

दि. / /2025

प्रति,

मा.गटशिक्षणाधिकारी साहेब,  
पंचायत समिती -----  
ता.----- जि.छत्रपती संभाजीनगर

विषय:- अर्जित रजेवर जाण्यास परवानगी मिळणे बाबत...

अर्जदार :- श्री/श्रीम.----- पद-----  
जि.प.प्रा.शा.----- केंद्र-----

मार्फत:- मा.केंद्रीय मुख्याध्यापक जि.प.कें.प्रा.शा.-----

महोदय,

वरील विषयी सविनय विनंती करण्यात येते की,मला -----  
कारणास्तव दि. / /2025 पासून ते दि. / / 2025 पर्यंत एकूण (----- दिवस)  
अर्जित रजेवर जायचे आहे.तरी महोदयांनी मला अर्जित रजेवर जाण्याची परवानगी द्यावी ही नम्र  
विनंती.

करिता सविनय सेवेत सादर.

आपला/आपली विश्वासू

श्री/श्रीम ----- पद-----  
जि.प. प्रा.शा.----- कें------

जा.क्र.

दि. / /2025

प्रति,

मा.गटशिक्षणाधिकारी साहेब,

पंचायत समिती -----

ता.----- जि.छत्रपती संभाजीनगर

विषय:- श्री/श्रीम.----- पद (-----)

जि.प.प्रा.शा.----- केंद्र------ यांना अर्जित रजेवर जाण्यास  
परवानगी मिळणे बाबत...

संदर्भ :- संबंधिताचा दि. / / 2025 रोजीचा विनंती अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भीय विषयी सविनय कळविण्यात येते की, श्री/श्रीम.-----

----- पद------ जि.प.प्रा.शा.----- केंद्र------

येथे कार्यरत असून त्यांना----- कारणास्तव कारणास्तव दि. / /2025

पासून ते दि. / / 2025 पर्यंत एकूण (----- दिवस) अर्जित रजेवर जायचे असल्याचा

विनंती अर्ज प्राप्त झाला आहे.

तरी पुढील कार्यावाहीस्तव सविनय सेवेत सादर.

केंद्रीय मु.अ. स्वाक्षरी

दि. / /2025

प्रति,

मा.गटशिक्षणाधिकारी साहेब,  
पंचायत समिती -----  
ता.----- जि.छत्रपती संभाजीनगर

विषय:- अर्जित रजेवरून उपस्थित होण्याची परवानगी मिळणे बाबत...

अर्जदार :- श्री/श्रीम.----- पद-----  
जि.प.प्रा.शा.----- केंद्र-----

मार्फत:- मा.केंद्रीय मुख्याध्यापक जि.प.कें.प्रा.शा.-----

महोदय,

वरील विषयी सविनय विनंती करण्यात येते की,मी -----  
कारणास्तव दि. / /2025 पासून ते दि. / / 2025 पर्यंत एकूण (----- दिवस)  
अर्जित रजेवर गेलो/गेले होतो/होते.आज दि. / /2025 रोजी ----- वेळेत उपस्थित  
होत आहे.तरी महोदयांनी मला उपस्थित होण्याची परवानगी द्यावी ही नम्र विनंती.  
करिता सविनय सेवेत सादर.

आपला/आपली विश्वासू

श्री/श्रीम ----- पद-----  
जि.प. प्रा.शा.----- कें------

जा.क्र.

दि. / /2025

प्रति,

मा.गटशिक्षणाधिकारी साहेब,

पंचायत समिती -----

ता.----- जि.छत्रपती संभाजीनगर

विषय:- श्री/श्रीम.----- पद (-----)

जि.प.प्रा.शा.----- केंद्र------ यांना अर्जित रजेवरून  
उपस्थित होण्याची परवानगी मिळणे बाबत...

संदर्भ :- संबंधिताचा उपस्थित होण्याबाबत दि. / / 2025 रोजीचा विनंती अर्ज.

महोदय,

वरील संदर्भीय विषयी सविनय कळविण्यात येते की, श्री/श्रीम.-----

----- पद------ जि.प.प्रा.शा.----- केंद्र------

येथे कार्यरत असून ते ----- कारणास्तव दि. / /2025 पासून ते दि.

/ / 2025 पर्यंत एकूण (----- दिवस) अर्जित रजेवर गेले होते.आज दि. / /2025 रोजी

----- वेळेत उपस्थित होत असल्याचा विनंती अर्ज प्राप्त झाला आहे.

तरी पुढील कार्यावाहीस्तव सविनय सेवेत सादर.

केंद्रीय मु.अ. स्वाक्षरी

# APPLICATION FOR LEAVE

## रजेचे आवेदन पत्र

Note : Item 1 to 11 must be filled in all applicant whether gazetted or nongazeted.

टिप : १ ते ११ पर्यंत बाबी राजपत्रीत अशा सर्व आवेदकांनी भरल्या पाहिजेत.

- 1) Name of applicant  
१) आवेदकांचे नाव
- 2) Leave rules applicable  
२) लागू असलेले रजेचे नियम
- 3) Post held  
३) धारण केलेले पद
- 4) Department, Office and section  
४) विभागीय कार्यालय शाखा
- 5) Pay  
५) वेतन
- 6) House rent allowance, conveyance allowance or other compensatory allowance with in the present post  
६) सध्याच्या पदावर असतांना मिळत असलेला घरभाडे भत्ता, वाहन भत्ता किंवा इतर पूरक भत्ता
- 7) Nature and period of leave applied for date from which required.  
७) मागितलेल्या रजेचे स्वरूप आणि अशा ज्या ज्या तारखे पासून पाहिजे असेल ती तारीख.
- 8) Sunday and holidays, If any proposed to be prefixed suffized to leave.  
८) रजेच्या मागे किंवा पुढे रविवार सुट्या जोडावयाचे ठरविले असल्यास त्यांच्या तारखा
- 9) Ground on which leave is applied for  
९) रजा मागण्याचे कारण
- 10) Date of return from last leave and the return and period of that leave.  
१०) पूर्वी घेतलेल्या रजेवरून परत आल्याची तारीख आणि त्या रजेचे स्वरूप व कालावधी
- 11) I propose/do not propose to avail my self of leave travel mansion for the back year during the ensuing leave.  
११) घेणार असल्यास रजेच्या अवधित \_\_\_\_\_ या गतवर्षासाठी असलेल्या रजेतील इसमाच्या सवलती फायदे मला घ्यावयाचे आहेत / घ्यावयाचे नाहीत
- 12) (A) I Undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay / commuted leave and that admissible had the provision to B.C.S.R. 739 [b] [ii] Rule [c] [iii] of the Revised Leave Rules, 1935 not been applied. In the event of my retirement from service at the end or during the currency of the leave.  
१२) (अ) मी अशी हमी देतो की, या रजेच्या शेवटी किंवा रजा चालू असणाऱ्या मुदतीत मी सेवा निवृत्त झालो असतांना सरासरी वेतनी रजेच्या / परिवर्तीत मुदतीत रजेच्या मला मिळालेले वेतन आणि अर्ध सरासरी वेतनावरील रजेच्या अर्धी वेतनी रजेच्या मुदतीत मिळण्याजोगी रजा वेतन यातील फरकाची रक्कम मुंबई सेवा नियमातील नियम ७३ (ब) १९३५ सुधारलेल्या रजा नियमावलीत नियम १० (ब) (३) चे पुरते चालू करण्यात आले नसते तर मला मिळू शकली नसती ती मी परत करीन.
- 12) (B) I undertake to refund the leave salary drawn during leave not due which would don't have been admissible had B.C.S.R. 786 [c] Rule of the Revised Leave Rule, 1935 not been applied in the event of my voluntary retirement of resignation from services at any time unit learn half pay leave on not less than the amount not due availed of by me.  
१२) (ब) मी अशी हमी देतो की, रजा देत नसताना घेतलेल्या रजेपेक्षा कमी नसलेले अर्धवेतन अर्जीत रजा स्वच्छेने करे पर्यंत मी सेवा निवृत्त झालो किंवा कोणत्याही वेळी राजीनामा दिला तर मुंबई मुलकी ४ था नियमावलीतील नियम ७८६ (क) १९३५ च्या सुधारलेल्या जमा नियमावलीतील १० (ड) लागू करण्यात आला नसता तर मला देय नसलेल्या रजेच्या मुदतीत रजा वेतन मिळाले नसते तसे त्या रजेच्या मुदतीत मला मिळालेल्या रजा वेतन मी परत करीन.

Signature of applicant (with date)  
आवेदकाची सही व तारीख

13) Remarks of rescommndation of the Controlling Officer.

१३) नियंत्रण अधिकाऱ्याचे अभिप्राय किंवा त्यांच्या शिफारशी

Signature (with date)  
सही व तारीख

Designation  
पदनाम

**CERTIFICATE REGRADING ADMISSIBILITY OF LEAVE**  
(By Accountant General In case of Gazetted Officer)

14) Certified that \_\_\_\_\_ for \_\_\_\_\_  
(Nature on Leave) (Period)  
from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ is admissible under rule \_\_\_\_\_  
of the \_\_\_\_\_ rules

**रजेच्या अनुज्ञेयतेबाबतचे प्रमाणपत्र**  
(राजपत्रित अधिकाऱ्याच्या बाबतीत महालेखापाल द्वारा)

१४) प्रमाणित करण्यात येते की दिनांक \_\_\_\_\_ पासून \_\_\_\_\_ पर्यंतची \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ रजा ही \_\_\_\_\_ नियमावलीच्या नियम \_\_\_\_\_

(रजेचे स्वरूप)  
अनुसार अनुज्ञेय आहे

Signature (with date)  
सही व तारीख

Designation  
पदनाम

15) Orders of the sanctioning authority

१५) मंजूरी देणाऱ्या अधिकाऱ्याचे नांव

Signature (with date)  
सही व तारीख

Designation  
पदनाम

● If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he likely to return to the same post or another post carrying a similar allowance.

● आवेदकाला कोणताही पुरक भत्ता मिळत असल्यास तो आवेदक रजा संपल्यावर त्याच पदावर किंवा त्यासारखा भत्ता मिळणाऱ्या दुसऱ्या एखाद्या पदावर परत येण्याची शक्यता आहे किंवा काम हे मंजूरी देणाऱ्या अधिकाऱ्याने नमूद करावे.

ज्ञा क पंसक / शिक्षण / आस्था / कावि / 2021

कार्यालय पंचायत समिती कन्नड

दिनांक: / / 202

प्रति,

केंद्रप्रमुख / मुख्याध्यापक

कें.प्रा.शाळा -----

अंतर्गत पंचायत समिती कन्नड

विषय : अर्जित / वैद्यकिय / प्रसुती / विनावेतन ..... रजा  
उपभोगून आल्यानंतर शाळेवर शाळेवर हजर होण्यास परवानगी बाबत

संदर्भ : मुख्याध्यापक, कें.प्रा.शाळा ..... यांचा अहवाल दि. / / 202

उपरोक्त विषयांकित प्रकरणी संदर्भित अन्वये श्री / श्रीमती .....  
मुख्याध्यापक / प्रा.प.शि. / प्रा.शि. / शि.से. / परिचर, प्राथमिक शाळा .....  
केंद्र ..... हे / हया दि. / / 202 ते / / 202 या ( )  
दिवसाची अर्जित / वैद्यकिय / प्रसुती / विनावेतन रजा उपभोगून आल्यामुळे संबंधितास  
शाळेवर हजर होण्यास परवानगी मिळावी म्हणून विनंती केलेली आहे.

त्याअनुषंगाने संबंधितास दि. / / 202 रोजी मध्यान्हपूर्व / मध्यान्हानंतर  
शाळेवर हजर होण्यास परवानगी देण्यात येत आहे.

संबंधिताची उपरोक्त कालावधीची रजा मंजूर होईपर्यंत त्यांचे वेतन व भत्ते  
काढण्यात येऊ नये.

वाचा :- 1) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981

2) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद औरंगाबाद यांचे अधिकार प्रदान  
आदेश जा.क.2016/जिपऔ/2-प्रशासन/कावि/दिनांक 30/04/2016

3) केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक, कें.प्रा.शाळा ----- ता.कन्नड यांचे पत्र जा.क.  
दिनांक : / /202

जा.क.पंसक/शिक्षण/आस्था/कावि/2021

कार्यालय पंचायत समिती कन्नड

दिनांक: / /202

आदेश :

संदर्भित आदेश क.(2) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मी गटशिक्षणाधिकारी  
पंचायत समिती कन्नड श्री/श्रीमती .....  
मुख्याध्यापक/प्रा.प.शि./प्रा.शि./शि.से., प्राथमिक शाळा ..... केंद्र.....  
यांची दि. / /202 ते / /202 या ( ) दिवसाची अर्जित रजा  
दिनांक ..... या ..... दिवसाच्या सार्वजनिक सुटीच्या लाभासह  
महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 चे नियम 50 अन्वये खाजगी/वैद्यकीय कारणास्तव  
मंजूर करित आहे.

श्री....., मुख्याध्यापक/प्रा.प.शि./प्रा.शि./शि.से.,  
यांच्या सेवा पुस्तिकेत अर्जित रजेच्या खाती एकूण ..... दिवस अर्जित रजा शिल्लक  
असून त्यामधून सदर रजा मंजूर करण्यात येत आहे.

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री/श्रीमती .....  
हे /हया रजेवर गेले नसते/नसत्या तर ते त्याच पदावर स्थानापन्न राहिले असते/असत्या.  
सदर आदेशाची नोंद संबंधिताचे मुळ सेवापुस्तिकेत घेण्यात आली आहे.

प्रतिलिपी :

1. मा.गट विकास अधिकारी वर्ग-1, पंचायत समिती कन्नड यांना माहितीस्तव सादर
2. केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक, कें.प्रा.शाळा..... यांना योग्य कार्यवाहीस्तव
3. संबंधितास मार्फत केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक