण सभा घेण्यात येईल व या बैठकीस गणसंख्या (कोरम) बंधनकारक राहणार नाही.

विशेष सर्वसाधारण सभा आणि तिचे कार्य :

विशेष सर्वसाधारण सभा आणि तिचे कार्य हे १/३ सभासदांनी विशेष लेखी मागणी केल्यास व ही मागणी लेखी आल्यास अशी सभा बोलावणे बंधन कारक राहील. आवश्यकता भासल्यास किंवा आणिबाणीच्या वेळी विशेष सर्वसाधारण 3 दिवसाची पुर्वसुचना देऊन सचिव, अध्यक्ष यांच्या संमतीने बोलावतील, सदर सभेला गरजेनुसार विषय ठेवण्यात येतील सभेची कार्यपध्दती व गणसंख्या ही सर्वसाधारण सभेप्रमाणेच राहील.

१० **संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची रचना :**

संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाच्या रचनेत कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त १५ पदाधिकारी असू शकतील. त्यात पुढील पदाधिकाऱ्यांचा समावेश राहील. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव, कोषाध्यक्ष, बाकी सदस्य राहतील. कार्यकारी मंडळाचे कार्य हे संस्थेच्या पध्दतीने चालेल. मंडळाचे हितोपासक व्यक्ती मंडळाचे कार्य उद्देश पूर्तीसाठी उपयुक्त ठरत असल्यास त्यांना कार्यकारी मंडळात स्विकृत सदस्य म्हणून समाविष्ट करुन घेता येतील.

११ **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुक पध्दती :**

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा पाच वर्षाचा राहील. तसेच वार्षिक किंवा विशेष सर्वसाधारण सभेत बहुमताने दर पाच वर्षांनी कार्यकारी मंडळाची निवड करण्यात येईल. तसेच कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल संपल्या~~नंतर दोन महिन्यांच्या आत पुढील निवडणुकीची कार्यवाही करण्यात येईल~~. संपल्यापूर्वी निवडणूक घेतली जाईल

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सचिव

कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व त्यांची कार्ये

१. अध्यक्ष :- सभेचे अध्यक्षस्थान सचिव व इतर सभासदांच्यावतीने स्वीकारणे, संस्थेच्या हितसंबंधाचे दृष्टीने योग्य निर्णय सचिव यांचे संमतीने घेणे. तसेच येणाऱ्या तक्रारींचे सचिवांच्या संमतीने निवारण करणे.

२. उपाध्यक्ष :- उपाध्यक्ष हे अध्यक्षांचे गैरहजेरीत अध्यक्षांचे काम करणे. अन्यथा अध्यक्षांना संस्थेच्या कामात योग्य ती मदत व सहकार्य करणे.

३. सचिव :- संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखांवर नियंत्रण ठेवणे, सभेची नोटीस काढून स्वतःच्या स्वाक्षरीने आयोजित करणे. सर्व ठरावांच्या अंमलबजावणीबाबत लक्ष देणे, संस्थेच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे, किरकोळ नियम तयार करणे, संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक ते कोर्ट-कचेरीचे कामे करणे, वार्षिक हिशोबाची पत्रके तयार करुन सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे. रोजचे हिशोब पाहून त्यावर सह्या करणे. खर्चाची बिले मंजुर करणे. संस्थेच्या वतीने रकमेची देवाणघेवाण करणे, मंजुर झालेले ठराव आमलांत आणणे. संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख ठेवणे. इ.

४. सहसचिव :- सचिवाच्या गैरहजेरीत सचिवाची कामे करणे.

५. कोषाध्यक्ष :-
१. मंडळाचा कायम व चालु निधी यांचा जमा खर्च ठेवणे.
२. संस्थेस मिळालेल्या रकमांच्या पावत्या देणे.
३. मंडळाचा हिशोब ताळेबंद तपासून तो सभेपुढे ठेवणे.
४. मंडळाच्या दैनंदिन व्यवहारासाठी रु. ५००/- हातावर शिल्लक ठेवणे.
५. जमलेल्या निधीचा भरणा दोन दिवसाच्या आत संस्थेच्या बँक खात्यावर जमा करणे.

६. सभासद :- कार्यकारी मंडळाच्या सदस्याचे कार्य कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे. निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व वेळोवेळी संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

१३. कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा : कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा ही प्रत्येक तीन महिन्यात किमान एक तारीख निश्चित करुन कार्यकारी मंडळाची बैठक आयोजित करावी वरील मुदतीत अध्यक्ष किंवा सचिव यांनी सभा न बोलाविल्यास १/३ सभासदाने सभेची लेखी मागणी केल्यास सचिवांनी कार्यकारी मंडळाची सभा मागणी केल्यापासून पंधरा दिवसाच्या आत बोलावण्याचे बंधन राहील.

१४. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :- कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या प्रत्येक ३ महिन्यात बैठक होईल. सदर सभेला (१/३) सभासद हजर असल्यास गणसंख्या समजण्यात येईल व गणसंख्या बंधनकारक राहील. गणसंख्येअभावी सभा तहकुब झाली तर त्याच ठिकाणी त्याच दिवशी एक तासानंतर सभा घेतली जाईल. या सभेला गणसंख्या (कोरम) बंधनकारक राहणार नाही. हीच तरतुद मागणीची सभेला लागू राहील.

१५ कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम :-
कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम खालील प्रमाणे असतील.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

१. संस्थेची कोणत्याही प्रकारची येणे बाकी असलेल्या सभासदास निवडणूकीत सहभागी होता येणार नाही व मतदानाचा अधिकार राहणार नाही. निवडणुक अधिकाऱ्यांची नियुक्ती ही कार्यकारी मंडळाच्या संमत बहुमताने १५ दिवस अगोदर केली जाईल.

२. निवडणुक अधिकारी तशी सुचना कमीत कमी १५ दिवस अगोदर लेखी नोटीस काढून निवडणुक जाहीर करतील व सभासदांची यादी जाहीर करतील. दोन दिवस अगोदर आवेदन पत्र स्वीकारण्यात येतील व दुसऱ्या दिवशी त्याची छाननी करण्यात येईल. मात्र असलेली उमेदवार यादी दुसऱ्या दिवशी जाहीर करण्यात येईल व २ दिवस अगोदर आवेदनपत्र काढून घेता येईल.

३. मतदान गुप्त पध्दतीने होईल. कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीत राष्ट्रीय आरक्षणाचे धोरण तसेच स्त्री-पुरुष प्रातिनिधीक प्रतिनिधित्वाचा योग्य तो विचार केला जाईल.

४. कमीत कमी १ वर्षानंतर कोणत्याही प्रकारे सभासद राहिल्यानंतर निवडणुकीस व मतदानास पात्र समजण्यात येईल. प्रथम कार्यकारिणी नंतर या कलमाचा अंमल होईल.

१६. **कार्यकारी मंडळाचे अधिकार आणि कर्तव्ये :-**

अ) मंडळाच्या सेवकांची नेमणुक करणे, कामावरुन काढणे, बढती देणे, त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे की ज्यामुळे संस्थेचे कामकाज व्यवस्थीत रितीने चालेल.

ब) मंडळाच्या अंतर्गत चालणाऱ्या इतर शाखांवर नियंत्रण ठेवणे.

क) मंडळाच्या हिताच्या दृष्टीने हितावह सर्व कामे करणे.

ड) सर्वसाधारण सभेत मंजुर झालेल्या ठरावाची अंमलबजावणी करणे.

इ) मंडळ चालविण्याकरिता आवश्यक ते किरकोळ नियम तयार करणे व संस्थेच्या उद्देशानुसार व नियमाप्रमाणे कार्य, कामकाज चालविणे.

फ) मंडळाच्या वार्षिक कार्याची यादी व कार्यकारी मंडळाची यादी तयार करुन ती विभागीय असिस्टंट रजिस्टर ऑफ पब्लिक ट्रस्ट यांच्या कार्यालयात ठरावाच्या नकलेसह दाखल करणे, मंडळाच्या मालमत्तेमध्ये बदल झाल्यास तसा अर्ज विभागीय कार्यालयात पाठविणे.

ज) जमा खर्चाचे दैनंदिन हिशोब ठेवून त्याची हिशोब तपासणीसाकडून तपासणी करुन सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

ह) सभासदांची यादी ठेवणे, मंडळाच्या कर्मचाऱ्यांने व त्यांच्या नोकरीच्या अटीने पुस्तक कायद्याप्रमाणे ठेवणे व त्याबाबत परिशिष्ट दोन प्रमाणे माहिती रजिस्टर यांचे कार्यालयात दरवर्षी जानेवारी महिन्यांत पाठविणे.

ल) मंडळाची दैनंदिन कारभार व्यवस्थीत चालविण्याकरिता योग्य तो ठराव घेऊन काम करणे.

म) तक्रारींची दखल घेणे व त्यावर आवश्यक ती कारवाई करणे.

त) उपनियम तयार करणे किंवा उपसमित्या नेमुन किंवा एखाद्या सदस्याला विशेष अधिकार देणे.

थ) मंडळाच्या ध्येय उद्देशानुसार प्राथमिक शिक्षणाचे सार्वत्रिकीकरण, प्रौढ शिक्षण साक्षरोत्तर कार्यक्रम आणि निरंतर शिक्षण प्रकल्प राबविण्यात सक्रिय सहभागिता, मूल्यांकन कार्यात त्याच प्रमाणे कार्य आढावा देण्यात संपूर्ण सहकार्य करणे.

प) मंडळाच्या हितार्थ व फायद्याच्या दृष्टीने इतर कामे करणे किंवा नियोजन करणे.

१७. **कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :-** कोणत्याही कारणांनी रिक्त झालेल्या पदासाठी कार्यकारी मंडळाच्या संमतीने व बहुमताने पुढील मुदतीसाठी मुदत पुर्ण होईपर्यंत रिक्त पद भरण्यात येईल.

१८. **निधी मिळकत व विनीयोग :-** सभासद फी, देणगी, वर्गणी, अनुदान व कर्जाद्वारे संस्थेच्या उद्देशपुर्ती करीता निधी गोळा करता येईल. तसेच संस्था देणग्या , भेट, अनुदान स्वीकारुन तसेच चॅरीटी शो, नाटक इ. आयोजन करुन निधी उभारता येईल. त्याचा विनियोग मंडळाच्या उद्देशपुर्तीसाठी करण्यात येईल. शिल्लक राहिलेली रक्कम कलम 35 अन्वये मान्यता प्राप्त बँकेत फिक्स किंवा सेव्हिंग खात्यात ठेवता येईल.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

१९. **उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद :-** उदिष्ट्य निहाय खर्चाची तरतुद ही संस्थेच्या ध्येय व उद्दीष्टानुसार असेल. त्यात

शैक्षणिक उपक्रम : ६० टक्के
वैद्यकीय उपक्रमासाठी : २५ टक्के,
सांस्कृतिक व सामाजिक कार्यासाठी : १० टक्के,
इतर उद्दिष्ट खर्चासाठी : ५ टक्के

अशाप्रकारे खर्चाची तरतुद करण्यात येईल. सदरहु खर्चाची टक्केवारी दरवर्षी अंदाजपत्रकात कार्यकारीणी मंडळाच्या शिफारशीनुसार सर्वसाधारण सभेच्या मंजुरीने संस्थेने मंजूर केलेल्या उद्देशासाठी केली जाईल.

२०. **कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतुद :-** कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा बँकेकडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येतील. त्याकरिता माननीय सह.धर्मादाय आयुक्त यांची परवानगी घेणे आवश्यक राहील. संस्थेकडे जास्तीची रक्कम शिल्लक राहिल्यास कायद्याने अधिकृत केलेल्या बँकेत ठेव म्हणून ठेवण्यात येईल.

२१. **स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबत तरतुद :-** संस्थेला स्थावर मालमत्ता खरेदी करणे तसेच विक्री करण्याचा अधिकार राहील. संस्थेला त्याकरिता कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल. संस्थेची स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास त्यासाठी मा.सह.धर्मादाय आयुक्त यांची परवानगी घ्यावी लागेल.

२२. **बँक खाते :-** बँक खाते संस्थेजवळ शिल्लक असलेली रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत किंवा मान्यता प्राप्त बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. सचिव , सहसचिव आणि कार्यकारी मंडळातील एका सभासदाच्या संयुक्त सहीने बँक खाते चालविण्यात येईल.

२३. **सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत :-** सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० मधील कलम १५ नुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्याची यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी नियमातील नियम (१) प्रमाणे अनुसूची क्र. ६ चे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

२४. **नियम व नियमावलीतील बदल करण्याची तरतुद :-** नियम व नियमावतील बदल करण्याची तरतुद संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीतील बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या २/३ बहुमताने ठराव मंजुर करुन नियमावलीतील बदल करता येईल १८६० संस्था नोंदणी अधिनियमाचे कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२५. **संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याबाबतची तरतुद :-** संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करावयाचा झाल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ अथवा १२-अ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल. त्यासाठी २/३ बहुमताची आवश्यकता असेल.

२६. **विसर्जन :** विसर्जन हे संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास २/३ सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल. संस्थेचे सर्व प्रकारे देवाण घेवाण बाबतचे व्यवहार पूर्ण करण्यात येतील. मंडळाची शिल्लक मालमत्ता दुसऱ्या समान उद्देश असणाऱ्या संस्थेला दान म्हणून देण्यात येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही करावी लागेल.

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सचिव

दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, औरंगाबाद या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे. संस्थेचे दाखला देणारे तीन पदाधिकारी खालिल प्रमाणे असतील.

अ.क्र.	सभासदांची नावे	हुद्दा	सह्या
१.	नईम सय्यद कलीम सय्यद	अध्यक्ष	
२.	शेख भिकन शेख महेमूद	उपाध्यक्ष	
३.	जगताप आबासाहेब गणपतराव	सचिव	

स्थळ :- औरंगाबाद.

दिनांक :- 23/12/२००९

खरी नक्कल म्हणून प्रमाणित

अधिक्षक 19/3/10

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय

औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.

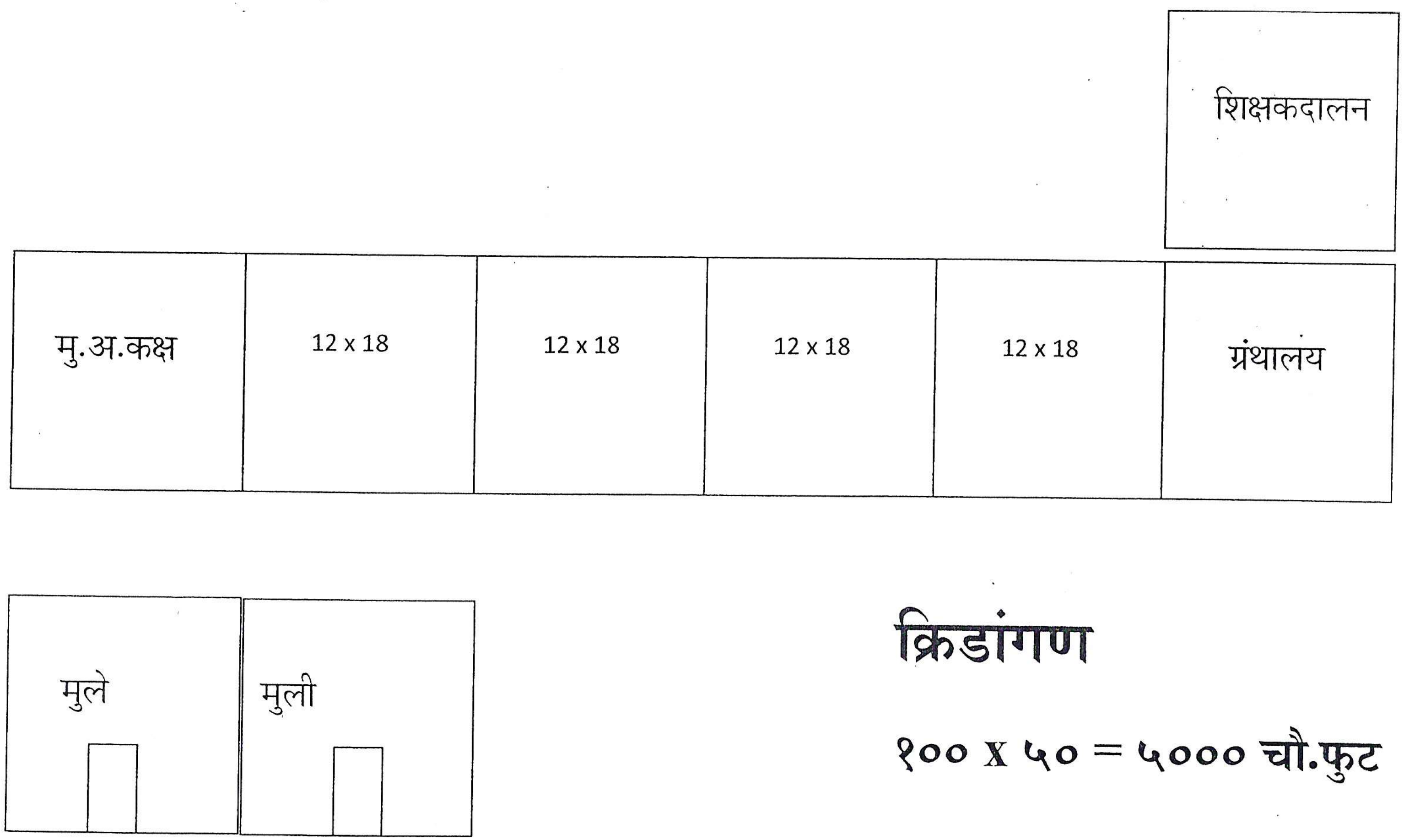
सचिव

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ

सिडको, औरंगाबाद.

माध्यमिक विद्यालय मासले

शालेय इमारतीचा नकाशा



सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको, औरंगाबाद.

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,औरंगाबाद संचलित....

माध्यमिक विद्यालय मासले

(शासनमान्य) ता.मुरबाड.जि.ठाणे

सचिव - आबासाहेब जगताप (आवरगावकर)

वर्ग - ८ वी तुकडी-

अ.क्र.	नाव	जात	जन्म दिनांक
१	जाधव रामेश्वर बाबासाहेब	महार	12/03/1996
२	ककसे संतोष एकनाथ	मराठा	05/06/1996
३	कोंडळे विजय संपतराव	मराठा	09/12/1997
४	राणे संदीप पोपटराव	मराठा	23/7/1996
५	आडे नितीन प्रल्हाद	बंजारा	24/07/1997
६	माने योगेश शरद	तेली	20/03/1997
७	पाटील शुभम तुळशीराम	मराठा	15/04/1996
८	घोरकर अभिषेक राजेंद्र	मराठा	19/04/1997
९	पळसकर सचिन पुंडलिकराव	मराठा	16/09/1996
१०	चव्हाण अभिजीत रत्नाकर	मराठा	11/08/1997
११	नवले प्रतिक्षा संदीप	माळी	12/07/1996
१२	दाढे अर्पिता सुधाकर	सुनार	13/04/1997
१३	चव्हाण श्वेता विष्णू	तेली	14/06/1997
१४	जाधव दिपाली योगेश	महार	12/01/1997
१५	आव्हाड सलोनी जनार्धन	मराठा	07/09/1996
१६	पारखे प्रतिक्षा योगेश	सुनार	13/08/1996
१७	गायकवाड दिव्या दिलीप	मराठा	14/09/1997
१८	पवार पुजा श्यामराव	बंजारा	22/07/1997
१९	जोगदड सोनल भगवानराव	महार	27/03/1996
२०			

सचिव

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,औरंगाबाद संचलित....

माध्यमिक विद्यालय मासले

(शासनमान्य) ता.मुरबाड.जि.ठाणे

सचिव - आबासाहेब जगताप (आवरगावकर)

वर्ग - ९ वा तुकडी-

अ.क्र.	नाव	जात	जन्म दिनांक
१	जाधव नेपेश संजय	मराठा	14/6/1995
२	दाभाडे कलेश ज्ञानोबा	मराठा	05/04/1996
३	खुडे जया विठ्ठल	कोळी	13/3/1995
४	कांबळे निलेश रामराव	महार	9/2/1995
५	ससाणे सुभाष अनिल	माळी	7/4/1995
६	मनभटे पवन सुखदेव	मराठा	16/09/1995
७	जोगरे मनिषा प्रकाश	माळी	08/5/1995
८	राठोड ललिता सुखलाल	बंजारा	7/7/1995
९	जेठे अर्पिता आबासाहेब	सुतार	2/9/1995
१०	गायकवाड सुनिल बाबासाहेब	महार	6/8/1995
११	सपकाळ प्रणिता आकाश	कोळी	13/1/1995
१२	आडे वैशाली गुलाब	बंजारा	18/4/195
१३	जाधव प्रकाश कैलास	मराठा	29/6/1995
१४	सोनवणे अंकिता सुरेश	कुणबी	1/4/1995
१५	साळवे संजय राहुल	महार	10/7/1995
१६	सोनवणे शुभम जयवंत	तेली	12/10/1995
१७	वाकळे शिवाजी गजानन	मराठा	5/8/1995
१८	वडूबे जयंत सखाराम	महार	1/7/1996
१९			
२०			

सचिव

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,औरंगाबाद संचलित....

माध्यमिक विद्यालय मासले

(शासनमान्य) ता.मुरबाड.जि.ठाणे

सचिव - आबासाहेब जगताप (आवरगावकर)

वर्ग - १० वा तुकडी-

अ.क्र.	नाव	जात	जन्म दिनांक
१	जावळे निकिता विष्णू	महार	28/1/1994
२	साबळे शीला ज्ञानदेव	बौद्ध	14/4/1994
३	आडे शिवम धनंजय	बंजारा	20/8/1994
४	जाधव निलम बाबू	बंजारा	15/6/1993
५	दळवे निता सुभाष	लोहार	17/8/1994
६	कोकणे प्रणिता उल्हास	धनगर	9/6/1994
७	शिसोदे राहूल भिमराव	महार	8/8/1994
८	कुलकर्णी दिशा सोमदेव	ब्राम्हण	16/10/1993
९	पांडव अर्पिता सुधाकर	गोसावी	10/12/1993
१०	राणे प्रणव विकास	धनगर	21/7/1994
११	लंके दिक्षा सोहम	सुतार	12/5/1994
१२	गुणावत अनिल आसाराम	कुंभार	08/4/1994
१३	कांबळे जीवन रामा	महार	10/2/1993
१४	पुनवटे सुनिल केशव	मराठा	5/11/1993
१५	गायकवाड जयेश गणेश	महार	14/3/1994
१६	पवार राहूल शंकर	बंजारा	7/8/1994
१७	माते किरण प्रभाकर	मराठा	18/1/1994
१८	राऊत विजय विनय	न्हावी	20/5/1994
१९	चव्हाण प्रितेश वामन	बंजारा	16/3/1994
२०			

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको औरंगाबाद.

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,औरंगाबाद संचलित....

माध्यमिक विद्यालय मासले

(शासनमान्य) ता.मुरबाड.जि.ठाणे

सचिव - आबासाहेब जगताप (आवरगावकर)

19/4/11

शालेय समिति

अ.क्र	नाव	पद
१	श्री जगताप आबासाहेब	अध्यक्ष
२	श्री कोंडके संपतराव रामराव	उपाध्यक्ष
३	श्री जाधव संजय ज्ञानोबा	सचिव
४	श्री आडे सुनिल साहेबराव	सदस्य
५	कु.घुगे शितल आसाराम	सदस्य
६	श्री चव्हाण रत्नाकर कुनालसिंग	सदस्य
७	श्री राणे विलास पदमाकर	सदस्य

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको,औरंगाबाद.

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,औरंगाबाद संचलित....

माध्यमिक विद्यालय मासले

(शासनमान्य) ता.मुरबाड.जि.ठाणे

सचिव - आबासाहेब जगताप (आवरगावकर)

विषय शिक्षकांची यादी

अ.क्र.	शिक्षकाचे नाव	शै.अर्हता	अध्यापनाचे विषय
1)	श्री. जाधव संजय ज्ञानोबा	बी.ए. बी.एड.	मराठी, इती. ना., भु.अ.
2)	कु. घुगे शितल आसाराम	बी.एस.सी बी.एड.	विज्ञान, गणित.
3)	श्री. आडे सुनिल साहेबराव	बी.ए. बी.एड.	इंग्रजी
4)	श्रीम. माया धनराज पाटिल	बी.ए. बी.एड.	हिंदी, पर्यावरण व्यक्ती. वि.
5)	श्री. हिरेकर सुनिल होमल	बी.एस्सी बी.एड	विज्ञान शा.शि.

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको, औरंगाबाद.

जा.क्र.ठाजिप/शिक्षण/माशि/का.क्र.१४/३९५
शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, ठाणे.
दिनांक : ५।८।९९

प्रति,

अध्यक्ष/सचिव

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको औरंगाबाद

विषय : सह्यांचे अधिकार ....

संदर्भ : आपला प्रस्ताव क्र. ९९/२०११-१२ दिनांक २।८।९९

अ) आपल्या प्रस्तावानुसार श्री./श्रीमती जाधव संजय ज्ञानोबा .... यांना

१. श्री./श्रीमती .... यांच्या रजेच्या कालावधीत

२. श्री./श्रीमती .... यांच्या निवृत्तीमुळे

३. श्री./श्रीमती .... यांच्या बदलीमुळे ५।८।९९ ते ४।११।९९

शाळेच्या आर्थिक व्यवहारावर व महत्वाच्या कागदपत्रांवर स्वाक्षरी करण्याचे अधिकार ~~पुढील आदेश होईपर्यंत~~ देण्यात (तीनमहिने) आलेले आहेत.

ब) आपण सदर पदावर नियुक्तीसाठी नियमानुसार पात्र उमेदवारांचा नेमणूकीचा प्रस्ताव विहित नमुन्यात आवश्यक त्या कागदपत्रासह (सेवा जेष्ठता सुची, पदोन्नतीची ५० बिंदू नामावली, नेमणूकीचा आदेश, शैक्षणिक पात्रता ठराव इतर अनुभव इत्यादी) सादर करावा.

क) मुख्याध्यापक पदावरील नेमणूकीचा प्रस्ताव तीन महिन्याच्या आत या कार्यालयात सादर न केल्यास या पत्राद्वारे सह्या करण्याचे देण्यात आलेले अधिकार काढून ठेवण्यात येतील व होणाऱ्या पुढील परिणामांची जबाबदारी ही संस्थेची राहील. सदर मान्यता संस्थेने सादर केलेला प्रस्तावानुसार व समजणेत येतील.

Ashoane

शिक्षणाधिकारी (माध्य.)
जिल्हा परिषद, ठाणे.

प्रत-

श्री./श्रीमती जाधव संजय ज्ञानोबा ....
प्रभारी मुख्याध्यापक माध्यमिक विद्यालय मासले ता मुरबाड
यांना माहितीसाठी व उचित कार्यवाहीसाठी रवाना
अधिक्षक, वेतन व भविष्य निर्वाह निधी पथक, ठाणे
यांना माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी रवाना.

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

रु. 100 ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA 2 APR 2011 EE 151102

अ. क्र. 58 दि. 2/4/11 किंमत 100

अनंत. एस. यांगड
मुद्रांक विक्रेता
सिडको
औरंगाबाद

2 APR 2011

प्रमुख लिपीक

हस्त प. र. जैन

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ औरंगाबाद

प्रतिज्ञापत्र

प्रतिज्ञापत्र लिहून देण्यात येते की, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ मुंबई, विभागीय मंडळ वाशी, नवी मुंबई ४००७०३ शासन नियम व अटीचे सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ औरंगाबाद संचलित माध्यमिक विद्यालय मासले ता.मुरबाड, जि.ठाणे च्या वतीने काटेकोपणे पालन केले जाईल.

करीता प्रतिज्ञापत्र देण्यात येत आहे.

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको औरंगाबाद.

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको, औरंगाबाद.

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,औरंगाबाद संचलित....

माध्यमिक विद्यालय मासले

(शासनमान्य)

ता.मुरबाड , जि.ठाणे

जा.क्र. दि.-

प्रति,
मा. सचिवसाहेब
महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्य.
शिक्षण मंडळ, मुंबई विभागीय मंडळ,
वाशी, नवी मुंबई. 400703

विषय :- प्रथम सांकेतांक क्रमांक मिळणेबाबत

महोदय,

वरील विषयी सविनय विनंती की, माध्यमिक विद्यालय मासले, ता. मुरबाड जि. ठाणे या विद्यालयाला प्रथम सांकेतांक क्रमांक मिळण्यासाठी विहित नमुन्यात प्रस्ताव सादर करीत आहोत. कृपया सांकेतांक क्रमांक देऊन उपकृत करावे ही नम्र विनंती.

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको, औरंगाबाद.

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको,औरंगाबाद

एफ -०१, एन-४, प्लॉट नं. ६९/अ, सिडको, औरंगाबाद

सचिव - आबासाहेब जगताप (आवरगावकर)

दिनांक 15/4/11

ठराव

आज दि.15/4/11 रोजी संस्था कार्यालयात मा.अध्यक्षाच्या अध्यक्षतेखाली बैठक आयोजीत करण्यात आली व खालील विषयावर चर्चा करण्यात आली.

विषय क्र.-०३- महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्य.शिक्षण मंडळ ,मुंबई विभागीय मंडळ वाशी,नवी मुंबई ४००७०३ या कार्यालयाशी पत्रव्यवहाराकरीता सचिव / तत्सम व्यक्ती नियुक्त करण बाबत.

ठराव क्र.-०२ - वरील विषयी चर्चा करुण सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको,औरंगाबाद संचलित, माध्यमिक विद्यालय मासले या शाळेची मंडळ मान्यता अथवा मंडळाशी इतरस्त पत्रव्यवहार करण्यासाठी संस्था सचिव आबासाहेब गणपतराव जगताप यांना नियुक्त करण्या बाबत संस्थेच्या सर्व पदाधिकाऱ्यांमध्ये चर्चा करून संस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांच्या विचाराअंती ठरले व असा ठराव सर्वानुमते मंजुर करुन पारीत करण्यात आला.

सुचक - शेख भिका शेख मेहबुब

आमोदक - शेख हकीम शेख मुसा

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको,औरंगाबाद.

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,औरंगाबाद संचलित....

माध्यमिक विद्यालय मासले

(शासनमान्य)

ता.मुरबाड , जि.ठाणे

15/4/11

हमीपत्र

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ औरंगाबाद संचलित माध्यमिक विद्यालय मासले ता.मुरबाड, जि.ठाणे च्या वतीने हमीपत्र देण्यात येते की, मंडळाने सलग्न केलेल्या परिक्षा केंद्रास परिक्षेच्या वेळ (इ.१० वी) साठी आवश्यक तो शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग तसेच फर्निचर स्वखर्चाने पुरवठा करण्यात येईल.

करीता हमीपत्र देण्यात येत आहे.

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको,औरंगाबाद.

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,औरंगाबाद संचलित....

माध्यमिक विद्यालय मासले

(शासनमान्य)

ता.मुरबाड , जि.ठाणे

15/4/11

हमीपत्र

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ औरंगाबाद संचलित माध्यमिक विद्यालय मासले ता.मुरबाड, जि.ठाणे च्या वतीने हमीपत्र देण्यात येते की, शाळेच्या बाबतीत न्यायालयात कोणत्याही प्रकारचा दावा तथा न्यायालयीन प्रकरण नाही.

करीता हमीपत्र देण्यात येत आहे.

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको,औरंगाबाद.

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको, औरंगाबाद
एफ -०१, एन-४, प्लॉट नं. ६९/अ, सिडको, औरंगाबाद
सचिव - आबासाहेब जगताप (आवरगावकर)

दिनांक 15/4/11

हमीपत्र

हमीपत्र लिहून देण्यात येते की, सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ, सिडको,औरंगाबाद संचलित, माध्यमिक विद्यालय मासले ता.मुरबाड,जि.ठाणे या शाळेच्या मुख्याध्यापक पदाच्या मान्यतेसाठी प्रस्ताव सादर करण्यात आलेला आहे.

करीता हमीपत्र लिहुन देण्यात येत आहे.

सचिव
सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ
सिडको, औरंगाबाद.

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ,औरंगाबाद संचलित....

माध्यमिक विद्यालय मासले

(शासनमान्य) ता.मुरबाड.जि.ठाणे

सचिव - आबासाहेब जगताप (आवरगावकर)

शिक्षक पालक संघ

अ.क्र	नाव	पद
१	श्री मात्रे शरद जगन्नाथ	अध्यक्ष
२	कु घुगे शितल आसाराम	उपाध्यक्ष
३	श्री जाधव संजय ज्ञानोबा	सचिव
४	श्री दाभाडे ज्ञानोबा परसराम	सदस्य
५	श्री आडे गुलाब चंदनशिव	सदस्य
६	श्री वाकळे गजानन सांडू	सदस्य
७	श्री राठोड सुखलाल जयलाल	सदस्य

सहारा शिक्षण प्रसारक मंडळ

सिडको,औरंगाबाद.